



UMOWA O ORGANIZACJĘ STAŻU

nr zawarta w Lublinie w dniu pomiędzy:

Uniwersytetem Przyrodniczym w Lublinie, kod pocztowy 20-950, ul. Akademicka 13 (NIP: 712-010-37-75, Regon: 000001896), zwanym dalej „**Organizatorem stażu**”, w imieniu którego działa Prorektor ds. Nauki, Wdrożeń i Współpracy Międzynarodowej - Prof. dr hab. Zbigniew Grądzki

a:

.....
(nazwa Pracodawcy)

z siedzibą w
(adres Pracodawcy)

NIP: Regon:

reprezentowanym przez:
(imię, nazwisko i funkcja osoby reprezentującej Pracodawcę)

zwanego w treści umowy „**Realizatorem stażu**”, a:

Panem/Panią:.....
(imię i nazwisko Studenta/ki)

zamieszkałym/łą w:
(dokładny adres zamieszkania Studenta/ki)

legitymującym/ą się dowodem osobistym seria: numer:

PESEL:....., zwanym/ą w treści umowy „**Stażyst/k/ą**”,

zwanym dalej łącznie **Stronami**.

§ 1

Strony zgodnie ustalają, iż na potrzeby realizacji niniejszej umowy nadają następujące znaczenie niżej wymienionym określeniom:

- **UE** – Unia Europejska,
- **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny,
- **PO WER** – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,
- **Instytucja Pośrednicząca** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą przy ulicy Nowogrodzkiej 47a, 00-695 Warszawa,
- **Umowa (o organizację stażu)** – niniejsza trójstronna umowa o organizację stażu, zawarta między Organizatorem stażu, Realizatorem stażu a Stażyst/k/ą, określająca zasady udziału w Projekcie, odbywania stażu i wysokość wynagrodzenia stażowego,



- **Projekt** – projekt pod tytułem „Wysokiej Jakości Staże szansą zawodową dla studentów TŻiŹCZ UP w Lublinie” realizowany w ramach PO WER, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, nr projektu POWR.03.01.00-00-S162/17
- **Organizator stażu/Uczelnia** – Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie z siedzibą przy ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin, kierująca/y Studenta/kę na staż u Realizatora stażu,
- **Realizator stażu/Pracodawca** - przedsiębiorca lub instytucja przyjmująca Studenta/kę na Staż, o profilu bezpośrednio związanym z kierunkiem odbywanych studiów, który/a zaproponuje i umożliwi zrealizowanie programu stażu zgodnego z efektami kształcenia na danym kierunku studiów,
- **Kandydat/ka** – Student/ka ubiegający/a się o możliwość odbycia stażu,
- **Student/ka** – Student/ka studiów stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia kierunku technologia żywności i żywienie człowieka Wydziału Nauk o Żywności i Biotechnologii Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie,
- **Uczestnik/czka Projektu / Stażyst/k/a** – Student/ka odbywający/a staż zawodowy realizowany w ramach Projektu na bazie niniejszej umowy, bądź oczekujący/a na rozpoczęcie ww. stażu
- **Biuro Projektu** – jednostka prowadząca obsługę administracyjną projektu, zlokalizowana w budynku Wydziału Nauk o Żywności Biotechnologii (Dziekanat), ul. Skromna 8, 20-704 Lublin,
- **Opiekun stażu** – osoba wyznaczona przez Pracodawcę do opieki merytorycznej nad Stażyst/k/ą i sprawowania nadzoru nad organizacją i przebiegiem stażu,
- **Program stażu** – załącznik nr 3 do *Regulaminu rekrutacji i organizacji stażu studenckiego*, określający dokładny termin realizacji stażu, opiekuna stażu, czynności wykonywane na stażu,
- **Regulamin** – *Regulaminu rekrutacji i organizacji stażu studenckiego* aktualny na dzień podpisania niniejszej umowy, regulujący zasady uczestnictwa w Projekcie i odbywania ww. staży, wraz z załącznikami, stanowiącymi obowiązujące wzory dokumentów. Regulamin i załączniki są dostępne na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu,
- **Staż** – odpłatna forma praktycznego zdobycia wiedzy, polegająca na zdobywaniu wiedzy, sprawdzaniu i doskonaleniu praktycznych umiejętności zawodowych w miejscu pracy, bez nawiązania stosunku pracy z Pracodawcą, organizowana w ramach realizowanego Projektu dla Studentów/ek kierunku technologia żywności i żywienia człowieka na Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie,
- **Stypendium stażowe** – wynagrodzenie wypłacane za udział w stażu zgodnie z przepisami: Ustawy z dnia 13.10.1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 205, poz. 1585, z późn. zm.), Ustawy z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.), Ustawy z dnia 26.07.1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 14, poz. 176, z późn. zm.), oraz zgodnie z *Regulaminem rekrutacji i organizacji stażu studenckiego*,

