

**HARMONOGRAM działań w zakresie doskonalenia jakości kształcenia na
Wydziale Nauk o Żywności i Biotechnologii UP w Lublinie na rok akademicki 2022/2023**

Lp.	Termin	Zadanie	Realizatorzy (Odpowiedzialność)
1.	01.09.–15.09.	Letnia sesja egzaminacyjna II termin poprawkowy. Egzamin z praktyk zawodowych termin I.	Kierownicy Jednostek/ Dziekanat Komisja egzaminacyjna, Prodziekan ds. studentkich i dydaktyki,
2.	do 15.09.	Udostępnienie informacji na temat rozkładów zajęć dydaktycznych (na 2 tygodnie przed rozpoczęciem roku akademickiego) na stronie internetowej Wydziału i tablicach przed dziekanatem.	Dziekanat
3.	do 15.09.	Oceny nauczyciela akademickiego przez studentów (anonimowe ankiety dostępne w Wirtualnym Dziekanacie).	Studenci
4.	16.09.–30.09.	Podejmowanie indywidualnych decyzji dotyczących roku akademickiego 2022/2023.	Dziekanat
5.	do 30.09	Złożenie do Dziekanatu: - aktualnej karty opisu zajęć (Sylabus), - opinii osoby odpowiedzialnej za moduł kształcenia o osiągniętych przez Studentów efektów uczenia się w roku akademickim 2021/2022, - aktualnej karty Nauczyciela.	Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za moduł Dziekanat
6.	do 30.09.	Przeprowadzenie egzaminu z praktyk zawodowych II termin, zaliczenie praktyk zawodowych przez studentów.	Komisja egzaminacyjna, Prodziekan ds. studentkich i dydaktyki,
7.	do 30.09.	Sporządzenie notatki do WKdsJK o uzyskanych efektach kształcenia w jednostce w sytuacjach newralgicznych.	Kierownicy Jednostek
8.	do 30.09.	Sporządzenie raportów z wynikami ankiet oceny nauczyciela akademickiego dla każdego kierunku i przekazanie Dziekanowi (najpóźniej miesiąc po zakończeniu semestru), Kierownikowi CNJOiC i Kierownikowi CKFiS.	Dział Organizacji i Toku Studiów
9.	do 30.09.	Przeprowadzenie ankietyzacji dyplomantów i przekazanie ankiet WKdsJK.	Dziekanat
10.	do 30.09.	Sporządzenie protokołu o jakości bazy materialnej i dydaktycznej jednostki do realizacji poszczególnych modułów i	Kierownik Jednostki

		przekazanie informacji Radzie Programowej danego kierunku.	
11.	do 30.10.	Przedstawienie raportu z okresowego przeglądu modułów do akceptacji Dziekana.	Rada Programowa
12.	do 30.10.	Przekazanie wyników walidacji procesu uczenia przeprowadzonej na podstawie dokumentacji procesu uczenia zawartej w teczce przedmiotu do Prodziekana.	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia
13.	do 30.10.	Złożenie do Dziekanatu opinii osoby odpowiedzialnej za moduł kształcenia „Praktyka zawodowa” o osiągniętych przez Studentów efektów uczenia się w roku akademickim 2021/2022.	Prodziekan ds. studenckich i dydaktyki, Dziekanat
14.	do 30.10.	Ocena jakości prac dyplomowych (sem. letni 2021/2022).	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia
15.	do 30.10.	Analiza Kart Nauczyciela, przygotowanie i przekazanie do WKdsJK raportu rady programowej z oceny efektów uczenia się i jakości kształcenia oraz z realizacji założonych efektów uczenia się w minionym roku akademickim.	Rada Programowa
16.	do 30.10.	Przygotowanie: - ramowego planu hospitacji w jednostce na rok 2022/2023, - raportu o hospitacjach, które odbyły się w roku 2021/2022, - kursach, szkoleniach pracowników Katedry, które odbyły się w roku 2021/2022, - kontaktach ze środowiskiem społeczno-gospodarczym w roku 2021/2022.	Kierownicy Jednostek
17.	do 30.11.	Przekazanie raportu z walidacji procesu uczenia przeprowadzonej na podstawie dokumentacji procesu uczenia zawartej w teczce przedmiotu do Rad Programowych.	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia
18.	do 30.11.	Roczne sprawozdanie w zakresie jakości kształcenia dla Dziekana.	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia
19.	do 30.11.	Harmonogram egzaminów dyplomowych.	Dziekanat
20.	do 30.12.	Analiza i przyjęcie rocznego raportu z doskonalenia jakości kształcenia w roku akademickim 2021/2022 sporządzonego przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia.	Dziekan
21.	do 30.12.	Konsultacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz spotkania z interesariuszami zewnętrznymi.	Dziekan i Prodziekan, Kierownik

			Jednostki, Nauczyciel akademicki
22.	do 15.01.	Składanie prac dyplomowych w Dziekanacie.	Studenci kończący studia w semestrze zimowym
23.	do 31.01.	Ankieta ocena nauczyciela akademickiego wypełniona przez Wirtualny Dziekanat Ankieta badanie satysfakcji studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych.	Studenci
24.	do 31.01.		Centrum Dydaktyki i Spraw Studenckich
25.	do 31.01.	Analiza protokołów konsultacji z podmiotami zewnętrznymi i przekazanie zaleceń Radom Programowym kierunków prowadzonych na Wydziale i Dziekanowi.	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia
26.	do 11.02.	Zimowa sesja egzaminacyjna.	Nauczyciel akademicki/Kierownicy Jednostek/ Dziekanat
27.	do 15.03.	Analiza ankiet studentów: ocena nauczyciela akademickiego i badanie satysfakcji studenta.	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia
28.	do 30.03.	Wnioski o uruchomienie nowych kierunków, korekty planów istniejących kierunków studiów.	Rady Programowe
29.	do 30.03.	Ocena jakości prac dyplomowych (sem. zimowy 2022/2023).	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia
30.	do 30.04.	Opracowanie harmonogramu terminów egzaminu dyplomowego magisterskiego.	Dziekanat
31.	do 30.05.	Aktualizacja na stronie internetowej programów kształcenia.	Dziekanat
32.	do 30.05.	Ankieta badanie satysfakcji studentów, doktorantów i słuchaczy studiów Podyplomowych.	Centrum Dydaktyki i Spraw Studenckich
33.	do 30.06.	Złożenie w dziekanacie pracy dyplomowej.	Studenci kończący studia w semestrze letnim
34.	13- 30.06.	Letnia sesja egzaminacyjna.	Nauczyciel akademicki/Kierownicy jednostek/ Dziekanat
35.	do 30.06.	Ankieta na temat jakości przepływu informacji wypełniana w Wirtualnym Dziekanacie.	Studenci

