

HARMONOGRAM działań w zakresie doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale Nauk o Żywności i Biotechnologii UP w Lublinie na rok akademicki 2024/2025

Lp.	Termin	Zadanie	Realizatorzy (Odpowiedzialność)
1	01.09.–15.09.	Letnia sesja egzaminacyjna II termin poprawkowy. Egzamin z praktyk zawodowych termin I.	Kierownicy Jednostek, Dziekanat, Komisja egzaminacyjna, Prodziekan
2	do 15.09.	Udostępnienie informacji na temat rozkładów zajęć dydaktycznych (na 2 tygodnie przed rozpoczęciem roku akademickiego) na stronie internetowej Wydziału i tablicach przed dziekanatem	Dziekanat
3	do 15.09.	Oceny nauczyciela akademickiego przez studentów (anonimowe ankiety dostępne w Wirtualnym Dziekanacie).	Studenci
4	16.09.–30.09.	Podejmowanie indywidualnych decyzji dotyczących roku akademickiego 2024/2025.	Dziekanat
5	do 30.09.	Złożenie do Dziekanatu: - aktualnej Karty nauczyciela akademickiego (I.3-01), - aktualnej karty opisu zajęć (I.3-02), - opinii osoby odpowiedzialnej za moduł kształcenia o realizacji efektów dla modułu w roku akademickim 2023/2024 (I.1-01).	Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za moduł, Dziekanat
6	do 30.09.	Przeprowadzenie egzaminu z praktyk zawodowych (termin II), zaliczenie praktyk zawodowych przez studentów.	Komisja egzaminacyjna, Prodziekan
7	koniec semestru (do 30.09./ do 30.03.)	Sporządzenie notatki do WKdsJK o uzyskanych efektach kształcenia w jednostce w sytuacjach newralgicznych.	Kierownicy Jednostek
8	do 30.09.	Sporządzenie raportów z wynikami ankiet oceny nauczyciela akademickiego dla każdego kierunku i przekazanie	Dział Organizacji i Toku Studiów

		Dziekanowi (najpóźniej miesiąc po zakończeniu semestru), Kierownikowi CNJOiC i Kierownikowi CKFiS.	
9	do 30.09.	Przeprowadzenie ankietyzacji dyplomantów i przekazanie ankiet WKdsJK.	Dziekanat
10	do 30.09.	Sporządzenie protokołu o jakości bazy materialnej i dydaktycznej jednostki do realizacji poszczególnych modułów i przekazanie informacji Radzie Programowej danego kierunku.	Kierownicy Jednostek
11	do 30.09.	Informacja dla Rad Programowych o nauczycielach odpowiedzialnych za moduł Seminarium dyplomowe 1	Dziekanat
12	do 15.10.	Przygotowanie i przekazanie do Dziekana: - ramowego planu hospitacji w jednostce na rok 2024/2025, - raportu o hospitacjach, które odbyły się w roku 2023/2024, (w tym hospitacji pozaplanowych) - kursach, szkoleniach pracowników Katedry, które odbyły się w roku 2023/2024, - kontaktach ze środowiskiem społeczno-gospodarczym w roku 2023/2024.	Kierownicy Jednostek Dziekan, Prodziekan
13	do 15.10.	Opinia o realizacji efektów kształcenia uzyskanych dla modułu „Praktyka zawodowa” w roku akademickim 2023/2024 (I.1-01).	Przewodniczący komisji egzaminacyjnej do spraw praktyk, Prodziekan, Dziekanat
14	do 31.10.	Przekazanie Przewodniczącym Rad Programowych wykazu propozycji tematów prac dyplomowych (I.9-04) oraz wykazu projektów inżynierskich/licencjackich zagadnień problemowych (I.9-05).	Nauczyciel odpowiedzialny za seminarium dyplomowe 1, Rada Programowa
15	do 31.10.	Walidacja procesu uczenia na podstawie teczki przedmiotu, sporządzenie protokołu I.1-02 i przekazanie do Przewodniczącego WKdsJK.	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia

