

Wydział Ogrodnictwa i Architektury Krajobrazu UP w Lublinie	Nazwa instrukcji: OCENA JAKOŚCI PRAC DYPLOMOWYCH
Nr WIJK – 10.0	

INSTRUKCJA OCENY JAKOŚCI PRAC DYPLOMOWYCH

1. Cel instrukcji

Celem instrukcji jest zapewnienie wysokiej jakości prac dyplomowych wykonywanych przez studentów Wydziału Ogrodnictwa i Architektury Krajobrazu UP w Lublinie oraz ich zgodności z kierunkiem studiów.

2. Odpowiedzialność

- Dziekan,
- Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia,
- Rada Programowa,
- Dziekanat.

Praca dyplomowa powinna być wykonana pod względem merytorycznym i formalnym zgodnym z wytycznymi dotyczącymi prac dyplomowych kierunków studiów realizowanych na Wydziale Ogrodnictwa i Architektury Krajobrazu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie. Wytyczne do pisania prac dyplomowych ustala Rada Programowa kierunku i zatwierdza dziekan. Są one udostępnione na stronie internetowej Wydziału.

3. Ocena jakości prac dyplomowych obejmuje:

A. Ocenę pod względem formalnym i merytorycznym

Sprawdzanie pisemnych prac dyplomowych z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego

Oryginalność prac dyplomowych zgodnie z zarządzeniem Rektora jest sprawdzana przez Promotora pracy przy zastosowaniu Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA). Procedurze sprawdzenia podlegają wszystkie prace dyplomowe. Dokumentacja związana z procedurą weryfikacji oryginalności pracy dyplomowej przechowywana jest w teczce studenta.

B. Ocena zgodności pracy dyplomowej z kierunkiem studiów z uwzględnieniem specjalności

- Temat pracy dyplomowej powinien być zgodny z kierunkiem studiów.
- Temat pracy dyplomowej proponuje przyszły promotor, weryfikuje kierownik jednostki dyplomującej, akceptuje Rada Programowa danego kierunku studiów, zatwierdza prodziekan odpowiedzialny za dany kierunek studiów.
- Kierownik jednostki akceptując temat powinien uwzględnić dorobek naukowy jednostki i zatrudnionych w niej nauczycieli akademickich, a w szczególności dorobek naukowy promotora.
- Tematy prac dyplomowych zgłaszane są przez kierownika jednostki do dziekanatu w terminie do 28 lutego (w przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym następnego roku kalendarzowego) lub do 30 kwietnia (w przypadku studiów kończących się w semestrze letnim następnego roku kalendarzowego).

C. Ocena właściwie uzasadnionej opinii promotora i recenzji pracy dyplomowej

- W przypadku pracy pisanej pod opieką doktora recenzentem powinien być samodzielny nauczyciel akademicki (ze stopniem naukowym doktora habilitowanego lub tytułem naukowym profesora).
- Opinia promotora pracy oraz recenzja powinny być opracowane w formie pisemnej zgodnie z obowiązującym wzorem tekstu arkusza opinii oraz recenzji drukowanego z systemu BAZUS.
- Promotor i recenzent wypełniają formularze oceny pracy. Oceny powinny być złożone do dziekanatu wraz z pracą dyplomową oraz dokumentem potwierdzającym oryginalność pracy dyplomowej przez JSA nie później niż na 7 dni roboczych przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego.

D. Ocena terminowości składania prac dyplomowych.

- Praca dyplomowa jest składana do dziekanatu po akceptacji promotora poświadczonej podpisem na stronie tytułowej.
- Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową do 15 stycznia – na studiach kończących się w semestrze zimowym i do 30 czerwca – na studiach kończących się w semestrze letnim.
- Dziekan na uzasadniony wniosek studenta może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę przed upływem terminu określonego Regulaminem Studiów lub też może przesunąć termin złożenia pracy zgodnie z Regulaminem Studiów.

4. Ocena jakości prac dyplomowych jest przeprowadzana przez członków WKdsJK a także wyznaczonych przez dziekana przedstawicieli rad programowych oraz minimum kadrowego kierunków studiów (min 5 osób).

A. Ocenie poddane są losowo wybrane prace w liczbie 5-15 (z każdego kierunku i stopnia ok. 20% prac).

B. Termin oceny prac:

- na studiach kończących się w semestrze zimowym – do 30 marca;
- na studiach kończących się w semestrze letnim – do 30 września.

C. Ze względu na ochronę danych osobowych Członkowie Zespołu Oceniającego wykonują ocenę w pomieszczeniach Dziekanatu. Nie dopuszcza się wynoszenia dokumentacji poza obręb Dziekanatu.

D. Protokół sporządzony przez członków Zespołu zostaje przekazany niezwłocznie dziekanowi i przewodniczącemu WKdsJK.

- Po akceptacji protokołu, Przewodniczący WKdsJK przedstawia raport z oceny jakości prac dyplomowych wraz z wnioskami i zaleceniami, na najbliższym posiedzeniu Kolegium Wydziału Ogrodnictwa i Architektury Krajobrazu.

5. Postanowienia końcowe.

Raport z oceny jakości prac dyplomowych jest integralną częścią corocznego raportu Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia.

Załącznik 1. (WIJK-10.0) – Ocena jakości pracy dyplomowej

Załącznik 2. (WIJK-10.0) – Protokół oceny jakości prac dyplomowych