

Instrukcja obsługi
panelu zarządzania sklepami UP
zakupy.up.lublin.pl
panel użytkownika



Spis treści

Do czego służą sklepy UP?	3
Logowanie.....	4
Ogólne funkcje menu	5
Składanie zamówień.....	6



Do czego służą sklepy UP?

Dzięki systemowi sklepów elektronicznych każdy pracownik Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie może złożyć zapotrzebowanie oraz następnie zrealizować zamówienie na wybrane przez siebie materiały. Sklepy podzielić można na kilka profili:



materiały biurowe



leki farmacji ludzkiej



tusze i tonery



leki weterynaryjne



odczynniki



materiały opatrunkowe



materiały filtracyjne



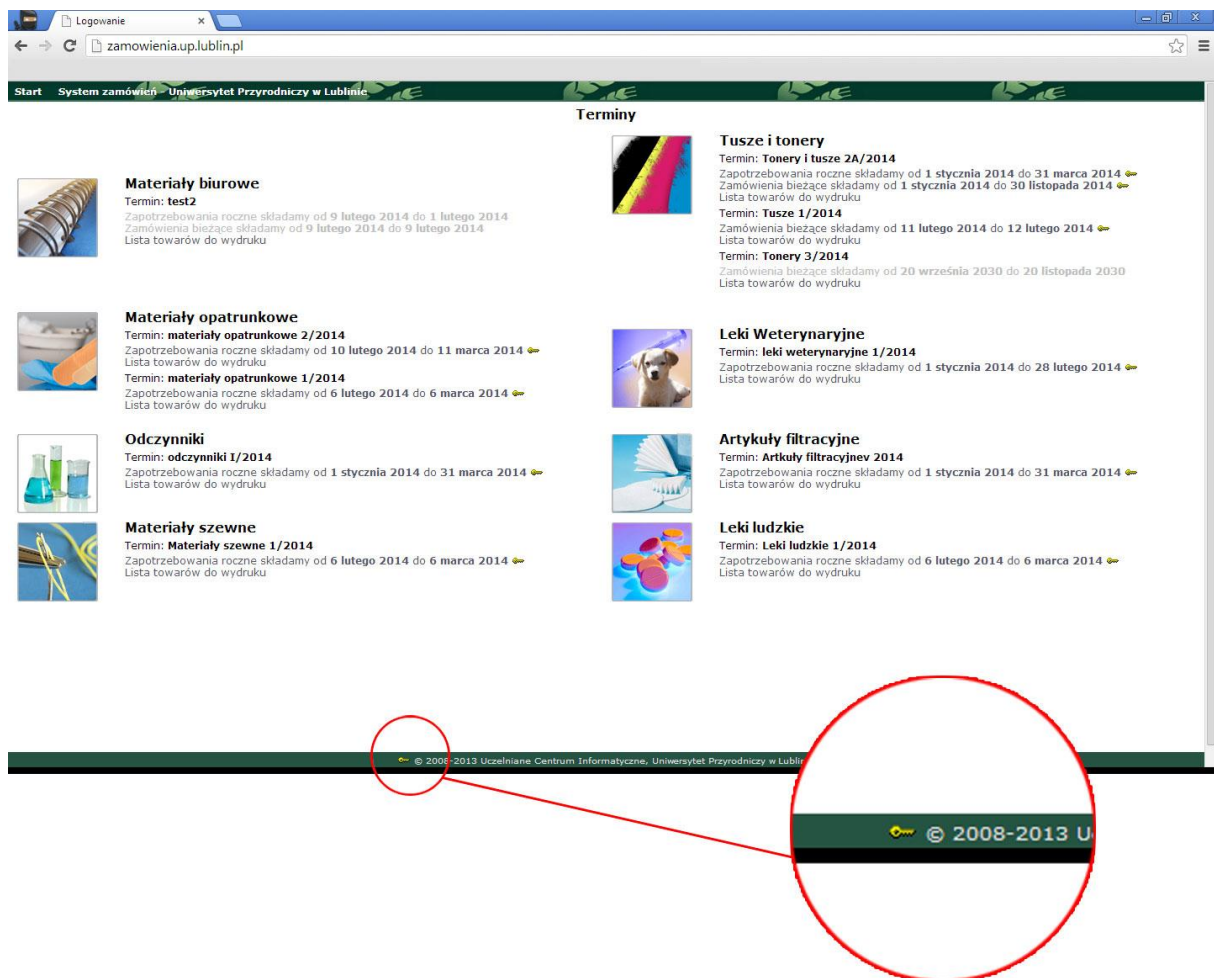
materiały szewne



Logowanie

Aby móc zarządzać zawartością sklepu użytkownik sklepu musi zalogować się na stronie sklepów podając swój login i hasło (kluczyk na dole ekranu - rysunek 1.) Dane

logowania każdej z osób są indywidualne (Rysunek 2.)



Rysunek 1. Kluczyk logowania

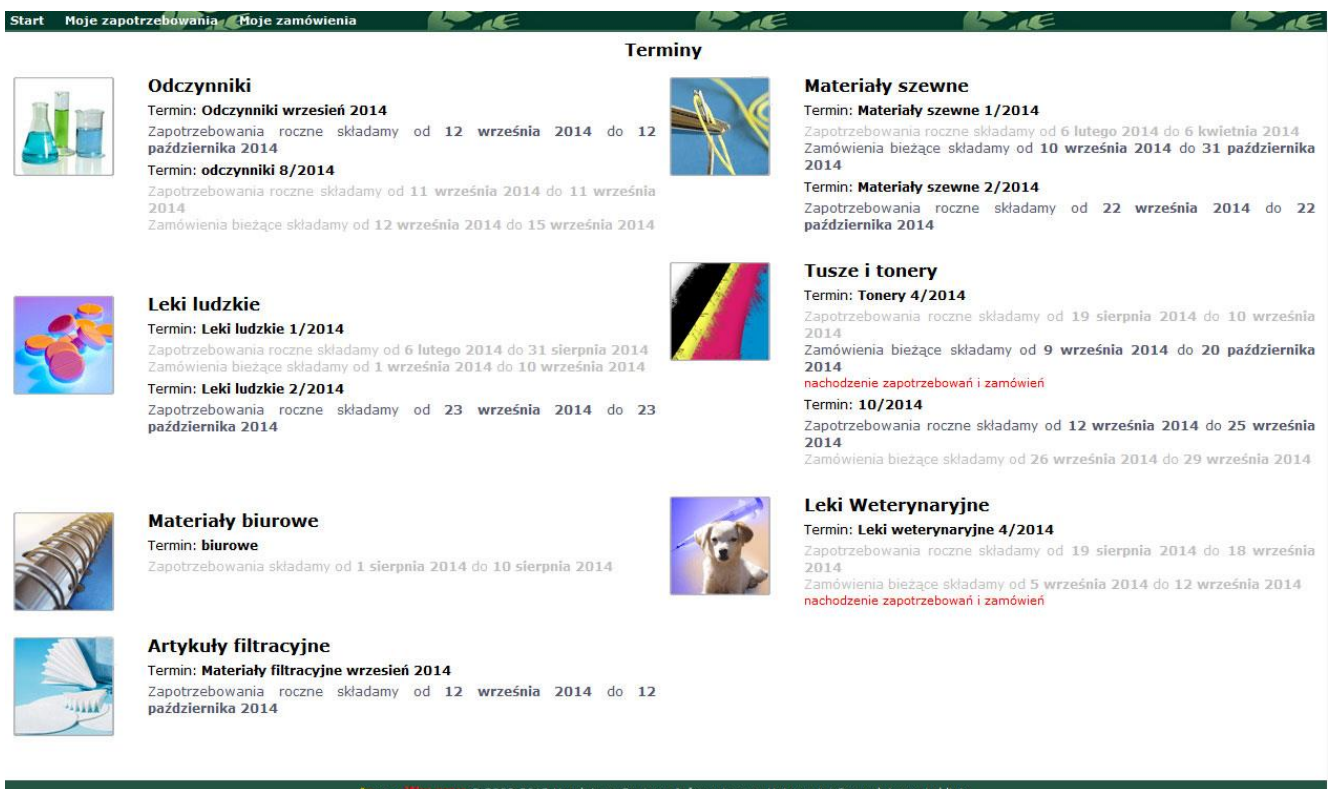




Rysunek 2. Logowanie

Ogólne funkcje menu

Po zalogowaniu w panelu widzimy wszystkie sklepy (zawartość zakładki „Start”). Na górze panelu widnieje menu (Rysunek 3.). Znajdziemy tam niezbędne opcje, potrzebne do dokonywania zapotrzebowań i zamówień. Zostaną one omówione kolejno w niniejszym opracowaniu.



