

KOMUNIKAT

Dotyczy : zasad dofinansowania do wypoczynku, wysokości i wypłaty świadczeń w 2018 roku.

1. Zasady przyznawania świadczeń

Dofinansowanie do wypoczynku przysługuje pracownikom, których okres zatrudnienia w Uniwersytecie wynosi, co najmniej 12 miesięcy niezależnie od wymiaru etatu.

Wysokość dofinansowania do wypoczynku uzależniona jest od przychodu przypadającego na członka w rodzinie pracownika.

Przychód poniżej 3500 zł na osobę w rodzinie wymaga udokumentowania poprzez przedstawienie do wglądu potwierdzonego przez Urząd Skarbowy rozliczenia lub przedstawienie zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o dochodach za rok 2017.

W przypadku odmowy przedstawienia dokumentu potwierdzającego przychód, pracownik otrzymuje świadczenie w najniższej wysokości.

Wnioski o dofinansowanie do wypoczynku są do pobrania na stronie internetowej UP w zakładce druki i formularze lub w Sekcji Spraw Socjalnych (budynek Rektoratu, pokój nr 155)

Termin składania wniosków upływa z dniem 7 maja br.

2. Wysokość dofinansowania

Wysokość dofinansowania do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie (**karta turystyczna**) w roku 2018 wynosi:

Miesięczna wysokość przychodu na członka rodziny	Wysokość świadczenia	
	dla pracownika	dla dziecka
do 2000 zł	2800 zł	550 zł
od 2001 do 2700 zł	2600 zł	450 zł
od 2701 do 3500 zł	2400 zł	400 zł
powyżej 3500 zł	2200 zł	350 zł

w/w kwoty podlegają opodatkowaniu.

Pracownik lub były pracownik może uzyskać **dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży, w formie zorganizowanej** (zimowiska, kolonie, obozy, kolonie zdrowotne), po przedstawieniu faktury VAT lub rachunku wystawionego na nazwisko pracownika, określającego koszt wypoczynku, nazwisko i imię dziecka korzystającego z wypoczynku, okres pobytu, miejscowość wypoczynku oraz numer zgłoszenia wyjazdu do kuratorium (dokonanego przez organizatora wypoczynku).

Wysokość dofinansowania wynosi :

przy przychodzie	do 2000 zł	- 550 zł
	od 2001 do 2700 zł	- 450 zł
	od 2701-3500 zł	- 400 zł
	powyżej 3500 zł	- 350 zł

Kwota dofinansowania do w/w form wypoczynku, nie podlega opodatkowaniu dla dzieci i młodzieży do 18 roku życia, o ile organizator wypoczynku zgłosił wyjazd w kuratorium.

Wypłata świadczeń

Wypłatę dofinansowania do karty turystycznej pracownik otrzymuje **pod warunkiem złożenia w Sekcji Spraw Socjalnych karty urlopowej, poświadczonej przez Dział Spraw Pracowniczych potwierdzającej wykorzystanie co najmniej 10 kolejnych dni roboczych urlopu wypoczynkowego.**

Aby pracownik mógł otrzymać wypłatę dofinansowania do wypoczynku przed rozpoczęciem urlopu powinien złożyć kartę urlopową - poświadczoną przez Dział Spraw Pracowniczych w Sekcji Spraw Socjalnych w nieprzekraczalnym terminie :

- **do 15-tego dnia** miesiąca poprzedzającego miesiąc urlopu – **pracownicy administracji, inżynierjno-techniczni i naukowo-techniczni**
- **do 20-go dnia** miesiąca poprzedzającego miesiąc urlopu – **nauczyciele akademicy**
- **do 28-go dnia** miesiąca poprzedzającego miesiąc urlopu - **pracownicy obsługi oraz pracownicy Gospodarstw Doświadczalnych otrzymujący wynagrodzenie 10-tego dnia** każdego miesiąca

Dofinansowanie do wypoczynku dla pracowników i ich dzieci zostanie wypłacone łącznie z wynagrodzeniem za pracę. Pracownicy otrzymujący wynagrodzenie na osobisty rachunek bankowy, wypłatę dofinansowania do wypoczynku otrzymają przelewem łącznie z wynagrodzeniem, natomiast pracownicy pobierający wynagrodzenie w Kasie Uczelni wypłatę dofinansowania do wypoczynku otrzymają, łącznie z wynagrodzeniem, w Kasie UP.