

I.10.

Instrukcja pisania prac dyplomowych

Ogólne wymagania formalne

1. Student składa pracę dyplomową w formie drukowanej w 3 egzemplarzach oraz na podpisanym nośniku CD (lub innym nośniku, wskazanym przez Dziekanat), w tym:
 - ✓ 1 szt. do Dziekanatu: praca dwustronnie (od Spisu treści) drukowana, klejona, w miękkich, przezroczystych okładkach;
 - ✓ 1 szt. dla promotora – zgodnie z sugestią promotora;
 - ✓ 1 szt. dla recenzenta – zgodnie z sugestią promotora;
 - ✓ praca na nośniku CD do Dziekanatu: tekst pracy na nośniku powinien być zapisany zarówno w programie Word, jak i w formacie pdf; w przypadku prac magisterskich na nośniku dodatkowo powinna być umieszczona prezentacja pracy w programie PowerPoint.
2. Strona tytułowa pracy przygotowana według wzoru (Załącznik I.10-01) obowiązującego na danym Kierunku i stopniu studiów.
3. Oświadczenia zgodne ze wzorem (Załącznik I.10-02), podpisane przez studenta i promotora, zamieszczone na następnej, drugiej, kartce (3. stronie).
4. Struktura pracy zgodna z wymaganiami podanymi w następujących załącznikach:
 - ✓ Załącznik I.10-03 – wzór pracy licencjackiej,
 - ✓ Załącznik I.10-04 – wzór pracy inżynierskiej,
 - ✓ Załącznik I.10-05 – wzór pracy magisterskiej.
5. (Załączniki podane na stronie internetowej Wydziału).

Ogólne zalecenia edytorskie

Zalecenia edytorskie zostały opracowane w celu pomocy studentom w tworzeniu prac dyplomowych. Dopuszcza się wprowadzanie drobnych zmian w poniższych wytycznych, zmiany te nie mogą jednak w sposób rażąco odbiegać od podanych zaleceń i powinny być uzgodnione z promotorem pracy:

1. Format pracy: A4, marginesy strony: górny i dolny – 2,5 cm, boczne – 1,5 i 3,5 cm (od strony sklejania, w tym zawiera się margines na oprawę pracy);
2. Praca w programie Word, czcionka – Times New Roman, rozmiar czcionki – 12 pkt, interlinia – 1,5, tekst wyjustowany;
3. Strony pracy ponumerowane, numeracja ciągła (strona tytułowa, z oświadczeniami i Spisem treści bez numeracji) – numer na dole strony na środku lub po prawej stronie;
4. Styl tytułów rozdziałów i podrozdziałów, nagłówek tabel i podpisów pod rycinami jednakowy dla całej pracy; przy tworzeniu tytułów rozdziałów i podrozdziałów zaleca się korzystanie z wbudowanych stylów;
5. Jednostki miar zgodne z systemem SI (odstępstwa powinny być uzgadniane z promotorem i podyktowane względami merytorycznymi).

Zasady umieszczania powołań (odnośników do literatury) w tekście

1. Powołania (odnośniki do literatury) w tekście powinny być przedstawiane w systemie „nazwa i data” (system harwardzki):
nazwiska autora(-ów) i rok wydania lub tylko rok powoływanej pozycji literatury należy podawać w tekście głównym w nawiasie okrągłym.

Przykłady:

- (Targoński, 2012) – w przypadku jednego autora publikacji
- (Sujka i Pankiewicz, 2015) – w przypadku dwóch autorów
- (Karwowska i in., 2010) – w przypadku trzech lub większej liczby autorów
lub
- Sołowiej i Nastaj (2008) – w przypadku użycia odnośnika w zdaniu, np. Sołowiej i Nastaj (2008) twierdzą, że ...