Rysunek 3. Zakładka „Start” - widok panelu z górnym menu.




Funkcje górnego menu: (Rysunek 3.)


- Zakładka „**Start**” – widok wszystkich sklepów. Zakładka ta ukazuje się nam tuż po zalogowaniu. Te same informacje znajdziemy w widoku „System zamówień”. Tutaj użytkownik może dokonać wyboru sklepu.
- Zakładki „**Moje zapotrzebowania**” oraz „**Moje zamówienia**” – Tutaj zlokalizowane są zapotrzebowania i zamówienia dokonane przez użytkownika.


Składanie zamówień

Po zalogowaniu z zakładki „Start” (górne menu, rysunek 3) wybieramy aktywny sklep, z którego chcemy skorzystać (złożyć zapotrzebowanie lub zamówienie) – przykład - rysunek 4.

Zapotrzebowania roczne składamy od 11 lutego 2014 do 12 lutego 2014
Zamówienia bieżące składamy od 13 lutego 2014 do 14 lutego 2014
Lista towarów do wydruku
Termin: **Tonery 3/2014**
Zamówienia bieżące składamy od 20 września 2030 do 20 listopada 2030
Lista towarów do wydruku

 **Leki Weterynaryjne**
Termin: **leki weterynaryjne 1/2014**
Zapotrzebowania roczne składamy od 9 lutego 2014 do 17 lutego 2014
Zamówienia bieżące składamy od 19 lutego 2014 do 28 lutego 2014
Lista towarów do wydruku

 **Artykuły filtracyjne**
Termin: **Artykuły filtracyjne 2014**
Zapotrzebowania roczne składamy od 1 stycznia 2014 do 13 lutego 2014
Zamówienia bieżące składamy od 13 lutego 2014 do 15 lutego 2014
Lista towarów do wydruku
Termin: **artykuły filtracyjne2/2014**
Zapotrzebowania roczne składamy od 13 lutego 2014 do 18 lutego 2014
Lista towarów do wydruku

 **Leki ludzkie**
Termin: **Leki ludzkie 1/2014**
Zapotrzebowania roczne składamy od 6 lutego 2014 do 6 marca 2014
Zamówienia bieżące składamy od 10 marca 2014 do 31 marca 2014
Lista towarów do wydruku

Rysunek 4. Po zalogowaniu – pierwszy krok do złożenia zapotrzebowania lub zamówienia. Po wyborze sklepu, przechodzimy automatycznie do oferowanych produktów (przykład – rysunek 5.)



Start **Moje zapotrzebowania** **Moje zamówienia**

Składanie zapotrzebowań : 10/2014

Termin: 12 września 2014 - 25 września 2014
Status: Aktywny

Krok 1/3 - Koszyk

Wybierz produkty z podanych działów:

Brother

Brother DCP-110C	Brother DCP-7010	Brother DCP-J315W/J515W
Brother HL 2040/HL 2070N	Brother HL 5250DN	Brother HL-2240D
Brother HL-5350DN/ HL-5350DNLT	Brother Laser Print HL-1430	Brother MFC 5490 CN
Brother MFC 6890	Brother MFC J6910DW	Brother MFC-215C
Brother MFC-8370DN	Brother MFC-9120CM/MFC-9120CN	Brother P-touch 1280

Canon

Canon BJC 620	Canon FC 224	Canon i-SENSYS L140
Canon i865	Canon IP2600	Canon IPF 755
Canon IR 1022A	Canon IR 2016	Canon IR1022 A i 1022 IF
Canon NP 1010/1020	Canon NP 1215	Canon NP 1520/1550
Canon NP 6010	Canon NP 6035	Canon NP 6112
Canon NP 6317	Canon NP 6320	Canon NP 6512
Canon PC 860	Canon Pixma iP1000	Canon Pixma iP3000
Canon Pixma iP4600	Canon Pixma MP 250	Canon S630
Canon Selphy CP740		

