

ZARZĄDZENIE nr 18

Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

z dnia 10 lutego 2021 r.

w sprawie realizacji zajęć dydaktycznych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie w semestrze letnim w roku akademickim 2020/2021

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2, art. 51a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn.) w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 października 2020 r. (Dz. U. poz. 1835), Zarządzeniem nr 82 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie z dnia 1 września 2020 r. w sprawie organizacji zajęć dydaktycznych w UP w Lublinie w roku akademickim 2020/2021, zarządza się co następuje:

§1

1. W związku z nadal trwającą w kraju epidemią COVID-19 w semestrze letnim w roku akademickim 2020/2021 zajęcia dydaktyczne na wszystkich kierunkach studiów wyższych stacjonarnych i niestacjonarnych, studiach podyplomowych i kursach dokształcających, studiach doktoranckich oraz w szkole doktorskiej realizowane są z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, z zastrzeżeniem § 2.
2. Kształcenie na odległość realizowane jest z wykorzystaniem infrastruktury informatycznej i oprogramowania umożliwiającego synchroniczną i asynchroniczną interakcję między uczestnikami zajęć a nauczycielami.
3. W celu sprawnego przeprowadzenia zajęć w formie zdalnej, nauczyciel może wykorzystywać dowolne platformy np. Microsoft Teams, Eduportal i inne. W przypadku, gdy moduł posiada kilka form zajęć, należy korzystać z jednego narzędzia do kształcenia zdalnego, które wybiera nauczyciel odpowiedzialny za moduł w porozumieniu z innymi prowadzącymi zajęcia.
4. Zajęcia prowadzone w formie zdalnej powinny być realizowane w godzinach wyznaczonych w planie zajęć dla danego roku i kierunku studiów.
5. Prowadzący zajęcia monitorują udział uczestników zajęć w zdalnych formach kształcenia, odpowiadają za zabezpieczenie i archiwizację materiałów elektronicznych, dokumentujących przebieg zajęć umożliwiających weryfikację efektów uczenia się i zapewniają materiały dydaktyczne opracowane w formie elektronicznej.
6. W przypadku ograniczeń technicznych, które uniemożliwiają udział w zajęciach z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość, uczestnik zajęć jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu nauczycielowi prowadzącemu zajęcia w celu ustalenia alternatywnych warunków udziału w zajęciach.

7. Zajęcia z wychowania fizycznego studenci realizują samodzielnie zgodnie z zaleceniami prowadzących zajęcia, w oparciu o opracowany zestaw podanych aktywności i ćwiczeń. Studenci są zobowiązani do przesyłania nauczycielowi co 2 tygodnie raportów potwierdzających wykonanie zaleconych aktywności i ćwiczeń.
8. Konsultacje ze studentami powinny odbywać się w wyznaczonych terminach, w formie zdalnej, a w wyjątkowych sytuacjach w formie tradycyjnej w czasie rzeczywistym, zgodnie z planem dyżurów określonych w danej jednostce.
9. Hospitacje zajęć dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywają się na zasadach przyjętych w Uczelni.

§2

1. **Dopuszcza się realizację w formie tradycyjnej w budynkach Uczelni wybranych zajęć praktycznych, w szczególności: ćwiczeń związanych z dostępem do infrastruktury laboratoryjnej, staży klinicznych oraz badań związanych z przygotowaniem prac dyplomowych.**
2. Decyzję o realizacji zajęć dydaktycznych, o których mowa w ust. 1 podejmuje dziekan wydziału w porozumieniu z kierownikami jednostek, kierownikiem studiów doktoranckich, kierownikami studiów podyplomowych biorąc pod uwagę konieczność zrealizowania wymaganych efektów uczenia się w zakresie umiejętności praktycznych.
3. W przypadku szkoły doktorskiej decyzję o realizacji zajęć w formie tradycyjnej podejmuje dyrektor szkoły doktorskiej.
4. W celu realizacji zajęć dydaktycznych, o których mowa w ust. 1 dziekan wydziału/dyrektor szkoły doktorskiej jest zobowiązany do wprowadzenia rozwiązań organizacyjnych zmniejszających ryzyko zakażenia i zgodnych z zaleceniami określonymi w załączniku nr 2 do Zarządzenia nr 82 Rektora UP w Lublinie z dnia 1 września 2020 r. w sprawie organizacji zajęć dydaktycznych w UP w Lublinie w roku akademickim 2020/2021 oraz z aktualnymi zaleceniami GIS zamieszczonymi na stronach Ministerstwa Edukacji i Nauki.
5. Dziekan wydziału/dyrektor szkoły doktorskiej jest zobowiązany do zamieszczenia harmonogramu realizacji wybranych zajęć dydaktycznych w formie tradycyjnej na stronie wydziału w terminie do 28 lutego 2021 r., a dla I roku studiów drugiego stopnia rozpoczynających się od semestru letniego do 20 marca 2021 r.
6. Prowadzący zajęcia są zobowiązani do poinformowania uczestników zajęć o realizacji wybranych zajęć w formie tradycyjnej tj. w budynkach Uczelni.

