

**ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW DYPLOMOWYCH
NA WYDZIALE OGRODNICTWA I ARCHITEKTURY KRAJOBRAZU
W ROKU AKADEMICKIM 2021/2022**

III Egzamin dyplomowy w formie zdalnej

1. W szczególnych i uzasadnionych okolicznościach, uniemożliwiających tradycyjny sposób dyplomowania (kwarantanna, nadzór epidemiologiczny), istnieje możliwość przeprowadzenia egzaminu w formie zdalnej. Sprawę należy zgłosić w Dziekanacie, najdalej 7 dni przed planowanym terminem egzaminu (Załącznik nr 3). Egzamin dyplomowy zostanie przeprowadzony z wykorzystaniem MS Teams i będzie rejestrowany w formie pliku audio video.
2. Student zobowiązany jest do zapewnienia na własny użytek urządzenia obsługującego MS Teams, wyposażonego w kamerę i mikrofon oraz dostęp do sieci Internet, gwarantujące odpowiednią jakość przekazu audio i wideo, jak również do udostępnienia w trakcie trwania egzaminu dźwięku i obrazu (nie jest dopuszczalne wyłączenie kamery oraz wyłączenie/wyciszenie mikrofonu) oraz nieprzerwanej obecności w kadrze kamery. Student zobowiązany jest również do odpowiedniego przygotowania pomieszczenia, w którym będzie przebywał podczas egzaminu. W pomieszczeniu tym nie może przebywać inna osoba, nie mogą również znajdować się urządzenia multimedialne (telefony, tablety itp.) inne niż urządzenie, za pośrednictwem którego będzie przeprowadzany egzamin.
3. W przypadku, gdy student nie ma możliwości spełnienia powyższych warunków, zgłasza sprawę swojemu opiekunowi, który kontaktuje się z Dziekanatem. Egzamin zostanie wówczas przeprowadzony w pomieszczeniach Uniwersytetu z zachowaniem stosownych warunków bezpieczeństwa.
4. Zaproszenie na egzamin dyplomowy będzie wysłane drogą mailową z poczty Dziekanatu. W liście zostaną podane wszystkie niezbędne informacje dotyczące terminu logowania na platformie do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego. W dniu poprzedzającym egzamin dyplomowy nastąpi próbne testowanie połączenia (informacja w mailu).
5. Plik zawierający nagranie z przebiegu egzaminu dyplomowego będzie archiwizowany. Protokół egzaminu dyplomowego sporządzany jest niezwłocznie po zakończeniu egzaminu z możliwością zastosowania trybu obiegowego. Po otrzymaniu przez Dziekanat protokołu z egzaminu, sporządzane jest zaświadczenie o ukończeniu studiów. Podpisany przez Dziekana skan zaświadczenia zostanie drogą mailową przesłany studentowi.