§ 2

1. Niniejsza umowa reguluje współpracę Stron w zakresie udziału Studenta/ki w Projekcie oraz odbywania przez niego/nią stażu u Realizatora stażu.
2. Na podstawie niniejszej umowy Uczelnia kieruje Studenta/kę do odbycia stażu u Realizatora stażu.
3. Uzgodnienia Stron dotyczące terminu, miejsca i harmonogramu realizacji stażu, łącznej ilości godzin oraz imię i nazwisko wyznaczonego Opiekuna stażu określa Program stażu.



§ 3

Organizator stażu deklaruje, że:

1. Staż realizowany jest w celu podniesienia kompetencji studentów Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, Wydziału Nauk o Żywności i Biotechnologii kierunku Technologia żywności i żywienie człowieka odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa, zwiększenie ich szans na rynku pracy poprzez zdobycie praktycznego doświadczenia, uzupełniającego wiedzę pozyskaną na studiach.
2. Staż finansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, pozyskanych przez Organizatora stażu na realizację Projektu.

§ 4

1. Stażysta/ka deklaruje, że:
 - a) informacje podane w złożonym formularzu zgłoszeniowym nie uległy zmianie, tj. spełnia kryteria kwalifikowalności do udziału w Projekcie, o których mowa w *Regulaminie* i posiada status Studenta/teki studiów stacjonarnych Wydziału Nauk o Żywności i Biotechnologii na kierunku studiów technologia żywności i żywienie człowieka,
 - b) zapoznał/a się z *Regulaminem* wraz z załącznikami, akceptuje jego treść oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania i terminowego dostarczania wszelkich informacji i dokumentów, o których mowa w *Regulaminie*,
 - c) jego/jej dyspozycyjność w okresie realizacji stażu zadeklarowanym w programie stażu pozwala na zrealizowanie stażu w wymiarze godzin 360 (nie mniej niż 20 godzin tygodniowo),
 - d) wyraża zgodę na przetwarzanie jego/jej danych osobowych przez Realizatora stażu na potrzeby realizacji niniejszej umowy,
 - e) został/a poinformowany/a, że uczestniczy w Projekcie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - f) został/a pouczone/a i jest świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
2. Ww. informacje Stażysta/ka deklaruje na podstawie Formularza zgłoszeniowego i oświadczeń, których wzory stanowią załączniki nr 8, 9, 10, 11, 12 do *Regulaminu*.

