

Instrukcja I.2.

Instrukcja współpracy Wydziału z otoczeniem społeczno – gospodarczym w tworzeniu oraz doskonaleniu efektów uczenia się na kierunku studiów

1.Cel instrukcji

Celem procedury jest określenie zasad współpracy z otoczeniem społeczno - gospodarczym w tworzeniu oraz doskonaleniu efektów uczenia się na kierunkach studiów realizowanych na Wydziale Nauk o Żywności i Biotechnologii.

Z przeprowadzonych konsultacji osoba odpowiedzialna sporządza sprawozdanie, które niezwłocznie przekazuje przewodniczącemu Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia. *Sprawozdanie z konsultacji z przedstawicielami otoczenia społ.-gosp. załącznik I.2 -01*

2.Odpowiedzialność

- Dziekan,
- Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia
- Rady Programowe kierunków studiów
- Biuro Kształcenia Praktycznego i Rozwoju Kompetencji
-

3. Sposoby współpracy z otoczeniem społeczno – gospodarczym

1. Konsultacje z otoczeniem społeczno – gospodarczym służą gromadzeniu informacji użytecznych dla zapewniania jakości kształcenia na Wydziale Nauk o Żywności i Biotechnologii, a w szczególności informacji na następujące tematy:

- a) aktualnych potrzeb rynku pracy,
- b) efektów uczenia się na kierunkach studiów prowadzonych na Wydziale,
- c) przygotowania absolwentów do pracy zawodowej,
- d) współpracy z interesariuszami zewnętrznymi przy wyborze tematyki prac dyplomowych i ich realizacji,
- e) udziału interesariuszy zewnętrznych w kształceniu studentów,
- f) zasad współpracy w organizacji i prowadzeniu praktyk zawodowych,
- g) innych informacji z otoczenia społeczno – gospodarczego, mogących mieć znaczenie dla zapewniania jakości kształcenia na Wydziale,

2. Konsultacje z otoczeniem społeczno – gospodarczym prowadzone są nie rzadziej niż raz w roku, dla każdego kierunku i poziomu studiów. Konsultacje dotyczące różnych kierunków z tym samym interesariuszem mogą być prowadzone łącznie.

3. Konsultacje przeprowadza się w ramach posiedzenia Kolegium Wydziałowego i Rad Programowych Wydziału Nauk o Żywności i Biotechnologii/ i spotkań z innymi interesariuszami zewnętrznymi. Z prowadzonych konsultacji sporządza się protokół.

4. Konsultacje z interesariuszami może prowadzić Dziekan i Prodziekani, kierownik jednostki, nauczyciel akademicki jednego z kierunków studiów prowadzonych na Wydziale, nauczyciel akademicki realizujący zajęcia na danym kierunku studiów.

5. Formy konsultacji:

- wywiady przeprowadzone z otoczeniem społeczno – gospodarczym,
- spotkania seminaryjne, konferencje,

- wywiady przeprowadzane przez opiekunów praktyk z podmiotami przyjmującymi studentów.

6. Dokumentacja z wszystkich form konsultacji przechowywana jest przez 5 lat.

4. Analiza protokołów konsultacji z podmiotami zewnętrznymi

1. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia przeprowadza analizę protokołów i sprawozdań z konsultacji nie rzadziej niż jeden raz w roku. Analiza dotyczy w szczególności:

a) identyfikacji składowych sytuacji na rynku pracy, które mogłyby wymagać dostosowania programów kształcenia (zwłaszcza efektów kształcenia dla kierunków/poziomów studiów prowadzonych na Wydziale);

b) głównych uwag podmiotów zewnętrznych (interesariuszy), mogących mieć znaczenie dla zapewniania jakości kształcenia na Wydziale.

2. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia, przekazuje zalecenia Radom Programowym kierunków studiów prowadzonych na Wydziale i Dziekanowi.