

## **Instrukcja I.12**

### **Szczegółowe warunki przygotowywania projektów inżynierskich/ licencjackich zagadnień problemowych oraz przeprowadzania egzaminu dyplomowego na studiach I stopnia kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub licencjata dla cykli studiów, które rozpoczęły się od roku akademickiego 2019/2020**

#### **1. Cel instrukcji**

Celem instrukcji jest dostosowanie sposobu przygotowania projektów inżynierskich/licencjackich zagadnień problemowych oraz przeprowadzania egzaminów dyplomowych kończących studia I stopnia na Wydziale Nauk o Żywności i Biotechnologii do wymagań określonych Regulaminem Studiów UP w Lublinie oraz załącznikami nr 1 i 2 do Zarządzenia nr 45 Rektora UP w Lublinie z dnia 19 kwietnia 2021 r.

#### **2. Opis postępowania dotyczący przygotowania projektów inżynierskich/ licencjackich zagadnień problemowych**

2.1. Ogólne zasady przygotowania projektów inżynierskich/ licencjackich zagadnień problemowych określa Regulamin Studiów UP w Lublinie oraz Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 45 Rektora UP w Lublinie z dnia 19 kwietnia 2021 r.

2.2. Terminy wydania tematów projektów inżynierskich/ zagadnień problemowych przypadają w trakcie I semestru seminarium dyplomowego. Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za prowadzenie seminarium, przekazuje wykaz ustalonych ze studentami tematów projektów inżynierskich/zagadnień problemowych wraz z zakresem tematyki (załącznik I.9-05) do Rady Programowej danego kierunku studiów, w celu określenia zgodności z kierunkiem studiów w terminie:

- do końca marca na studiach stacjonarnych (semestr VI) dla kierunków technologia żywności i żywienie człowieka, biotechnologia, gastronomia i sztuka kulinarna oraz na studiach niestacjonarnych (semestr VI) dla kierunku dietetyka
- do końca listopada na studiach niestacjonarnych (semestr VII) dla kierunków technologia żywności i żywienie człowieka, biotechnologia, gastronomia i sztuka kulinarna i na studiach stacjonarnych kierunku dietetyka.

Rada Programowa w terminie do 14 dni przekazuje stanowisko w sprawie doboru tematów zagadnień problemowych i ich zgodności z kierunkiem studiów do nauczyciela akademickiego odpowiedzialnego za daną grupę seminaryjną. Zakres tematyki projektu inżynierskiego/ zagadnienia problemowego dla studiów I stopnia kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata znajduje się w Załączniku I.12-01.

2.3. W ramach seminarium dyplomowego (nr 1) studenci zapoznają się z:

- Technika przygotowania prezentacji projektu inżynierskiego/zagadnienia problemowego,
- Technikami zbierania i opracowywania informacji niezbędnych do przygotowania prezentacji oraz
- Prowadzą konsultacje z nauczycielem akademickim odpowiedzialnym za seminarium,
- Określają w konsultacji z nauczycielem akademickim odpowiedzialnym za seminarium temat projektu inżynierskiego/zagadnienia problemowego,
- Prezentują/referują zakres cząstkowy projektu inżynierskiego/zagadnienia problemowego,
- Opracowują konspekt projektu inżynierskiego / zagadnienia problemowego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik I.12.-02

2.4. Ocena końcowa pierwszego semestru seminarium dyplomowego (nr 1) uwzględnia nakład pracy studenta związany z:

- Samodzielnie opracowanym konspektem projektu inżynierskiego/ zagadnienia problemowego,
- Wiedzę zaprezentowaną podczas wystąpienia oraz udzielania odpowiedzi na pytania zadane przez prowadzącego oraz pozostałych uczestników seminarium podczas dyskusji.

2.5. W ramach seminarium dyplomowego (nr 2) student:

- Prezentuje poszczególne fragmenty projektu inżynierskiego/ zagadnienia problemowego wykorzystując techniki multimedialne,
- Nauczyciel akademicki i studenci z danej grupy seminaryjnej biorą udział w dyskusji i zadają pytania studentowi przedstawiającemu poszczególne składowe projektu inżynierskiego/ zagadnienia problemowego. Student udziela odpowiedzi i wyjaśnień na temat omawianego projektu inżynierskiego.

2.6. Na koniec seminarium (nr 2) nauczyciel akademicki wystawia ocenę za prezentację całego projektu inżynierskiego, biorąc pod uwagę zaangażowanie studenta w przygotowanie projektu, wiedzę i umiejętności praktyczne związane z tematyką projektu inżynierskiego/ licencjackiego zagadnienia problemowego, udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi na zadane pytania. Ocena wystawiona przez nauczyciela akademickiego jest oceną końcową z seminarium.

