

**Instrukcja oceny bazy materialnej i dydaktycznej WNoŻiB**

**1. Cel instrukcji**

Celem instrukcji jest ujednoczenie zasad oraz trybu oceny bazy materialnej i dydaktycznej na Wydziale Nauk o Żywności i Biotechnologii, a także zapewnienie wysokiej jakości warunków realizacji procesu dydaktycznego.

**2. Odpowiedzialność**

Za realizację postanowień instrukcji odpowiadają:

Dziekan,

Prodziekani

Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia,

Rady programowe kierunków studiów,

Przewodniczący Komisji ds. Współpracy z Otoczeniem Społeczno-Gospodarczym

Kierownicy jednostek organizacyjnych,

Nauczyciele akademicy,

Samorząd studencki WNoŻiB

**3. Zgodnie z przyjętą strategią Wydziału prowadzone są działania mające na celu utrzymanie i rozwój bazy lokalowej, pozwalającej na sprawną realizację procesu dydaktycznego.**

Kolegium dziekańskie przeprowadza:

- ocenę warunków lokalowych wydziału, analizuje stopień wykorzystania sal dydaktycznych i laboratoriów oraz modernizację, dostosowuje ich wyposażenie do liczby studentów. Podejmuje również działania wprowadzające rozwiązania ułatwiające studentom z niepełnosprawnościami pełne korzystanie z oferty naukowo-dydaktycznej;

- ocenę stanu aparatury audiowizualnej oraz innych środków dydaktycznych w odniesieniu do potrzeb jednostki;

- ocenę poziomu informatyzacji jednostki;

-ocenę możliwości korzystania z czytelni jednostki macierzystej oraz bibliotek współpracujących, jak również dostępności zasobów innych instytucji;

-ocenę warunków pracy kadry naukowo-dydaktycznej oraz pracowników technicznych.

Ocena bazy materialnej i dydaktycznej WNoŻiB jest przeprowadzana co najmniej raz w roku. Komisja w składzie: dziekan, prodziekani, przedstawiciele WKdsJK, przewodniczący Rad programowych kierunków studiów, przewodniczący Komisji ds. Współpracy z Otoczeniem

Społeczno-Gospodarczym, kierownicy jednostek organizacyjnych, przedstawiciele samorządu studenckiego WNoŻiB oceniają bazę materialną i dydaktyczną WNoŻiB zgodnie z procedurą wskazaną w *Raporcie z oceny bazy materialnej i dydaktycznej WNoŻiB I.12-01*.

Władze Wydziału w miarę posiadanych możliwości finansowych alokują środki na podnoszenie jakości bazy materialnej i dydaktycznej.

#### **4. Sposoby oceny bazy materialnej i dydaktycznej**

-Studenci przekazują uwagi i sygnalizują potrzeby w zakresie infrastruktury dydaktycznej, naukowej i wyposażenia technicznego: nauczycielom akademickim, do wirtualnej skrzynki jakości dostępnej na stronie WNoŻiB lub Samorządowi studenckiemu.

-Przedstawiciele Samorządu studenckiego zbierają opinie studentów dotyczące bazy materialnej i dydaktycznej, przekazują informacje prodziekanowi, a także wyrażają opinie w raporcie I.12-01.

-Nauczyciele akademicy zgodnie z instrukcją I.1. wypełniają i składają załącznik Zał. I.1. – 01. W razie konieczności informują kierownika jednostki o zaistniałych potrzebach dotyczących bazy materialnej i dydaktycznej.

-Kierownik jednostki przeprowadza przegląd bazy materialnej i dydaktycznej w jednostce, sporządza *Protokół z oceny bazy materialnej i dydaktycznej* (Załącznik I.12-02) i przekazuje do dziekana WNoŻiB do dnia 30 września. W przypadku stwierdzenia braków podejmuje działania zaradcze, składa zapotrzebowanie do Dziekana.

-Rada programowa dla danego kierunku studiów zgodnie z instrukcją I.1 analizuje opinie osoby odpowiedzialnej za moduł kształcenia (załącznik I.1.-01) i przekazuje raport (załącznik I.11.-04) do WKdsJK. Na podstawie informacji od nauczycieli (załącznik I.1.-01) kieruje wnioski do biblioteki UP w Lublinie w celu uzupełnienia pozycji literatury.

-Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia analizuje informacje dotyczące potrzeb materialnych i dydaktycznych zawarte w *Raporcie WKdsJK* zgodnie z załącznikiem I.9.-01 za poprzedni rok akademicki.

-Przewodniczący Komisji ds. Współpracy z Otoczeniem Społeczno-Gospodarczym przekazuje zgodnie z załącznikiem I.2 -01 sprawozdanie z konsultacji z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego w sprawie potrzeb dydaktycznych.

-Prodziekani WNoŻiB zbierają informacje wpływające bezpośrednio od studentów lub do wirtualnej skrzynki jakości dostępnej na stronie WNoŻiB oraz od Samorządu Studenckiego. Analizują informacje napływające od kierowników jednostek (Załącznik I.12-02) oraz informacje zawarte w *Raporcie WKdsJK* (Załącznik I.9.-01). Przygotowują i składają do dziekana raport I.12-01.

-Dziekan wspiera jednostki w zakresie doposażenia infrastruktury, w uzasadnionych przypadkach występuje do Rektora o dodatkowe środki.

#### **5. Publikacja informacji**

Raport I.12-01 udostępniany jest w formie papierowej w dziekanacie.