

Nazwisko i imię		Nr albumu	
Nazwisko panięskie		Imiona rodziców	
Wydział		PESEL	
Rok studiów	System studiów*: <input type="checkbox"/> stacjonarne / <input type="checkbox"/> niestacjonarne		
Tryb studiowania: <input type="checkbox"/> trzeciego stopnia			
Adres stałego zamieszkania □□ - □□□□			
Tel kontaktowy		Obywatelstwo	
e-mail.....			

Przyznane świadczenie pieniężne proszę o przekazanie na konto, którego jestem właścicielem:

nr rachunku : □□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□

WNIOSEK DO ODWOŁAWCZEJ KOMISJI STYPENDIALNEJ O PRYZNANIE STYPENDIUM REKTORA NA ROK AKADEMICKI/.....

Karta oceny działalności doktoranta w roku akademickim 20 / 20 będącego na przedłużeniu studiów doktoranckich

Część I.

1. Dane doktoranta ubiegającego się o świadczenie:

Katedra/Instytut:	
Proponowany temat rozprawy doktorskiej:	Opiekun naukowy/promotor:

Część II. Kryteria oceny

1. Oceny z EGZAMINÓW doktorskich

Lp.	Nazwa przedmiotu	Wynik pozytywny/negatywny
1		
2		
3		

Uzyskanie pozytywnego zaliczenia dwóch egzaminów doktorskich jest warunkiem ubiegania się o stypendium	Data i podpis pracownika dziekanatu:
--	--------------------------------------

2. Ocena zajęć dydaktycznych

Zaangażowanie	Niedostateczne	Małe	Średnie	Duże
Ocena	2	3	4	5
Liczba punktów (mnożnik 1)	(max 5 pkt.)		Podpis osoby odpowiedzialnej za przedmiot:	

3. % zaawansowania pracy doktorskiej:

Rok studiów	% zaawansowania	Ocena Od 2 do 5	Mnożnik 3
	<80 %	2	
	80-84 %	3	
	85-87 %	3,5	
	88-91 %	4	
	92-95 %	4,5	
	>95 %	5	
Max 15 pkt.			
Podpis promotora/ opiekuna naukowego:			

4. Publikacje (opublikowane i przyjęte do druku) w ciągu poprzedniego roku akademickiego:

Liczba publikacji	Ocena	Mnożnik 3	(Max 15 pkt.)
0	0		
1	2,5		
=>2	5		

5. Udział w konferencjach naukowych:

Liczba konferencji:	Język		Mnożnik 2
	Polski	Obcy	
Referat	2,5	5	
Referat	2,5	5	
Poster	1,25	2,5	
Poster	1,25	2,5	
Poster	1,25	2,5	
Poster	1,25	2,5	
Łączna liczba punktów za udział w konferencjach:		(max 10 pkt.)	

6. Pozostałe formy aktywności, praca społeczna na rzecz uczelni, w tym w kołach i organizacjach doktorantów i samorządzie doktorantów, udział w projektach badawczych (np. uzyskane granty) itp. (max. 4 punktów):

Rodzaj działalności	Liczba punktów	Mnożnik 1:
Działalność w Samorządzie doktorantów. Na podstawie zaświadczenia.	2	
Udział w wydarzeniach naukowych i popularno naukowych (np. LFN)	2	
Udział w grantach i/lub projektach badawczych (np. MN)	2	
Szkolenia i podnoszenie kwalifikacji	2	
Łączna liczba punktów	(max 4 pkt.)	

Suma punktów (max 49 pkt.)	
---------------------------------------	--

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.
5.

OŚWIADCZENIE

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za udzielanie nieprawdziwych informacji – art. 233 § 1 kk („kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”), odpowiedzialności na podstawie art. 286 kk – „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej oświadczam ,że:

-dokumenty dołączone do wniosku potwierdzające posiadanie danego osiągnięcia są zgodne ze stanem faktycznym oraz stanowią komplet dokumentacji. Przedłożone przeze mnie publikacje nie były wcześniej wykazywane przy ubieganiu się o stypendium rektora.
-zapoznałem/am się z obowiązującym regulaminem świadczeń dla studentów i doktorantów Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.

Ponadto wyrażam zgodę na potrącenie nienależnie pobranych świadczeń z otrzymywanych stypendiów oraz zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń. Za nienależnie pobrane świadczenia uważa się: świadczenie pomocy materialnej wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie lub wstrzymanie prawa do świadczeń pomocy materialnej oraz świadczenia przyznane lub wypłacone na podstawie fałszywych zeznań lub dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd przez studenta.

Zgodnie z art. 13 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”)* informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin, reprezentowany przez Rektora.
 2. Uniwersytet Przyrodniczy wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: anna.buchlinska@up.lublin.pl, pod nr telefonu 81 445 60 12 lub bezpośrednio pod adresem ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin pok. nr 474 C.
 3. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu dokumentowania przebiegu przyznawania stypendium rektora i nie będą udostępniane innym odbiorcom.
 4. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do rozpatrzenia wniosku oraz przyznania stypendium rektora.
 5. Przysługuje Pani / Panu zgodnie z RODO: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania i uzupełnienia swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania tylko w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa; prawo do uzyskania informacji oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
- Ja niżej podpisana/-y wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora zawartych w przedstawionej dokumentacji, w tym danych członków rodziny w celu realizacji procedury przyznania stypendium rektora.
Administrator informuje, że niniejsza zgoda może być wycofana w każdym czasie a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.

.....
data i podpis doktoranta

Instrukcja wypełniania karty działalności doktoranta:

1. Oceny z egzaminów objętych programem studiów:

Uwzględniamy oceny przedmiotów kończące się egzaminem oraz zaliczeniem ze stopniem (j. obcy wpisujemy po każdym semestrze). W przypadku osób na przedłużeniu zaliczone, co najmniej dwa egzaminy doktorskie.

2. Publikacje:

Łączna liczba punktów (po przemnożeniu) nie może przekroczyć 15pkt.

Należy dołączyć ksero pierwszej strony opublikowanego artykułu lub oświadczenie autora o przyjęciu publikacji do druku.

3. Udział w konferencjach naukowych:

Łączna liczba punktów (po przemnożeniu) nie może przekroczyć 10pkt. Należy załączyć kserokopię materiałów konferencyjnych (ksero streszczenia i ksero pierwszej strony książki abstraktów).

4. Pozostałe formy aktywności:

Łączna maksymalna liczba punktów: 4 pkt.

Działalność powinna być potwierdzona podpisem odpowiedniej jednostki.

Przykłady: zaświadczenie od wydziałowego organizatora LFN lub ksero z książki streszczeń LFN, kserokopia zaświadczenia po ukończeniu szkolenia, potwierdzony dokumentami udział w grantach. W przypadku Działalności w Samorządzie Doktorantów uznawane będzie zaświadczenie wydane przez Komisję Ewaluacji oceniającą rzeczywistą pracę w Samorządzie Doktorantów na podstawie efektów pracy.

Informacje zawarte w Karcie oceny działalności doktorantów będą weryfikowane przez Komisję Weryfikacyjną powołaną przez Radę Doktorantów Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie na wniosek Przewodniczącego Rady. W skład Komisji Weryfikacyjnej wchodzić będzie Przewodniczący Rady Doktorantów lub Wiceprzewodniczący oraz minimum dwóch członków Samorządu Doktorantów.

W przypadku wątpliwości lub pomyłek w Karcie Oceny Działalności Doktoranta Komisja Weryfikacyjna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna dla Doktorantów ma prawo wezwać doktoranta w celu dokonania korekty.