

Lublin, dn. 16.11.2020 r.

L.dz. FF/356/2020

**Kierownicy
Jednostek Organizacyjnych
Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie
w/m**

K O M U N I K A T

w sprawie: terminowego rozliczenia środków finansowych i majątkowych za 2020 r.

W związku z rocznym zamknięciem ksiąg rachunkowych i koniecznością sporządzenia rocznego sprawozdania finansowego za 2020 rok proszę o złożenie do Działu Finansowo-Księgowego oraz Działu Rozliczeń Projektów:

1. dokumentów rozliczeniowych z działalności dydaktycznej i naukowo-badawczej dotyczących zakupów towarów i usług oraz delegacji służbowych w terminie do 11 grudnia 2020 .
Od 14 grudnia do 31 grudnia do realizacji będą przyjmowane tylko faktury, których termin płatności przypada na ten okres i wynika z zawartych umów.
2. rozliczenie pobranych zaliczek pieniężnych oraz kart VISA Business w terminie do 11 grudnia 2020 r.
3. odebranie z magazynu centralnego materiałów, odczynników wcześniej zamówionych – w terminie do 23 grudnia 2020 r.
4. rozliczenie pobranych z magazynu chemicznego trucizn – w terminie do 11 grudnia 2020 r. (pokój nr 172 nr tel. (81) 445- 68-12).
5. uzgodnienie księgozbioru w terminie do 22 stycznia 2021 r. (pokój nr 173 nr tel. (81) 445- 68-81)
6. Protokoły Komisji Inwentaryzacyjnej dotyczące inwentaryzacji za 2020 rok należy złożyć w Dziale Finansowo-Księgowym do dnia 22 stycznia 2021 r.
7. Wszystkie dokumenty dotyczące rozliczeń z dostawcami i odbiorcami wystawione do dnia 31 grudnia 2020 r. powinny być złożone w Dziale Finansowo-Księgowym lub Dziale Rozliczeń Projektów w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20 stycznia 2021 roku.
8. Dokumentację nierozliczonych wcześniej wyjazdów służbowych krajowych i zagranicznych należy ostatecznie przekazać do dnia 11 stycznia 2021 r.

9. Z uwagi na krótkie terminy rozliczania i raportowania w projektach wszystkie dokumenty kosztowe wystawione dla UP w Lublinie należy złożyć do dnia 15 grudnia 2020 r. do Działu Rozliczeń Projektów.

Ostateczny termin składania dokumentów dotyczących projektów rozliczanych kasowo dzień 15 grudnia 2020 r.

10. Ostateczny termin przekazania wszystkich pozostałych dokumentów rozliczeniowych upływa w dniu **31 stycznia 2021 r.** **Po tym terminie dokumenty dotyczące roku 2020 nie będą przyjmowane.**

Uprzejmie proszę o udostępnienie komunikatu podległym pracownikom oraz przestrzeganie w/w terminów.