§3

1. Organizację prowadzenia zajęć dydaktycznych w formie zdalnej i obowiązek monitoringu realizacji tych zajęć, powierza się kierownikom jednostek w uzgodnieniu z władzami dziekańskimi/dyrektorem szkoły doktorskiej.
2. Kontrolę realizacji zajęć w formie zdalnej sprawują:
 - 1) dziekani wydziałów,
 - 2) kierownicy studiów doktoranckich,
 - 3) kierownicy studiów podyplomowych i kursów doszkalających,
 - 4) kierownik Centrum Nauczania Języków Obcych i Certyfikacji,
 - 5) kierownik Centrum Kultury Fizycznej i Sportu,
 - 6) dyrektor szkoły doktorskiej.

§4

1. Weryfikację efektów uczenia się, w szczególności zaliczenia i egzaminy kończące zajęcia dydaktyczne, prowadzi się:
 - 1) w formie zdalnej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) w formie tradycyjnej, w przypadku egzaminu z praktyk zawodowych,
 - 3) w formie tradycyjnej tj. w siedzibie Uczelni, jeżeli zawierają praktyczne elementy sprawdzenia wiedzy i umiejętności np. rozpoznanie, ocena, diagnostyka.
2. Decyzję o sposobie weryfikacji efektów uczenia się w formie tradycyjnej, na wniosek nauczyciela zaopiniowany przez kierownika jednostki, podejmuje dziekan wydziału/dyrektor szkoły doktorskiej, biorąc pod uwagę konieczność przeprowadzenia zaliczenia/egzaminu w takiej formie.
3. W przypadku podjęcia decyzji przez dziekana/dyrektora szkoły doktorskiej o przeprowadzeniu zaliczenia/egzaminu w formie tradycyjnej, nauczyciel jest zobowiązany do przeprowadzenia ich zgodnie z obowiązującymi przepisami, zaleceniami i wytycznymi GIS oraz uwzględnienia ograniczeń wprowadzonych w Uczelni w związku z epidemią (np. zachowanie odległości, określenie godzin przybycia uczestników, wyznaczenie przerw pomiędzy zaliczeniami/egzaminami).
4. Komisja powołana przez dziekana wydziału przeprowadza egzamin z praktyk zawodowych w formie tradycyjnej z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa i wymogów sanitarnych.
5. W przypadku ograniczeń technicznych, które uniemożliwiają udział uczestnika (studenta, doktoranta, uczestnika studiów podyplomowych i kursów doszkalających) w zaliczeniu/egzaminie z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość, uczestnik jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu nauczycielowi (egzaminatorowi) w celu ustalenia alternatywnej formy i terminu udziału w zaliczeniu/egzaminie.

§5

1. Egzaminy dyplomowe przeprowadza się w formie tradycyjnej tj. na terenie Uczelni z zachowaniem wymogów higieniczno-sanitarnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zaleceniami i wytycznymi GIS.
2. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta lub promotora, dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w formie zdalnej w ramach synchronicznego kontaktu, w którym student i komisja egzaminacyjna uczestniczą w egzaminie, w tym samym czasie w różnych miejscach wykorzystując wideokonferencje internetową/platformę zdalną.
3. Egzaminy dyplomowe, o których mowa w ust. 2 mogą odbywać się pod warunkiem, że student przystępujący do egzaminu i członkowie komisji mają techniczną możliwość uczestniczenia w egzaminie w trybie zdalnym. Narzędzia informatyczne służące przeprowadzaniu egzaminu dyplomowego muszą zapewniać możliwość kontroli przebiegu egzaminu i jego rejestrację.
4. Szczegółowy tryb realizacji egzaminu dyplomowego przeprowadzanego poza siedzibą Uczelni z wykorzystaniem technologii informatycznych określa dziekan wydziału.

§6

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje Prorektor ds. studenckich i dydaktyki, a w przypadku szkoły doktorskiej Prorektor ds. nauki i współpracy z zagranicą.

§7

1. Uczelnia zastrzega sobie prawo do zmiany zasad określonych niniejszym zarządzeniem w przypadku wprowadzenia zmian w przepisach powszechnie obowiązujących związanych ze stanem epidemii.
2. Traci moc Zarządzenie nr 120 Rektora UP w Lublinie z dnia 28 października 2020 r. w sprawie przedłużenia zdalnego prowadzenia zajęć dydaktycznych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie do odwołania.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

/-/ Prof. dr hab. Krzysztof Kowalczyk