2. Odsyłając do kilku prac tego samego autora wydanych w jednym roku, dla ich odróżnienia, po roku publikacji podaje się literę „a”, „b” itd., np. 2016a, 2016b.
3. Jeżeli kilku różnych autorów wskazuje na te same treści, odnośniki do poszczególnych publikacji podaje się w kolejności chronologicznej, zaczynając od najwcześniejszej.

Przykład:

(Polak-Berecka i in., 2012; Jabłońska-Ryś, 2014; Krzepińko, 2016)

4. W przypadku publikacji wydanych w tym samym roku stosuje się zasadę kolejności alfabetycznej.

Przykład:

(Jackowska, 2010; Gawlik-Dziki i Baraniak, 2015; Szwałgier i Czernecki, 2015)

Zasady przygotowywania przypisów bibliograficznych (w rozdziale Bibliografia/Spis literatury)

1. Uwagi ogólne

- a) podawać wyłącznie pozycje, które były cytowane w tekście pracy;
- b) elementy opisu należy przejmować ze strony tytułowej, w języku i pisowni oryginału;
- c) w przypadku występowania więcej niż jednego tytułu lub wersji językowych tytułu, należy podawać tytuł wyróżniony graficznie; w przypadku braku wyróżnień – tytuł wymieniony jako pierwszy;
- d) ograniczyć liczbę pozycji książkowych tylko do tych, które w istotny sposób uzupełniają treść pracy;

- e) w przypadku, gdy istnieją kolejne wydania danej książki, należy podawać najnowsze (jeżeli zawiera informacje, które są powołane w tekście pracy);
- f) zaleca się umieszczanie pełnego tytułu czasopisma zamiast jego skrótu;
- g) w Spisie literatury/Bibliografii należy:
 - pozycje literaturowe zestawiać w kolejności alfabetycznej, według nazwisk autorów,
 - najpierw podawać publikacje bez współautorów, a dopiero po nich te pisane we współpracy z innymi

Przykłady:

1. MLEKO S., 2014. Żele serwatkowe ...
2. MLEKO S. i M. WESOŁOWSKA-TROJANOWSKA, 2009. Reologiczne ...

- podawać nazwiska wszystkich autorów danej publikacji

Przykład:

POLAK-BERECKA M., M. DOMAŃ-PYTKA, B. SOSNOWSKA, E. SOLARSKA i J. MAZURKIEWICZ, 2014. Wpływ mikroorganizmów na ...

- h) o kolejności prac tego samego autora/ów decyduje rok wydania (zaczynając od najwcześniejszej)

Przykłady:

1. STÓJ A. i A. MALIK, 2015. Ocena jakościowa ...
2. STÓJ A. i A. MALIK, 2016. Analiza fizykochemiczna ...

- i) kilka prac tego samego autora(-ów) z tego samego roku różnicuje się małymi literami (a, b, c, ...), stosując kolejność alfabetyczną według tytułów

Przykłady:

1. GUSTAW W., 2016a. Analiza ...
2. GUSTAW W., 2016b. Badania nad ...
3. GUSTAW W., 2016c. Test ...

2. Wymagania dotyczące różnych rodzajów źródeł literaturowych

a) książki

Nazwisko inicjał imienia pierwszego autora, inicjał imienia nazwisko drugiego i następnych autorów (dużymi literami), rok wydania. *Tytuł*. Miejsce wydania: Wydawnictwo. Nr ISBN (jeżeli jest dostępny).

Przykłady:

1. ACHREMOWICZ B. i M. WESOŁOWSKA-JANCZAREK, 2001. *Poradnik dla dyplomantów z przeglądem metod statystycznych*. Lublin: Wydawnictwo Akademii Rolniczej w Lublinie. ISBN 83-7259-050-8.
2. WEINER J., 2009. *Technika pisania i prezentowania przyrodniczych prac naukowych – Przewodnik praktyczny*. Wyd. 4. zm. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN.

b) **monografie zbiorowe** (książki pod redakcją jednego lub kilku autorów)

Nazwisko inicjał imienia pierwszego autora, inicjał imienia nazwisko drugiego i następnych autorów (dużymi literami), red., rok wydania. *Tytuł*. Miejsce wydania: Wydawnictwo. Nr ISBN (jeżeli jest dostępny).

