

Pieczęćka instytucji	STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)				
<p style="text-align: center;">POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO Nr</p> <p style="text-align: center;">na wezwanie, zaproszenie*)</p> <p style="text-align: center;">nr</p> <p style="text-align: center;">z dnia</p> <p>dla</p> <p style="text-align: center;">(imię i nazwisko)</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(stanowisko służbowe, nr leg.)</p> <p>do</p> <p>.....</p> <p>na czas od do</p> <p>w celu</p> <p>.....</p>	<p>Płatne z</p> <p>Nr umowy samochodowej</p> <p>DEKRET</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">WN</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">MA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	WN	MA		
WN	MA				
<p>środki lokomocji</p>					
<p>..... data</p> <p style="text-align: right;">..... podpis zlecającego wyjazd</p>					

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

.....

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

.....

Podpis delegowanego

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdział	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

.....

data

.....

podpisy sprawdzających

*niepotrzebne skreślić

POLECENIE WYJAZDU WYPEŁNIAĆ CZYTELNIE, DRUKOWAĆ DWUSTRONNIE