§ 5

1. Realizator stażu deklaruje, że:
 - a) prowadzi działalność w zakresie pokrywającym się z programem studiów Studenta/ki, którego/ą chce przyjąć na staż,
 - b) wyraża wolę udziału w Projekcie oraz zgodę na założenia projektowe, w tym m.in. na wypełnienie dokumentacji projektowej oraz związanej z oceną pracy Stażysty/ki (o których mowa w *Regulaminie*), możliwość wizyty przedstawiciela Uczelni w miejscu odbywania stażu, przechowywanie dokumentacji związanej ze zrealizowanym stażem,
 - c) opracuje we współpracy z Koordynatorem ds. merytorycznych oraz ze Stażyst/k/ą program stażu, który będzie powiązany z kierunkiem studiów technologia żywności i żywienie człowieka oraz efektami kształcenia na tym kierunku i da Studentowi/ce możliwość nabycia kompetencji zawodowych poszukiwanych na rynku pracy,
 - d) zobowiązuje się do przyjęcia Stażysty/ki na staż (trwający nieprzerwanie 16 tygodni) w wymiarze 360 godzin i zapewnia, że w każdym kolejnym tygodniu trwania stażu zrealizowane zostanie nie mniej niż 20 godzin stażu,



- e) wyznaczy Stażyście/stce Opiekuna stażu. Do obowiązków Opiekuna stażu będzie należeć co najmniej:
- przygotowania stanowiska pracy dla Stażysty/ki,
 - przestrzegania i kontrolowania czasu pracy Stażysty/ki,
 - przeprowadzenie niezbędnych szkoleń związanych z zajmowanym przez Stażystę/kę stanowiskiem,
 - bieżącego przydzielania zadań do wykonania Stażyście/stce i nadzorowania przebiegu wykonywanych prac,
 - udzielania Stażyście/stce wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań,
 - nadzorowanie wypełniania listy obecności i przygotowywania miesięcznych raportów,
 - bieżącego informowania Organizatora stażu o przebiegu stażu, w tym w szczególności o ewentualnych trudnościach i nieprawidłowościach,
 - przygotowanie certyfikatu poświadczającego zdobyte umiejętności podczas realizacji stażu.
- f) jest świadomy braku możliwości zatrudnienia Stażysty/ki w trakcie trwania stażu.
2. Po zakończeniu stażu, Realizator stażu nie ma obowiązku zatrudnienia Stażysty/ki.
 3. Czas trwania stażu określa Program stażu. Staż jest realizowany zgodnie z rozkładem czasu pracy stosowanym przez Pracodawcę, jednak nie mniej niż 20 godzin tygodniowo. Co do zasady staże zawodowe nie powinny być realizowane w weekendy, dni wolne od pracy, chyba że charakter stanowiska pracy uzasadnia odstępianie od tej reguły. W takiej sytuacji należy przedstawić stosowne wyjaśnienie w programie stażu.
 4. Staże zawodowe w ramach projektu muszą zakończyć się do 30.09.2019 r.

§ 6

1. Pracodawca, u którego realizowane będą staże, może przyznać wyznaczonemu Opiekunowi stażu (wskazanemu z imienia i nazwiska w programie stażu) dodatkowego wynagrodzenia z tytułu realizacji dodatkowych obowiązków związanych z opieką nad Stażystą/ką, które zostanie zrefundowane ze środków Projektu przez Uczelnię. Wynagrodzenie przysługuje w okresie pełnienia funkcji Opiekuna stażu i zostanie wypłacone w całości jednorazowo po zakończeniu stażu. Decyzję o przyznaniu dodatkowego wynagrodzenia podejmuje pracodawca. Decyzja musi zostać udokumentowana i dostarczona do Organizatora stażu przed jego rozpoczęciem.
2. Wysokość wynagrodzenia jest uzależniona od liczby Stażystów/ek będących jednocześnie pod opieką Opiekuna stażu (jeden Opiekun stażu może opiekować się jednocześnie maksymalnie 10 Stażystami/kami). Pełna stawka przysługuje za wykonywanie czynności związanych z opieką nad co najmniej 10 stażystami/kami realizującymi obowiązki stażowe. Wynagrodzenie jest wypłacane w całości (w przypadku zrealizowania przez Stażyst/k/ę wszystkich zaplanowanych godzin stażu) lub częściowo – proporcjonalnie do liczby zrealizowanych godzin opieki. Opiekun za godzinę opieki nad Stażystą/ką otrzyma wynagrodzenie 2,60 zł brutto.
3. Opiekun stażu wykonuje swoje obowiązki w ramach dotychczasowej formy zaangażowania przez Pracodawcę i w ramach dotychczasowych godzin zaangażowania.
4. Refundacja wypłaconego wynagrodzenia następuje na podstawie kosztów faktycznie poniesionych przez Pracodawcę z tytułu wypłacenia Opiekunowi stażu dodatkowego wynagrodzenia zgodnie z pkt. 2.
5. W celu otrzymania ze środków projektu refundacji wypłaconego dodatku, Pracodawca przedstawia Organizatorowi stażu dokumenty:
 - a) nota obciążeniowa wystawiona przez Realizatora stażu (Pracodawcę) na rzecz Organizatora stażu,
 - b) potwierdzenia przelewu dodatkowego wynagrodzenia w kwocie netto na konto Opiekuna stażu lub jego oświadczenie o otrzymaniu tego dodatkowego wynagrodzenia, a nadto oświadczenie kierownika



