

Instrukcja I.8.

Instrukcja dotycząca praktyk programowych dla studentów Wydziału Nauk o Żywności i Biotechnologii

1. Cel instrukcji

Instrukcja opisuje zasady przeprowadzania praktyk programowych dla studentów.

2. Odpowiedzialność

- Prodziekan ds. Studenckich i Dydaktyki
- Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za moduł praktyka programowa
- Biuro Kształcenia Praktycznego i Rozwoju Kompetencji

3. Opis postępowania

1. Praktykom wykazanym w programach kształcenia jako obowiązkowe na kierunku przypisuje się punkty ECTS, które są wliczane do łącznej liczby punktów w semestrze w którym odbywa się praktyka.

2. Wymóg zaliczenia praktyki programowej dotyczy studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia oraz jednolitych magisterskich. Czas trwania praktyki został określony w planie studiów dla danego kierunku. Termin odbywania praktyki - ustalony jest w programie każdego kierunku.

3. W uzasadnionych przypadkach prodziekan może wyrazić zgodę na zmianę terminu odbywania praktyk lub zwolnić studenta z odbywania praktyk w całości lub części jeżeli student wykonuje lub wykonywał pracę zawodową i w przebiegu tej pracy osiągnął efekty zbieżne z założonymi dla praktyki programowej.

4. Zasady odbywania praktyk programowych określa Regulamin Praktyk.5. Studenci Wydziału mają obowiązek odbycia praktyki programowej w wymiarze i okresie przewidzianym dla danego kierunku studiów.

6. Przedsiębiorstwo, w którym studenci będą odbywać praktyki powinno odpowiadać kierunkowi i specjalności studiów. Realizacja praktyk programowych może odbywać się w przedsiębiorstwach wskazanych przez Biuro Kształcenia Praktycznego i Rozwoju Kompetencji lub w przedsiębiorstwach samodzielnie wyszukanych i wskazanych przez zainteresowanych studentów. W takim przypadku studenci zgłaszają się do Biura Kształcenia Praktycznego i Rozwoju Kompetencji w celu pobrania dokumentacji (tzw. Porozumienie) i uzupełnienia jej w miejscu planowanej praktyki programowej przez osobę upoważnioną z ramienia przedsiębiorstwa. Egzemplarz podpisanego „Porozumienia” należy niezwłocznie dostarczyć (osobiście lub pocztą) do Działu Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego, gdzie studenci otrzymują „Dziennik Praktyk” zawierający regulamin praktyk studenckich i ich ramowy program.

7. Ze względu na konieczność ubezpieczenia studentów od NNW na okres odbywania praktyk podpisane „Porozumienie” należy dostarczyć w nieprzekraczalnym terminie określonym dla Wydziału lub kierunku studiów.

8. Podczas odbywania praktyki „Dziennik Praktyk” należy mieć przy sobie, prowadzić w nim notatki na bieżąco (przeciętnie jedna strona dziennie) i potwierdzać u osoby opiekującej się praktykantem lub np. u kierownika działu. W „Dziennikach Praktyk” studenci opisują warunki, zadania, czynności wykonywane w związku z odbywaniem praktyki, obserwacje i wnioski. Za zgodą opiekuna praktyk należy zamieszczać schematy wraz opisami

linii produkcyjnych, procesów technologicznych, parametrami i innymi informacjami istotnymi dla udokumentowania realizowanej praktyki programowej.

9. Terminy egzaminów z praktyk ogłaszane są na tablicy ogłoszeń przy dziekanacie Wydziału Nauk o Żywności i Biotechnologii i w Biurze Kształcenia Praktycznego i Rozwoju Kompetencji. Egzamin należy przeprowadzić w ostatniej dekadzie września lub w innym terminie określonym przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnych w uzgodnieniu z dziekanem, starostą roku lub przedstawicielem danej specjalności (kierunku) studiów. Do zaliczenia praktyk niezbędne jest przedstawienie przez studenta prawidłowo wypełnionego i potwierdzonego w przedsiębiorstwie Dziennika Praktyk.

10. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej (nauczyciel akademicki odpowiedzialny za moduł praktyka programowa) opiniuje osiągnięte przez studentów efekty kształcenia i składa propozycje poprawy jakości kształcenia do Dziekanatu (*Opinia osoby odpowiedzialnej za moduł kształcenia o realizacji efektów dla modułu załącznik I.1 – 01*).