## 2.7. Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za seminarium:

- nadzoruje wykonanie projektu,
- prowadzi dziennik przedmiotu,
- prowadzi konsultacje merytoryczne ze studentem,
- archiwizuje wersje elektroniczne prezentacji projektów inżynierskich/ zagadnień problemowych przygotowanych przez daną grupę seminaryjną oraz przekazuje wersje wydrukowane ocenionych prezentacji projektów inżynierskich/ zagadnień problemowych wraz z protokołem z seminarium do dziekanatu,
- ocenia projekty inżynierskie/ zagadnienia problemowe przygotowane przez studentów z danej grupy seminaryjnej korzystając z formularza stanowiącego załącznik I.12-06,
- przekazuje gotowe prezentacje, studentów z danej grupy seminaryjnej, zebrane na nośniku USB do dziekanatu celem ich wgrania na komputer/ laptop w sali egzaminacyjnej oraz sprawdzenia poprawności odczytu.

## 2.8. Student ma obowiązek:

- przygotować projekt inżynierski/ zagadnienie problemowe zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku I.12-03 na szablonie stanowiącym odpowiednio załącznik I.12-04 dla projektów inżynierskich i I.12-05 dla licencjackich zagadnień problemowych,
- zaprezentować całość projektu inżynierskiego/ zagadnienia problemowego w trakcie seminarium,
- wydrukować prezentację (po dwa slajdy na stronę, druk dwustronny, w kolorze), umieścić w przezroczystej obwolucie do segregatora,
- przekazać osobie prowadzącej seminarium zarówno wersję elektroniczną prezentacji jak i jej wydruk.

## 2.9. Student składa w dziekanacie płytę CD zawierającą:

- projekt inżynierski/ zagadnienie problemowe sporządzoną jako prezentację z opisem „Projekt inżynierski/licencjacki\_Nazwisko\_Imię\_numer albumu”.
- zdjęcie do dyplomu (4,5 x 6,5 cm)

w czasie nie krótszym niż 10 dni przed ustalonym terminem egzaminu dyplomowego.

### **3. Opis postępowania dotyczący organizowania i przebiegu egzaminu dyplomowego**

3.1. Ogólne zasady dotyczące organizowania i przebiegu egzaminu dyplomowego określa Regulamin Studiów UP w Lublinie oraz załącznik nr 1 i 2 do Zarządzenia nr 45 Rektora UP w Lublinie z dnia 19 kwietnia 2021 r.

3.2. Student zdaje egzamin dyplomowy przed właściwą dla swojego kierunku wydziałową komisją egzaminacyjną, która przygotowuje i przeprowadza egzaminy dyplomowe oraz dokumentuje ich wyniki.

3.3. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Student uczestniczy w części jawnej egzaminu obejmującej: część praktyczną i część teoretyczną.

3.3.1. Część praktyczna egzaminu:

- Student przedstawia opracowany przez siebie projekt inżynierski lub zagadnienie problemowe w formie prezentacji multimedialnej, wykonanej zgodnie z wytycznymi zawartymi w załącznikach do instrukcji I.12.
- Student udziela odpowiedzi na 2 pytania zadane przez członków komisji dotyczące przedstawianego projektu inżynierskiego lub zagadnienia problemowego.

3.3.2. Część teoretyczna egzaminu:

Student udziela odpowiedzi na 3 pytania otwarte wylosowane z puli pytań przygotowanych do celów egzaminu, sprawdzających wiedzę studenta z zakresu przedmiotów objętych programem nauczania na danym kierunku studiów. Rady Programowe kierunku studiów opracowują wykaz zagadnień egzaminacyjnych.

3.4. Komisja egzaminacyjna po przeprowadzeniu części praktycznej i teoretycznej egzaminu dyplomowego kontynuuje pracę w trybie niejawnym. Ocenia etapy egzaminu i ustala końcową ocenę zgodnie z Regulaminem Studiów.

3.5. Bezpośrednio po zakończeniu obrad przewodniczący komisji egzaminacyjnej informuje dyplomanta o uzyskanych ocenach na egzaminie dyplomowym i ocenie końcowej ukończenia studiów.

3.6. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej dokumentuje przebieg egzaminu dyplomowego.

3.7. Zmiany procedury przebiegu egzaminu dyplomowego dokonuje Dziekan Wydziału.

3.8. Udostępnienie procedury.

Niniejsza procedura jest częścią Wydziałowej Księgi Jakości Kształcenia/ Instrukcje dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Sposób udostępniania procedury – strona internetowa Wydziału.

#### **4. Osoby odpowiedzialne za realizację instrukcji**

- Dziekan Wydziału Nauk o Żywności i Biotechnologii
- Prodziekan WNoŻiB ds. studenckich i dydaktyki,
- Kierownicy jednostek organizacyjnych Wydziału - katedr i zakładów,
- Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za prowadzenie seminarium dyplomowego,
- Wyznaczeni pracownicy dziekanatu Wydziału,
- Wydziałowa Komisja Egzaminacyjna,
- Rady Programowe