jednostki (w rozumieniu ustawy o rachunkowości) bądź osoby odpowiedzialnej za sprawy finansowo-kadrowe w jednostce o zapłacie pochodnych związanych z wypłatą dodatkowego wynagrodzenia.

6. Refundacja wypłaconego wynagrodzenia odbywa się na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Pracodawcę w terminie nie wcześniejszym niż zapłata wszystkich składowych wynagrodzenia i nie późniejszym niż 14 dni od pozytywnej weryfikacji przez Organizatora stażu, kompletności złożonych przez Pracodawcę dokumentów, o których mowa w ust. 5.

§ 7

Organizator stażu zobowiązuje się do:

1. Reprezentowania interesów Stażysty/teki,
2. Naliczenia Stażysty/stce wynagrodzenia stażowego w kwocie netto na zasadach określonych w Regulaminie, tj. po zakończeniu każdego miesiąca realizowanego stażu i przedłożeniu przez Stażystę/kę wszystkich wymaganych dokumentów, o których mowa w Regulaminie,
3. Naliczenia i odprowadzenia do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych obowiązkowo opłacanych składek na ubezpieczenia społeczne (emerytalne, rentowe) i wypadkowe.
4. Uczelnia zobowiązuje się do wypłaty Stażysty/stce stypendium stażowego w wysokości 18,50 zł brutto za godzinę zadania stażowego pomniejszonego o kwotę składek na obowiązkowe ubezpieczenia, o których mowa w ust 3.
5. Sprawowania nadzoru organizacyjnego i merytorycznego nad przebiegiem stażu, w tym weryfikowania osiągniętych efektów kształcenia.

§ 8

Realizator stażu zobowiązuje się do:

1. zapewnienia Stażysty/stce odpowiednich warunków do odbywania stażu, między innymi poprzez zapewnienie wyposażenia stanowiskowego, materiałów, narzędzi i środków ochrony osobistej niezbędnych do odbycia stażu zawodowego,
2. Oznakowania miejsca realizacji stażu; Pracodawca umieści min. 1 plakat formatu A3, zawierający informacje dotyczące wsparcia oferowanego w ramach Projektu i jego współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, przekazany przez Uczelnię za pośrednictwem Studenta/ki, w miejscu ogólnodostępnym i widocznym, takim jak np. wejście do budynku, w którym realizowany jest staż,
3. Zaznajomienia Stażysty/ki z jego obowiązkami, uprawnieniami,
4. Przeszkolenia Stażysty/ki w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (szkolenie wstępne na stanowisku pracy), przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania jego/jej z obowiązującym regulaminem pracy,
5. Wydania Stażysty/stce certyfikatu potwierdzającego udział w stażu.