Przykład:

STADNIK J. i I. JACKOWSKA, red., 2015. *Bezpieczeństwo zdrowotne żywności – Aspekty mikrobiologiczne, chemiczne i ocena towaroznawcza*. Kraków: Wydawnictwo Naukowe PTTŻ.

c) **rozdziały w książce**

Nazwisko inicjał imienia pierwszego autora, inicjał imienia nazwisko drugiego i następnych autorów (dużymi literami) rozdziału, rok wydania. Tytuł rozdziału. W: Inicjał imienia nazwisko (dużymi literami), red. *Tytuł książki*, Miejsce wydania: Wydawnictwo, strony rozdziału. Nr ISBN (jeżeli jest dostępny).

Przykład:

KORDOWSKA-WIATER M., M. POLAK-BERECKA, A. WAŚKO i Z. TARGOŃSKI, 2015. Nowa metodyka genetycznej modyfikacji *Rhizopus oryzae* i *Rhizopus microsporus* za pomocą kolchicyny i benomylu. W: J. STADNIK. i I. JACKOWSKA, red. *Bezpieczeństwo zdrowotne żywności – Aspekty mikrobiologiczne, chemiczne i ocena towaroznawcza*. Kraków: Wydawnictwo Naukowe PTTŻ, s. 77-86.

d) **artykuły w czasopismach**

Nazwisko inicjał imienia pierwszego autora, inicjał imienia nazwisko drugiego i następnych autorów (dużymi literami), rok wydania. Tytuł artykułu. Pełna *Nazwa Czasopisma*, **numer tomu** (numer zeszytu), strony artykułu. Nr ISSN – jeżeli jest dostępny. (Jeżeli nie ustalono dokładnych danych, podać numer DOI – ang. *Digital Object Identifier* – cyfrowy identyfikator dokumentu elektronicznego.)

Przykłady:

1. LATOCH A. i D.M. STASIAK, 2016a. Effect of water extract of *Urtica dioica* L. on lipid oxidation and color of cooked pork sausage. *Journal of Food Processing and Preservation*, doi: 10.1111/jfpp.12818.
2. LATOCH A. i D.M. STASIAK, 2016b. Ocena jakości konserw mięsnych oferowanych na rynku pod nazwą „konserwa tyrolska”. *Towaroznawcze Problemy Jakości*, **46**(1), 59-67.

e) **publikacje w wydawnictwach nieperiodycznych, np. w materiałach konferencyjnych**

Nazwisko inicjał imienia pierwszego autora, inicjał imienia nazwisko drugiego i następnych autorów (dużymi literami), rok wydania. Tytuł artykułu. W: inicjały imion nazwiska redaktorów (dużymi literami), red. Pełna *Nazwa Konferencji*. Miejsce wydania: Wydawnictwo, strony artykułu/komunikatu.

Przykład:

LATOCH A., 2016. Wpływ inuliny jako zamiennika tłuszczu na skład chemiczny, wartość kaloryczną, kwasowość oraz stopień utlenienia lipidów pasztetów z mięsa indyka. W: I. DROŹDŹ, A. DUDA-CHODAK, T. TARKO, D. NAJGEBAUER-LEJKO, i Ł. BYCZYŃSKI, red. *XII Konferencja Naukowa z cyklu „Żywność XXI wieku” – Żywność a innowacje – Komunikaty*, Kraków, 22-23 września 2016 r. Kraków: Wydawnictwo Oddziału Małopolskiego Polskiego Towarzystwa Technologów Żywności, s. 57.

e) **akty prawne**

Przykłady:

1. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz.U. 2015 poz. 29).
2. Rozporządzenie (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004, z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 1994 nr 24 poz. 83).
4. Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2006 nr 171 poz. 1225, z późn. zm.).