Dell

Dell 3130 cn

Develop

Develop Ineo 161 Develop Ineo 164

Epson

Epson EPL-5200	Epson EPL-N2550T	Epson FX 1000
EPSON LX-300plusII	EPSON PX820 FWD	Epson Stylus C435X
Epson Stylus C48	Epson Stylus Color 460	Epson Stylus D78
Epson Stylus D92	Epson Stylus Photo 750	Epson Stylus Photo 870

Rysunek 5. Widok produktów sklepu – przykład: zapotrzebowanie tonerów i tuszy

Start **Moje zapotrzebowania** **Moje zamówienia**

Składanie zapotrzebowań : Leki ludzkie 2/2014

Termin: 23 września 2014 - 23 października 2014
Status: Aktywny

Leki ludzkie

Adrenalina WZF 0,1% lub równoważny *
Adrenalinum roztwór 10 amp a 1 ml
Cena netto: 14,90 zł brutto: 16,09 zł op **Dodaj**

Asparaginase 10000 Medac lub równoważny *
Asparaginase 10000j; proszek 1 amp.
Cena netto: 463,00 zł brutto: 500,04 zł fiolka z liofilizatem **Dodaj**

Atropinum sulfuricum 0,5% lub równoważny *
Atropini sulfas roztwór 10 amp a 1 ml
Cena netto: 15,00 zł brutto: 16,20 zł op **Dodaj**

Atropinum sulfuricum 1% lub równoważny *
Atropini sulfas roztwór 10 amp a 1 ml
Cena netto: 15,00 zł brutto: 16,20 zł op **Dodaj**

Chloramphenicolum FPV lub równoważny *
Chloramphenicolum proszek 10 g
Cena netto: 77,00 zł brutto: 83,16 zł op **Dodaj**

Coccarboxylasum lub równoważny *
Coccarboxylasum hydrochloricum roztwór 5 amp + rozp a 2 ml
Cena netto: 81,00 zł brutto: 87,48 zł op **Dodaj**

Cyclonamine 12,5% lub równoważny *
Etamsylatam roztwór 5 amp a 2 ml
Cena netto: 7,00 zł brutto: 7,55 zł op **Dodaj**

© 2008-2013 Uczelniane Centrum Informatyczne - Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie

Rysunek 6. Widok produktów sklepu – przykład: zapotrzebowanie leków ludzkich

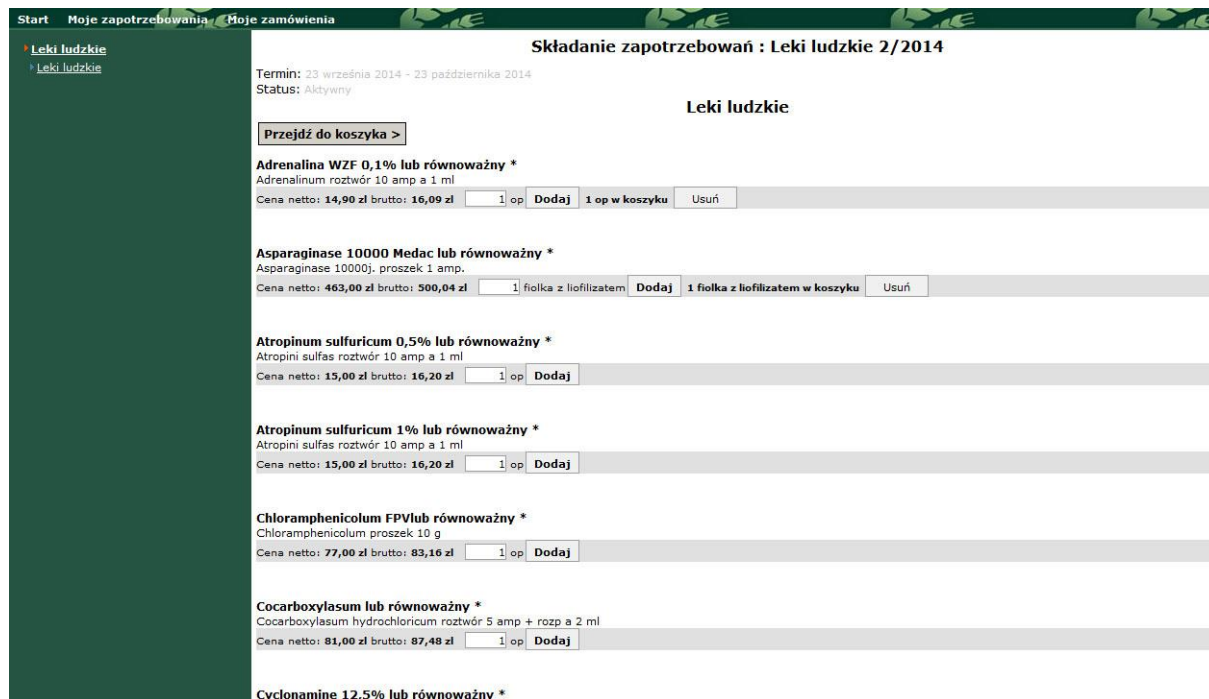


Z grupy produktów wybieramy konkretną rzecz oraz potrzebną nam ilość (rysunek 6.). Wybór zatwierdzamy przyciskiem „dodaj” (rysunek 6.) Dokonywanie zamówień odbywa się w sposób analogiczny, z tą różnicą, że możemy wybierać towar już tylko z tych wcześniej zapotrzebowanych.

Zapotrzebowane i zamówione produkty będzie można potem odnaleźć w zakładkach na zielonym górnym pasku menu – zakładki o nazwach: „moje zapotrzebowania” oraz „moje zamówienia” .

Dane o zapotrzebowaniach i zamówieniach można sortować po terminie i statusie (np. zatwierdzone, anulowane), jak też można obejrzeć szczegóły (opcja „podgląd”, rysunek 7.) czy też wydrukować (opcja „drukuj”, rysunek 7.)

Krokiem drugim w dokonywaniu zapotrzebowani / zamówień – jest wybór produktu i jego ilości (Rysunek 8.)



Start [Moje zapotrzebowania](#) [Moje zamówienia](#)

Leki ludzkie

Składanie zapotrzebowania : Leki ludzkie 2/2014

Termin: 23 września 2014 - 23 października 2014
Status: Aktywny

Leki ludzkie

[Przejdź do koszyka >](#)

Adrenalina WZF 0,1% lub równoważny *
Adrenalinum roztwór 10 amp a 1 ml
Cena netto: 14,90 zł brutto: 16,09 zł op [Dodaj](#) 1 op w koszyku [Usuń](#)

Asparaginase 10000 Medac lub równoważny *
Asparaginase 10000j. proszek 1 amp.
Cena netto: 463,00 zł brutto: 500,04 zł fiolka z liofilizatem [Dodaj](#) 1 fiolka z liofilizatem w koszyku [Usuń](#)

Atropinum sulfuricum 0,5% lub równoważny *
Atropini sulfas roztwór 10 amp a 1 ml
Cena netto: 15,00 zł brutto: 16,20 zł op [Dodaj](#)

Atropinum sulfuricum 1% lub równoważny *
Atropini sulfas roztwór 10 amp a 1 ml
Cena netto: 15,00 zł brutto: 16,20 zł op [Dodaj](#)

Chloramphenicolum FPV lub równoważny *
Chloramphenicolum proszek 10 g
Cena netto: 77,00 zł brutto: 83,16 zł op [Dodaj](#)

Cocarboxylasum lub równoważny *
Cocarboxylasum hydrochloricum roztwór 5 amp + rozp a 2 ml
Cena netto: 81,00 zł brutto: 87,48 zł op [Dodaj](#)

Cyclonamine 12,5% lub równoważny *

Rysunek 8. Dokonywanie zapotrzebowani / zamówień – jest wybór produktu i jego ilości

Następnie należy przejść do etapu drugiego: przycisk „Przejdź do koszyka” (Rysunek 8.)



