

Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie
ogłasza nabór na stanowisko
Kierownika
Działu Promocji Uczelni i Wymiany Międzynarodowej

Wymagania wobec kandydata:

- wykształcenie wyższe (preferowane w zakresie: public relations, dziennikarstwa, marketingu, kultury, dyplomacji)
- co najmniej dwuletnie doświadczenie na stanowisku rzecznika prasowego lub podobnym stanowisku w pracy związanym z public relations lub dziennikarstwem lub marketingiem,
- umiejętność szybkiego i syntetycznego pisania materiałów informacyjnych oraz łatwość w wystawianiu się,
- biegła znajomość języka angielskiego,
- umiejętność kierowania zespołem i działania w sytuacji kryzysowej,
- znajomość ustaw: prawo prasowe, o dostępie do informacji publicznej, o ochronie danych osobowych,
- wysoka kultura osobista.

Zakres wykonywanych zadań:

- pełnienie funkcji rzecznika prasowego,
- przygotowanie i realizacja strategii promocji Uczelni,
- współpraca z mediami lokalnymi i ogólnopolskimi,
- prowadzenie uroczystości akademickich,
- koordynowanie działań związanych z pobytem w UP gości zagranicznych oraz wyjazdów zagranicznych pracowników i studentów UP,
- koordynowanie działań wynikających z uczestnictwa UP w programie Erasmus.

Wymagane dokumenty:

- cv i list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wcześniejsze zatrudnienie.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w Sekretariacie Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie ul. Akademicka 13 p. 261 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta pracy DPUiWM” lub przesłać pocztą na adres: Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie Sekretariat Uczelni, 20-950 Lublin, ul. Akademicka 13 **w terminie do dnia 19 grudnia 2016 r.** (decyduje data stempla pocztowego).