e) **normy**

Stosować następujący zapis norm (w tym ich numeru, niezależnie od formy podanej na stronie tytułowej):

Polskich Norm

PN-N-01229:2002 Hasło opisu bibliograficznego – Hasło osobowe;

Norm zharmonizowanych z normami międzynarodowymi ISO lub/i europejskimi EN

1. PN-ISO 690:2012 Informacja i dokumentacja – Wytyczne opracowania przypisów bibliograficznych i powołań na zasoby informacji,
2. PN-ISO 9:2000 Informacja i dokumentacja – Transliteracja znaków cyrylickich na znaki łacińskie – Języki słowiańskie i niesłowiańskie,
3. PN-EN 45020:2009 Normalizacja i dziedziny związane – Terminologia ogólna,
4. PN-EN ISO 5492:2009 Analiza sensoryczna – Terminologia;

Norm ustanowionych po 2012 r. (po roku podaje się miesiąc wydania)

PN-ISO 6092:2017-03 Mleko w proszku – Oznaczanie kwasowości ...;

f) materiały internetowe

Przykłady:

e-książki

SENTURK M., 2017. *Enzyme inhibitors and activators* [online]. Publisher: InTech. March 29, 2017 [przełączany 29.03.2017]. Dostępny w:
<http://www.intechopen.com/books/enzyme-inhibitors-and-activators>

Artykuły w e-czasopismach

GLIBOWSKI P., 2007. Wpływ olejów roślinnych na teksturę bezwodnego tłuszczu mlecznego. *Acta Agrophysica* [online]. Lublin: Institute of Agrophysics, Polish Academy of Sciences, **9**(3), 603-612 [przełączany 29.03.2017]. Dostępny w:
http://www.old.actaagrophysica.org/artykuły/acta_agrophysica/ActaAgr_148_2007_1_9_603.pdf

Tabele, ryciny, fotografie, wzory – zalecenia

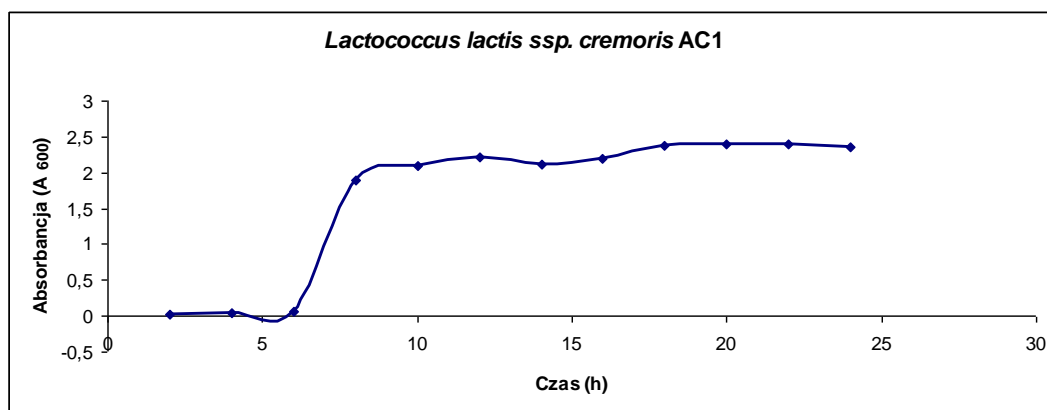
1. Materiały graficzne powinny być opisane w sposób pozwalający na ich zrozumienie i interpretację bez konieczności odwoływania się do tekstu głównego.
2. Grafikę umieszcza się pod akapitem, w którym znajduje się odnośnik do niej.
3. Materiały graficzne numeruje się cyframi arabskimi, zgodnie z kolejnością ich zamieszczenia w pracy, przy czym do każdego rodzaju grafiki stosuje się oddzielną paginację. Wyjątkiem są tablice (tzw. wyników surowych) lub inne formy graficzne, umieszczone w dodatkowym rozdziale na końcu pracy, które numeruje się cyframi rzymskimi.
3. Tytuły tabel i tablic wraz z odnośnikami do literatury (dotyczy rozdziału Przegląd literatury) lub bez nich (dotyczy rozdziału Wyniki) umieszczane są nad grafiką (tab. 1). Nagłówki kolumn i wierszy pisane są z dużej litery, zaś w polach tabeli używa się małych liter. Objaśnienia do tabel zamieszczane są pod nimi. Jeżeli wszystkie dane w tabeli podane są w tej samej jednostce, informację tę przenosi się do tytułu. Tabeli krótszej niż strona nie należy dzielić, powinna w całości znaleźć się na jednej stronie.