Start [Moje zapotrzebowania](#) [Moje zamówienia](#)

Leki ludzkie
↳ Leki ludzkie

Składanie zapotrzebowań : Leki ludzkie 2/2014

Termin: 23 września 2014 - 23 października 2014
Status: Aktywny

Krok 1/3 - Koszyk

Zapotrzebowanie

TOWAR	CENA NETTO	% VAT	IŁOŚĆ	JM.	WARTOŚĆ BRUTTO	
Adrenalina WZF 0,1% lub równoważny * - Adrenalinum roztwór 10 amp a 1 ml	14,90 zł	8%	1	op	16,09 zł	- usun + +10
Asparaginase 10000 Medac lub równoważny * - Asparaginase 10000j. proszek 1 amp.	463,00 zł	8%	1	fiolka z liofilizatem	500,04 zł	- usun + +10

Kasuj Zapotrzebowanie

Razem brutto 516,13 zł

[Przejdź do kroku - Moje dane >](#)

Wybierz produkty z podanych działów:
Leki ludzkie

Rysunek 9. Krok drugi – widok koszyka

Po przejściu do etapu drugiego (Rysunek 9.) – otrzymamy widok koszyka – zapotrzebowanych produktów. Na tym etapie można nadal dokonać zmian ilości wybranych towarów, w tym dodać/usunąć pozycje.

Krok trzeci to podanie danych o zapotrzebującym takich jak osoba odpowiedzialna, e-mail, adres, nr telefonu. Należy podać źródło finansowania.



Start [Moje zapotrzebowania](#) / [Moje zamówienia](#)

Leki ludzkie
Leki ludzkie

Składanie zapotrzebowań : Leki ludzkie 2/2014

Termin: 23 września 2014 - 23 października 2014
Status: Aktywny

Krok 2/3 - Moje dane

Zapotrzebowanie

TOWAR	CENA NETTO	% VAT	ILOŚĆ	JM.	WARTOŚĆ BRUTTO
Asparaginase 10000 Medac lub równoważny * - Asparaginase 10000j, proszek 1 amp.	463,00 zł	8%	1	fiolka z liofilizatem	500,04 zł

Razem brutto 500,04 zł

[< Przejdź do kroku - Koszyk](#)

JEDNOSTKA ZAMAWIAJĄCA:	Sekcja Zaopatrzenia
OSOBA ODPOWIEDZIALNA:	agz
EMAIL:	ewa.pios@up.lublin.pl
ADRES:	Akademicka 12
NR POKOJU:	174
NR TELEFONU:	6555
ŹRÓDŁO FINANSOWANIA:	
UWAGI:	

Rysunek 10. Krok drugi – dane osoby składającej zapotrzebowanie

Krok trzeci to potwierdzenie oraz wydruk. Wydrukowane i podpisane zapotrzebowanie proszę dostarczyć do Sekcji Zaopatrzenia p. 174 w budynku Rektoratu.

Start [Moje zapotrzebowania](#) / [Moje zamówienia](#)

Leki ludzkie
Leki ludzkie

Składanie zapotrzebowań : Leki ludzkie 2/2014

Termin: 23 września 2014 - 23 października 2014
Status: Aktywny

Krok 3/3 - Wydruk

Zapotrzebowanie

TOWAR	CENA NETTO	% VAT	ILOŚĆ	JM.	WARTOŚĆ BRUTTO
Gelofusine lub równoważny * - Gelatina partim hydrolysata, Natrii chloridum roztwór 500 ml	0,20 zł	8%	1,00	butelka	0,22

Razem brutto 0,22 zł

JEDNOSTKA ZAMAWIAJĄCA:	Sekcja Zaopatrzenia
OSOBA ODPOWIEDZIALNA:	agz
ADRES:	Akademicka 12
NR POKOJU:	174
NR TELEFONU:	6555
ŹRÓDŁO FINANSOWANIA:	środki naukowe
UWAGI:	

Zapotrzebowanie numer : 185

Wydrukowane i podpisane zapotrzebowanie proszę dostarczyć do Sekcji Zaopatrzenia p. 174 w budynku Rektoratu

Rysunek 11. Krok trzeci – potwierdzenie oraz wydruk.



