

Instrukcja oceny bazy materialnej i dydaktycznej

Nr WIPJK-7

1. Cel instrukcji

Celem instrukcji jest ujednoczenie sposobu oceny bazy materialnej i dydaktycznej na Wydziale Inżynierii Produkcji

2. Odpowiedzialność:

- dziekan,
- Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia,
- Rada Programowa,
- kierownik/dyrektor jednostki,
- nauczyciel akademicki.

3. **Władze Wydziału w miarę posiadanych możliwości alokują odpowiednie środki** do podnoszenia jakości bazy materialnej i dydaktycznej Wydziału Inżynierii Produkcji.

3.1. Zgodnie z przyjętą strategią Wydziału Inżynierii Produkcji w zakresie zapewnienia bazy materialnej i dydaktycznej prowadzone są następujące działania:

3.2. Utrzymanie bazy lokalowej, pozwalającej na sprawną realizację procesu dydaktycznego oraz ocena bazy naukowo-dydaktycznej poprzez:

- a) analizę warunków lokalowych jednostki,
- b) określenie stopnia stosowania i unowocześniania technik nauczania oraz odpowiedniego do liczby studentów wyposażenia laboratoriów, pracowni i sal wykładowych,
- c) określenie liczby i jakości aparatury audiowizualnej i innych pomocy dydaktycznych w stosunku do potrzeb jednostki, w tym do urządzeń powielających materiały dydaktyczne,
- d) określenie stopnia z informatyzowania jednostki,
- e) analizę możliwości korzystania z czytelni jednostki macierzystej i bibliotek kooperujących oraz dostępności księgozbiorów innych instytucji,
- f) określenie warunków pracy kadry naukowo-dydaktycznej oraz technicznej.

3.3. Wprowadzenie odpowiednich ułatwień umożliwiające studentom niepełnosprawnym swobodne korzystanie z oferty naukowo-dydaktycznej.

3.4. **Wydział zapewnia wszystkim pracownikom dostęp** do odpowiednio wyposażonych w sprzęt multimedialny sal dydaktycznych oraz specjalistycznego oprogramowania wspierającego prowadzenie zajęć dydaktycznych i badań naukowych.

4. Sposoby oceny bazy materialnej i dydaktycznej:

4.1. z poziomu jednostki

- a) kierownik jednostki czuwa nad prawidłowym przypisaniem i wykorzystaniem aparatury/ przyrządów/ sprzętu specjalistycznego oraz zasobów bibliotecznych w ramach poszczególnych modułów. Przed rozpoczęciem roku akademickiego zbiera informacje od pracowników/ nauczycieli akademickich i prowadzi przegląd posiadanej bazy, sporządza protokół i informuje radę programową o jakości bazy materialnej i dydaktycznej.
- b) jeśli kierownik jednostki stwierdzi braki w istnieniu bazy materialnej /dydaktycznej do prowadzenia powierzonych modułów, podejmuje środki zaradcze - składa zapotrzebowanie do dziekana /rektora w sprawie uzupełnienia bazy.
- c) kierownik jednostki informuje właściwą radę programową o warunkach studiowania i uzupełnianiu zasobów bibliotecznych.

4.2. z poziomu rady programowej

Rada Programowa na wniosek kierowników jednostek składa zapotrzebowanie do kierowników bibliotek o uzupełnienie księgozbioru i informuje o tym wydziałową komisję /dziekana.

4.3. z poziomu dziekana

w ramach posiadanych środków dziekan wspiera poszczególne jednostki w doposażeniu bazy materialnej /dydaktycznej lub kieruje pismo JM Rektora z prośbą o wsparcie.

4.4. z poziomu wydziałowej komisji

- a) pozyskane informacje zamieszcza w rocznym raporcie o stanie bazy materialnej /dydaktycznej.
- b) Ocena powinna uwzględniać badany w perspektywie 3-5 lat przyrost księgozbioru jednostki uzupełniany na wniosek rad programowych.

5. Publikacja informacji

Strona internetowa Wydziału Inżynierii Produkcji.

W formie papierowej raport dostępny jest w dziekanacie Wydziału Inżynierii Produkcji.