Tab. 1. Skład frakcyjny błonnika pokarmowego w mąkach różnych rodzajów i typów, w % s.m. (Sobota, 2015 *lub* opracowanie własne na podstawie Sykut-Domańskiej, 2009)

Rodzaj i typ mąki	TDF ¹	SDF ²	IDF ³
Mąka pszenna, typ 550			
Mąka żytnia, typ 1400			
Mąka owsiana, razowa			

¹ błonnik pokarmowy całkowity, ² błonnik pokarmowy rozpuszczalny, ³ błonnik pokarmowy nierozpuszczalny

4. Pod rycinami (ryc. 1) i fotografiami umieszcza się podpisy.



Ryc. 1. Krzywa wzrostu szczepu *Lactococcus lactis* ssp. *cremoris* AC1 na podłożu M 17

5. Wzory matematyczne, jako część zdania, podlegają zasadom polskiej składni i interpunkcji. W przypadku obecności wielu równań w tekście, powinny być one numerowane zgodnie z kolejnością ich zamieszczania w pracy, numery podaje się w nawiasach okrągłych, przy prawym marginesie. Zaleca się korzystanie z edytora równań.

Przykład:

Wyniki obliczono na podstawie następującego wzoru:

$$(x + a)^n = \sum_{k=0}^n \binom{n}{k} x^k a^{n-k}, \quad (1)$$

gdzie:

x – ... ,

a – ... ,

k –

Prawa autorskie

Wykorzystując podczas pisania pracy dyplomowej treści i materiały graficzne pochodzące z publikacji naukowych innych autorów, należy przestrzegać Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Kryteria uwzględniane przy merytorycznej ocenie pracy dyplomowej (wykorzystanie poniższych kryteriów uzależnione jest od rodzaju pracy)

1. Zgodność tytułu pracy dyplomowej ze sformułowanym celem i zakresem pracy;
2. Właściwe wprowadzenie w tematykę pracy;
3. Właściwy dobór literatury, wykorzystanie aktualnych pozycji bibliograficznych, w szczególności anglojęzycznych;
4. Właściwie sformułowany cel pracy;
5. Odpowiedni dla danego celu i zakresu pracy dobór metod badawczych i sposobów rozwiązywania problemu;
6. Poprawny opis wykorzystanych metod badawczych;
7. Poprawne wykorzystanie i interpretacja wyników analizy statystycznej (dotyczy prac badawczych i ankietowych),
8. Ocena dyskusji wyników pod kątem umiejętności interpretacji wyników własnych w odniesieniu do wyników innych autorów, umiejętność precyzyjnego wyrażania własnych spostrzeżeń;
9. Adekwatność sformułowanych wniosków do celu i zakresu pracy;
10. Zgodność zapisu pozycji literaturowych w Bibliografii z wymaganiami;
11. Ocena sposobu rozwiązania problemu;
12. Zachowanie właściwych proporcji pomiędzy poszczególnymi rozdziałami pracy;
13. Poprawne wykorzystanie słownictwa charakterystycznego dla danej tematyki;
14. Poprawność językowa;
15. Poprawna edycja pracy.