Po ponownym zalogowaniu do systemu, możliwe jest przeglądanie dokonanych zapotrzebowań i zakupów, jak też ich odrukowanie (Rysunek 12)

Szukaj Nowe wyszukiwanie

ID	TERMIN	OSOBA	DATA ↑	STATUS	KOSZYK	DRUKUJ	SUMA NETTO	SUMA BRUTTO
115	Tusze 1/2014	Iwona Szymczyk	2014-02-12 12:34:12	Zatwierdzone	Podgląd	Drukuj	5 594,80	5 594,80
108	materiały opatrunkowe 2/2014	Ewa Pioś	2014-02-12 07:27:13	Zatwierdzone	Podgląd	Drukuj	13,24	14,30
99	materiały opatrunkowe 2/2014	ewa	2014-02-11 09:33:36	Zatwierdzone	Podgląd	Drukuj	33,36	36,03
95	materiały opatrunkowe 2/2014	Ewa Pioś	2014-02-10 09:35:26	Zatwierdzone	Podgląd	Drukuj	2 384,79	2 637,67
93	materiały opatrunkowe 2/2014	Ewa Pioś	2014-02-10 09:15:56	Zatwierdzone	Podgląd	Drukuj	3 005,40	3 268,26
84	materiały opatrunkowe 1/2014	Ewa Pioś	2014-02-06 13:40:12	Zatwierdzone	Podgląd	Drukuj	1 962,23	2 122,21
80	materiały opatrunkowe 1/2014	Ewa Pioś	2014-02-06 13:23:14	Zatwierdzone	Podgląd	Drukuj	352,00	432,96
76	Artykuły filtracyjne	Ewa Pioś	2013-12-13 09:06:54	Zatwierdzone	Podgląd	Drukuj	14 116,26	15 245,56
74	Artykuły filtracyjne	Pioś Ewa	2013-11-14 14:02:25	Zatwierdzone	Podgląd	Drukuj	8 942,62	9 658,03
73	Artykuły filtracyjne	Pioś Ewa	2013-11-14 07:58:28	Nowe	Podgląd	Drukuj	-	-
72	Artykuły filtracyjne	Pioś Ewa	2013-11-14 07:56:39	Zatwierdzone	Podgląd	Drukuj	8 135,76	8 786,62
67	Tonery i tusze 2A/2014	Iwona Szymczyk	2013-10-30 09:10:17	Zatwierdzone	Podgląd	Drukuj	2 263,00	2 760,86
66	Tonery i tusze 2A/2014	Ewa Pioś	2013-10-30 08:14:53	Zatwierdzone	Podgląd	Drukuj	754,90	920,98
64	-	Ewa Pioś	2013-10-28 07:20:48	Zatwierdzone	Podgląd	Drukuj	338,69	365,79
63	Artykuły biurowe 2/2013	Ewa Pioś	2013-10-25 07:53:12	Zatwierdzone	Podgląd	Drukuj	1,86	2,29
62	Artykuły biurowe 2/2013	Ewa Pioś	2013-10-25 07:48:43	Zatwierdzone	Podgląd	Drukuj	1,86	2,29
57	Artykuły biurowe 2/2013	Ewa Pioś	2013-10-18 11:26:29	Zatwierdzone	Podgląd	Drukuj	93,04	114,44
25	-	Sekcja Zaopatrzenia UP	2013-10-07 12:35:38	Zatwierdzone	Podgląd	Drukuj	3 526,00	3 808,08
23	-	Sekcja Zaopatrzenia UP	2013-10-07 08:32:31	Zatwierdzone	Podgląd	Drukuj	2 742,17	2 993,04
14	Artykuły filtracyjne	Sekcja Zaopatrzenia UP	2013-10-04 08:15:40	Zatwierdzone	Podgląd	Drukuj	796 141,59	859 832,92
10	Artykuły biurowe 2/2013	Sekcja Zaopatrzenia UP	2013-10-03 14:08:43	Zatwierdzone	Podgląd	Drukuj	3 105,27	3 819,48

© Wylouxi © 2008-2013 Uczelniane Centrum Informatyczne, Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie

Rysunek 12. Wgląd do danych o zapotrzebowaniach i zamówieniach użytkownika.