		Przygotowanie Raportu wyników walidacji procesu uczenia I.1.-03 dla Prodziekana.	Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia
16	do 31.10.	Analiza Opinii osoby odpowiedzialnej za moduł kształcenia o realizacji efektów dla modułu wg załącznika I.1 – 01 Rada Programowa przygotowuje i przekazuje do WKdsJK raport z oceny efektów i jakości kształcenia (I.11-04) w roku akademickim 2023/24	Rada Programowa
17	do 31.10.	Ocena jakości prac dyplomowych semestr letni 2023/2024 (I.1-07) .	Zespoły Oceniające, Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia
18	do 31.10.	Przedstawienie raportu z okresowego przeglądu modułów do akceptacji Dziekana (I.11-01).	Rada Programowa
19	do 30.10.	Analiza Kart nauczyciela akademickiego (I.3-01). Przygotowanie przez Rady Programowe raportu z oceny efektów uczenia się i jakości kształcenia na kierunku (I.11-04) oraz przekazanie go do WKdsJK.	Rada Programowa
20	do 30.11.	Prodziekani przedstawiają raporty walidacji efektów kształcenia Radom Programowym i Dziekanowi, wprowadzenie działań naprawczych	Prodziekan, Dziekan, Rady Programowe,
21	do 30.11.	Rada Programowa weryfikuje propozycje tematów prac dyplomowych/projektów inżynierskich/licencjackich zagadnień problemowych (I.9-04), projektów inżynierskich/licencjackich zagadnień problemowych (I.9-05) i przekazuje do WKdsJK	Rada Programowa
22	do 10.12.	Przygotowanie Raportu rocznego z doskonalenia jakości kształcenia (I.9-01)	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia
23	do 30.12.	Harmonogram egzaminów dyplomowych	Dziekanat
24	do 30.12.	Analiza i przyjęcie Raportu rocznego z doskonalenia jakości kształcenia w roku akademickim 2023/204	Dziekan
25	do 10.12.	Przekazanie do przewodniczącego WKdsJK protokołów i sprawozdań z	Kolegium Wydziałowe, Rady

		przeprowadzonych konsultacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz z konsultacji z interesariuszami zewnętrznymi (I.2-01).	Programowe, Dziekan, Prodziekani, Kierownicy Jednostek, Nauczyciel akademicki Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia
26	do 30.12.	Przekazanie przez WKdsJK Radom Programowym i Dziekanowi zaleceń wynikających z analizy protokołów i sprawozdań z przeprowadzonych konsultacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz konsultacji z interesariuszami zewnętrznymi.	Dziekan , Rady Programowe , Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia
27	do 15.01.	Składanie prac dyplomowych w Dziekanacie.	Studenci kończący studia w semestrze zimowym
28	do 15.01	Powołanie Zespołów Oceniających jakość prac dyplomowych (I.1-05)	Prodziekan
29	do 31.01.	Wypełnienie przez Wirtualny Dziekanat ankiety Ocena nauczyciela akademickiego ankiety Badanie satysfakcji studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych.	Studenci, Centrum Dydaktyki i Spraw Studenckich
30	do 31.01.	Analiza protokołów konsultacji z podmiotami zewnętrznymi i przekazanie zaleceń Radom Programowym i Dziekanowi.	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia
31	do 20.02.	Wybór prac dyplomowych do oceny (I.1-06) i przekazanie informacji Zespołom Oceniającym	Prodziekan, Zespoły Oceniające, Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia
32	do 21.02.	Zimowa sesja egzaminacyjna.	Nauczyciel akademicki, Kierownicy Jednostek, Dziekanat
33	do 10.03.	Ocena jakości prac dyplomowych (sem. zimowy 2024/2025), przekazanie Formularza oceny jakości prac dyplomowych (I.1-07) Przewodniczącym Rad Programowych	Zespoły Oceniające, Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia

34	do 15.03.	Analiza ankiet ocena nauczyciela akademickiego i badanie satysfakcji studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych.	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia
35	do 20.03.	Rady Programowe przygotowują raport z oceny jakości prac dyplomowych (I.1-08) i przekazują przewodniczącemu WKdsJK. Przewodniczący WKdsJK przedstawia do zatwierdzenia Dziekanowi raporty z oceny jakości prac dyplomowych wraz z wnioskami i zaleceniami.	Rady Programowe Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia
36	do 30.03.	Wnioski o uruchomienie nowych kierunków, korekty planów istniejących kierunków studiów.	Rady Programowe
37	do 30.04.	Opracowanie harmonogramu terminów egzaminu dyplomowego magisterskiego.	Dziekanat
38	do 31.05.	Aktualizacja na stronie internetowej programów kształcenia.	Dziekanat
39	do 31.05.	Ankieta badanie satysfakcji studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych.	Centrum Dydaktyki i Spraw Studenckich
40	do 15.06.	Złożenie w dziekanacie pracy dyplomowej	Studenci kończący studia w semestrze letnim
41	do 30.06	Letnia sesja egzaminacyjna	Nauczyciel akademicki, Kierownicy Jednostek, Dziekanat
42	do 30.06.	Ankieta na temat jakości przepływu informacji wypełniana w Wirtualnym Dziekanacie.	Studenci