§ 9

Stażysta/ka zobowiązuje się do:

1. Sumiennego i rzetelnego wykonywania zadań powierzonych na podstawie niniejszej umowy, wynikających z programu stażu,
2. Przestrzegania *Regulaminu*,
3. Przestrzegania ustalonych zasad stażu, w tym ustalonego czasu pracy oraz starannego wykonywania powierzonych obowiązków,
4. Przestrzegania wewnętrznych regulaminów, przepisów, w tym przeciwpożarowych, oraz zasad BHP obowiązujących u Realizatora stażu oraz ustalonego porządku pracy,



5. Zachowania tajemnicy informacji udostępnianych w czasie odbywania stażu ze szczególnym naciskiem na ochronę danych osobowych pracowników i klientów Realizatora stażu,
6. Niezwłocznego powiadomienia Organizatora stażu o zmianie danych personalnych i/lub adresu zamieszkania oraz wszelkich wydarzeniach mających wpływ na odbywanie przez niego/nią stażu,
7. terminowego przygotowywania i dostarczania do Biura Projektu niezbędnych dokumentów określonych w Regulaminie,
8. niezwłocznego zawiadomienia zarówno Realizatora stażu, jak i Organizatora stażu o każdej nieobecności, jednak najpóźniej w drugim dniu jej trwania, wskazując jej przyczynę jak i przewidywaną długość trwania oraz przedstawienia (jeśli dotyczy) zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego niezdolność do wykonywania w danym terminie zadań w miejscu pracy,
9. Nienawiązania z Pracodawcą podczas realizacji stażu dodatkowego, innego niż niniejsza umowa, stosunku prawnego, na podstawie którego miałby odpłatnie wykonywać pracę, usługi lub dzieło na rzecz Realizatora stażu,
10. Wypełnienia pre- i post testów wiedzy i kompetencji przed rozpoczęciem stażu i po jego zakończeniu,
11. Wypełnienia ankiety końcowej dotyczącej oceny przydatności zrealizowanego stażu w dalszej karierze zawodowej (na zakończenie udziału w projekcie).

§ 10

1. Organizator stażu może samodzielnie lub na wniosek Realizatora stażu rozwiązać niniejszą umowę o zorganizowanie stażu, w szczególności w przypadku:
 - a) naruszenia przez Stażystę/kę podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się na odbywanie stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków i/lub środków psychotropowych lub spożywania ich w miejscu stażu;
 - b) wystąpienia zdarzeń (przypadków losowych) uniemożliwiających kontynuowanie stażu, które rozpatrywane będą indywidualnie.
2. Organizator stażu zastrzega sobie możliwość dokonania kontroli w zakresie objętym niniejszą umową, szczególnie zaś w zakresie prawidłowości i rzetelności prowadzenia ewidencji czasu przepracowanego przez Stażystę/kę.
3. W przypadku zaistnienia zdarzenia losowego bądź przyczyn zdrowotnych, które skutkują koniecznością przerwania stażu, Stażystka/a jest zobowiązany/a do:
 - a) niezwłocznego powiadomienia o zaistniałej sytuacji w Biurze Projektu w okresie maksymalnie 3 dni od zaistnienia zdarzenia wraz z pisemnym wyjaśnieniem,
 - b) dokończenia stażu w innym terminie wybranym i ustalonym z Pracodawcą,
4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji ze stażu, Stażysta/ka jest zobowiązany/a do pokrycia ewentualnych kosztów poniesionych przez Realizatora stażu w związku z jego/jej nieobecnością, jeśli Realizator stażu poniósł i udokumentował poniesione koszty oraz wystąpił o ich zwrot,
5. W związku z realizacją przedmiotu umowy Organizator stażu upoważnia Realizatora stażu do dostępu do informacji i danych osobowych, których administratorem jest Organizator stażu w zakresie i celu niezbędnym do prawidłowego wykonania zlecenia,
6. Realizator stażu zobowiązany jest do realizacji zleconych czynności z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy- zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu – wszelkich informacji i danych osobowych, niebędącymi jawnymi, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań,



