

.....  
(Nazwisko i imię pracownika)

Lublin, dn. ....

.....  
(Jednostka organizacyjna)

**Pan / Pani**

.....

.....  
(Kierownik jednostki)

### **Wniosek o udzielenie czasu wolnego**

Proszę o udzielenie mi zwolnienia od pracy w dniu(ach)\* / w godzinach – w dniu .....  
w zamian za pracę w godzinach nadliczbowych w łącznej liczbie ....., przepracowanych  
w okresie od dnia ..... do dnia .....

Potwierdzam przepracowanie ..... godzin nadliczbowych.

.....  
(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

.....  
(podpis pracownika)

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(Nazwisko i imię pracownika)

Lublin, dn. ....

.....  
(Jednostka organizacyjna)

**Pan / Pani**

.....

.....  
(Kierownik jednostki)

### **Wniosek o udzielenie czasu wolnego**

Proszę o udzielenie mi zwolnienia od pracy w dniu(ach)\* / w godzinach – w dniu .....  
w zamian za pracę w godzinach nadliczbowych w łącznej liczbie ....., przepracowanych  
w okresie od dnia ..... do dnia .....

Potwierdzam przepracowanie ..... godzin nadliczbowych.

.....  
(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

.....  
(podpis pracownika)

\* niepotrzebne skreślić