

Wydział Ogrodnictwa i Architektury Krajobrazu UP w Lublinie		Nazwa instrukcji: <b>WERYFIKACJA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA</b>
Wersja: 2	Data zatwierdzenia: 17.04.2015 r.	Nr <b>WIJK – 1.0</b>

## **INSTRUKCJA WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA**

### **na Wydziale Ogrodnictwa i Architektury Krajobrazu**

Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

#### **1. Cel instrukcji**

Celem instrukcji jest ujednoczenie sposobu weryfikowania efektów kształcenia osiągniętych przez studentów w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach modułu.

#### **2. Odpowiedzialność:**

- Dziekan,
- Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia,
- Kierownik jednostki,
- Nauczyciel akademicki.

#### **3. Sposoby weryfikowania efektów kształcenia na poziomie modułów**

1. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia założonych w poszczególnych modułach określone są w opisach modułów.

Zaleca się stosowanie poniższego ramowego systemu oceny studentów:

a) **przedmioty kończące się zaliczeniem / egzaminem** – zaliczenie / egzamin może mieć formę pisemną lub ustną. O formie egzaminu oraz sposobie zaliczenia prowadzący ma obowiązek poinformować studentów w trakcie pierwszych zajęć z modułu.

W przypadku formy ustnej egzaminu/zaliczenia egzaminator jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji zawierającej: imię i nazwisko studenta, numery zadanych pytań z listy lub treści zadawanych pytań, oceny z każdego pytania oraz oceny końcowej z egzaminu/zaliczenia.

b) **do uzyskania oceny pozytywnej koniecznym jest, aby student** posiadał wszystkie efekty kształcenia (wiedzę, umiejętności) zawarte w module – w stopniu co najmniej dostatecznym oraz kompetencje społeczne.

#### 4. Kryteria stosowane przy ocenie zaliczenia /egzaminów i prac kontrolnych.

- a) **Kryteria te określa prowadzący** (odpowiedzialny za moduł) i przedstawia studentom w trakcie pierwszych zajęć. Przy ocenie końcowej zaleca się stosowanie poniższych wartości, np.:

Ocena	Uzyskany procent sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności
Niedostateczny (2,0)	< 51%
Dostateczny (3,0)	51 – 60%
Dostateczny plus (3+)	61 – 70%
Dobry (4,0)	71 – 80%
Dobry plus (4+)	81 – 90%
Bardzo dobry (5,0)	91 – 100%

lub kryteria oceny ustala odpowiedzialny za moduł i umieszcza w opisie modułu.

- b) **w przypadku braku uzyskania przez 30% studentów (w drugim terminie egzaminów i zaliczeń)** zakładanych efektów w modułach (30% ocen niedostatecznych) osoba odpowiadająca za moduł:

- informuje kierownika jednostki,
- wspólnie analizują przyczyny,
- wprowadzają program naprawczy przy wsparciu jednostki,
- kierownik / dyrektor jednostki sporządza notatkę i przekazuje WKdsJK.

#### 5. Inne sposoby / źródła weryfikowania efektów kształcenia:

- ankieta zajęć dydaktycznych,
- ankiety studenta w zakresie oceny wypełniania obowiązków dydaktycznych przez nauczyciela akademickiego, słuchacza studiów podyplomowych, dyplomanta, absolwenta,
- hospitacje zajęć,
- ankieta praktyk,
- karta nauczyciela,
- opinia nauczycieli akademickich zaliczonych do minimum kadrowego,
- wyniki egzaminów i jakość prac dyplomowych,
- informacje uzyskane np.: od interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych, konsultacje z wybranymi podmiotami, otwarte zebrania społeczności.
- roczna ocena efektów kształcenia zawarta w raporcie WKdsJK.

#### 6. Archiwizacja prac studenckich dokumentujących osiągnięcie założonych efektów kształcenia

Dokumentacja (prace zaliczeniowe, egzaminacyjne, testy, projekty, oraz inne materiały) potwierdzająca zdobycie przez studenta założonych w programie efektów kształcenia są archiwizowane przez okres nie krótszy niż rok po zakończeniu cyklu kształcenia w celu dokonywania cyklicznych przeglądów.

#### 7. Odpowiedzialność

	Zadanie	Termin realizacji
<b>Nauczyciel akademicki</b>	1.Przekazanie studentom szczegółowej informacji o warunkach i wymogach sprawdzania założonych efektów kształcenia.	Pierwsze zajęcia z przedmiotu
	2.Bieżąca analiza osiąganych efektów kształcenia (w czasie i po zakończeniu przedmiotu).	Cały semestr + sesja egzaminacyjna
	3.Przeprowadzenie egzaminów i terminowe wypełnienie protokołów.	Sesja egzaminacyjna

<b>Nauczyciel akademicki</b>	4. Prowadzenie dokumentacji modułu, przechowywanie wybranych prac po 2 z każdej oceny (wykazu pytań, tematów, prac studenckich i innych) w formie papierowej lub elektronicznej dokumentujących osiągnięcie określonych efektów kształcenia w tym kompetencji społecznych przez okres co najmniej 5 lat.	Natychmiast po otrzymaniu
	5. Zapoznanie z wynikami ankiet, analiza wyników egzaminów i zaliczeń, przygotowanie propozycji korekt.	Kolejny rok akademicki następujący po minionym
<b>Kierownik jednostki</b>	6. Uzyskuje informacje o uzyskanych efektach kształcenia w jednostce i sporządza notatkę do WKdsJK, zwłaszcza w sytuacjach newralgicznych.	Koniec semestru
	7. Odpowiada za planowe hospitacje zajęć i przygotowuje raz w roku sprawozdanie, które składa dziekanowi.	Do 15 października za poprzedni rok akademicki
<b>Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia</b>	8. Analiza wyników osiągniętych efektów kształcenia.	Do 2 tygodni po zakończeniu semestru
	9. Roczne sprawozdanie w zakresie jakości kształcenia dla Dziekana wraz z rekomendacją dla Rad Programowych i odpowiedzialnych nauczycieli za moduł.	Do 10 listopada każdego roku akademickiego
	10. Sporządzenie raportu do Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia.	Do 30 listopada każdego roku akademickiego
<b>Dziekan</b>	11. Nadzór nad wszystkimi pracownikami wydziału, którzy biorą bezpośredni udział w czynnościach objętych zasadami.	Cały rok akademicki
	12. Zapoznanie się z rocznym sprawozdaniem Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia i opinią nauczycieli wchodzących w skład minimum kadrowego dla kierunku.	Do 15 listopada każdego roku akademickiego
	13. Przygotowanie informacji na Radę Wydziału dotyczącej każdego kierunku studiów.	Do 15 listopada każdego roku akademickiego
<b>Rada Wydziału</b>	14. Analiza danych WKdsJK z opisów przedmiotów pod kątem ich zgodności z wymaganiami KRK ze szczególnym uwzględnieniem weryfikacji zakładanych efektów kształcenia.	Do 15 listopada każdego roku akademickiego
	15. Analiza i zatwierdzenie rocznego raportu sporządzonego przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia. Przyjęcie rekomendacji w celu doskonalenia efektów kształcenia i/lub programu studiów.	Do 30 listopada każdego roku akademickiego

## 8. Publikacja informacji

- Strona internetowa Wydziału Ogrodnictwa i Architektury Krajobrazu.
- W formie papierowej opisy efektów kształcenia dostępne są w dziekanacie Wydziału Ogrodnictwa i Architektury Krajobrazu.
- Na stronie Wydziału są dostępne kierunkowe efekty kształcenia, plany studiów, skrócone opisy modułów.