

**ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW DYPLOMOWYCH
NA WYDZIALE OGRODNICTWA I ARCHITEKTURY KRAJOBRAZU
W ROKU AKADEMICKIM 2021/2022**

I Czynności niezbędne do wykonania przed egzaminem dyplomowym

1. Student dostarcza elektroniczną wersję pracy opiekunowi, który przeprowadza procedurę antyplagiatową za pośrednictwem JSA – Jednolitego Systemu Antyplagiatowego. Opiekun akceptuje ogólny raport JSA, drukuje, podpisuje i przekazuje go do Dziekanatu.
2. Student dostarcza do Dziekanatu pracę dyplomową podpisaną przez opiekuna (kolorowy egzemplarz pracy w oprawie miękkiej, wydrukowany dwustronnie) wraz z wersją elektroniczną oraz indeksem.
3. W przypadku pozytywnego wyniku sprawdzenia pracy w JSA, Dziekanat wyznacza termin egzaminu uwzględniający dzień i dokładną godzinę jego rozpoczęcia. O terminie egzaminu Dziekanat zawiadamia mailowo studenta oraz członków komisji. Opiekun i recenzent zobowiązani są do wypełnienia formularza oceny stanowiącej recenzję i opinię pracy. Podpisaną recenzję i opinię w formie tradycyjnej należy przekazać do Dziekanatu najpóźniej 1 dzień przed egzaminem.
4. Indeksy zostaną uzupełnione w Dziekanacie (wszystkie wpisy), student w tym procesie nie uczestniczy.
5. Obiegówki przesyłane są przez Dziekanat do odpowiednich jednostek (jednostka, w której wykonywana jest praca dyplomowa, Biuro Karier, Biblioteka, Dział Socjalny). W razie wątpliwości stosowne informacje zostaną przesłane studentowi drogą mailową. Studenci, którzy nie uzyskają poświadczenia w obiegówce, są zobligowani wyjaśnić sprawę indywidualnie (telefonicznie, drogą mailową) w odpowiednim dziale i Dziekanacie.
6. Praca dyplomowa może być przyjęta w Dziekanacie pod warunkiem uzyskania przez studenta absolutorium potwierdzonym w systemie Bazus.
8. Do Dziekanatu może przyjść wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Nie mogą to być osoby odbywające kwarantannę lub będące pod nadzorem epidemiologicznym, jak również przebywające w domu z osobą, którą poddano kwarantannie bądź izolacji w warunkach domowych. Podczas pobytu na Uczelni/w Dziekanacie należy stosować środki ochronne (maseczka, rękawiczki/dezynfekcja dłoni przed wejściem do budynku).
9. Student poświadcza podpisem datę i godzinę przybycia do Dziekanatu w celu złożenia pracy i innych dokumentów, a następnie opuszcza budynek Uczelni.