7. Realizator stażu ponosi odpowiedzialności z tytułu przetwarzania danych osobowych oraz zastosowania – wynikających m. in. z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE- niezbędnych wymogów w celu ochrony przedmiotowych danych, do których uzyska dostęp w związku z powierzonych zadań przed niepowołanym dostępem, zniszczeniem, utraceniem w stopniu odpowiednim do obowiązków związanych z przetwarzaniem tych danych,
8. Realizator stażu zobowiązuje się przetwarzać udostępnione mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego z zakresu ochrony danych osobowych oraz oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.
9. Przetwarzanie przez realizatora stażu danych osobowych w zakresie oraz celach innych niż wyraźnie wskazane postanowieniami niniejszej umowy jest niedopuszczalne.
10. Realizator stażu zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, informacji i materiałów przekazanych lub udostępnionych mu, lub o których wiedzę powziął w związku z realizacją umowy, a także powstałych w wyniku jej wykonania informacji i materiałów oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej lub jakiegokolwiek innej formie.
11. Organizator stażu ma prawo kontroli sposobu realizacji zleconych zadań zw. z przetwarzaniem danych, do których Zleceniobiorca uzyskał dostęp.
12. Administrator Danych(Organizator stażu) ma prawo przez cały okres obowiązywania umowy kontrolować poprawność zabezpieczenia i przetwarzania danych udostępnionych organizatorowi. Kontrola może zostać przeprowadzona m.in. w formie bezpośredniej inspekcji polegającej na dopuszczeniu przedstawicieli Administratora Danych do obszarów przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą umową, w sposób nieutrudniający jego bieżącej działalności. W przypadku, gdy kontrola wykaże niezgodności Administrator Danych ma prawo żądać od organizatora niezwłocznego wdrożenia zaleceń Administratora Danych wynikających z ustaleń pokontrolnych

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową ma zastosowanie:

- *Regulamin* w wersji obowiązującej na dzień podpisania niniejszej umowy,
- Zalecenia Rady Unii Europejskiej z dnia 10.03.2014 w sprawie ram jakości staży nr 2014/C 88/01,
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny tekst jednolity (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.).

§ 12

1. Niniejsza umowa ma charakter cywilnoprawny i nie stanowi nawiązania stosunku pracy między Stażystą/ką a Realizatorem stażu.
2. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za błędy, zaniedbania lub niedopełnienie obowiązków przez Stażystę/kę, Opiekuna stażu ani Pracodawcę.



Projekt „Wysokiej Jakości Staże szansą zawodową dla studentów TŻiŹCZ UP w Lublinie” - nr projektu POWR.03.01.00-00-S162/17

§ 13

1. Pracodawca, Opiekun stażu, Stażysta/k/ zobowiązują się do przechowywania całej dokumentacji związanej z niniejszą umową oraz do poddania się kontroli w zakresie niniejszej umowy przez Instytucję pośredniczącą/Instytucję zarządzającą lub inne podmioty uprawnione do czynności kontrolnych.
2. Pracodawca oraz Stażysta/ka zobowiązani są do udzielenia rzetelnych informacji i wyjaśnień, udostępnienia wszelkich dokumentów z realizacją umowy, Uczelni oraz innym upoważnionych instytucjom krajowym i instytucjom Unii Europejskiej monitorującym realizację niniejszej umowy.

§ 14

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia zakończenia realizacji stażu zgodnie z zakresem i terminem wskazanym w Programie stażu.

§ 15

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora stażu.

§ 16

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Uczelni, jeden dla Pracodawcy i jeden dla Stażysty/ki.

.....
ORGANIZATOR STAŻU
(UCZELNIA)

.....
REALIZATOR STAŻU
(PRACODAWCA)

.....
STAŻYSTA/KA