

ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW DYPLOMOWYCH
NA WYDZIALE OGRODNICTWA I ARCHITEKTURY KRAJOBRAZU W ROKU
AKADEMICKIM 2019/2020

I. Czynności niezbędne do wykonania przed egzaminem dyplomowym

1. Student dostarcza elektroniczną wersję pracy opiekunowi, który przeprowadza procedurę antyplagiatową za pośrednictwem JSA – Jednolitego Systemu Antyplagiatowego. Opiekun akceptuje ogólny raport JSA, drukuje, podpisuje i przekazuje go do Dziekanatu.
2. Student dostarcza do Dziekanatu pracę dyplomową podpisaną przez opiekuna (kolorowy egzemplarz pracy w oprawie miękkiej, wydrukowany dwustronnie) wraz z wersją elektroniczną oraz indeksem. Dziekanat przesyła pracę w wersji elektronicznej drogą mailową do recenzenta.
3. W przypadku pozytywnego wyniku sprawdzenia pracy w JSA, Dziekanat wyznacza termin egzaminu uwzględniający dzień i dokładną godzinę jego rozpoczęcia. O terminie egzaminu Dziekanat zawiadamia mailowo studenta oraz członków komisji. Opiekun i recenzent zobowiązani są do wypełnienia formularza oceny stanowiącej recenzję i opinię pracy. Podpisaną recenzję i opinię w formie tradycyjnej należy przekazać do Dziekanatu najpóźniej 1 dzień przed egzaminem.
4. Indeksy zostaną uzupełnione w Dziekanacie (wszystkie wpisy), student w tym procesie nie uczestniczy.
5. Obiegówki przesyłane są przez Dziekanat do odpowiednich jednostek (jednostka w której wykonywana jest praca dyplomowa, Biuro Karier, Biblioteka, Dział Socjalny). W razie wątpliwości stosowne informacje zostaną przesłane studentowi drogą mailową. Studenci, którzy nie uzyskają poświadczenia w obiegówce, są zobligowani wyjaśnić sprawę indywidualnie (telefonicznie, drogą mailową) w odpowiednim dziale i Dziekanacie.
6. Praca dyplomowa może być przyjęta w Dziekanacie pod warunkiem uzyskania przez studenta absolutorium potwierdzonym w systemie BazuS.
7. Każda wizyta studenta w Dziekanacie powinna być zgłoszona dzień wcześniej (telefonicznie lub e-mail).
8. Do Dziekanatu może przyjść wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Nie mogą to być osoby odbywające kwarantannę lub będące pod nadzorem epidemiologicznym, jak również przebywające w domu z osobą poddaną kwarantannie bądź izolacji w warunkach domowych. W czasie wizyty w Dziekanacie należy

zastosować środki ochronne (maseczka, rękawiczki/dezynfekcja dłoni przed wejściem do budynku).

9. Student poświadczają podpisem datę i godzinę przybycia do Dziekanatu w celu złożenia pracy i innych dokumentów, a następnie opuszcza budynek uczelni.

II. Egzamin dyplomowy w formie tradycyjnej

1. Egzamin dyplomowy w roku akademickim 2019/2020 odbywa się w formie tradycyjnej. Student wypełnia wniosek przystąpienia do egzaminu dyplomowego w formie tradycyjnej (Załącznik nr 1).
2. Egzamin dyplomowy będzie przeprowadzony z zachowaniem wszelkich środków ostrożności wynikających z aktualnej sytuacji epidemiologicznej. Członkowie Komisji zajmują miejsca w odległości 2 m od siebie, zabezpieczając się maseczkami zakrywającymi nos i usta oraz rękawiczkami ochronnymi.
3. Dyplomant przybywa na egzamin w wyznaczonym terminie zabezpieczony w maseczkę ochroną oraz rękawiczki, nie wcześniej niż 30 minut przed określoną godziną. Przed obroną zostaje dokonany pomiar temperatury studenta. Dzień przed egzaminem student otrzymuje drogą mailową ankietę aktualnego stanu zdrowia (Załącznik nr 2). Ankietę należy wypełnić i przesłać do Dziekanatu drogą mailową. Po przybyciu na egzamin student podpisuje ankietę.
4. W sytuacji, gdy stan zdrowia studenta uniemożliwia mu przybycie na egzamin w wyznaczonym terminie, co jest potwierdzone stosownym oświadczeniem medycznym, Dziekanat wyznacza kolejny termin egzaminu.
5. Dyplomant zajmuje miejsce w odległości 2 m od Komisji, pozostając w maseczce i rękawiczkach ochronnych, referuje temat i główne założenia swojej pracy dyplomowej, zostaje zapoznany z recenzjami oraz odpowiada na pytania dotyczące swojej pracy. Następnie przystępuje do egzaminu dyplomowego. Przed studentem losowo rozłożone zostają pytania opatrzone numerami. Student wskazuje wybrane pytania, podając ich numery. Przewodniczący Komisji odczytuje wybrane pytania, na które student udziela odpowiedzi.
6. Po zakończeniu egzaminu student opuszcza pomieszczenie. Komisja dyskutuje nad przebiegiem egzaminu i ustala ocenę końcową; członkowie Komisji podpisują wszystkie dokumenty.
7. Po zakończeniu obrad Komisji Przewodniczący informuje studenta o wyniku egzaminu dyplomowego.

II. Egzamin dyplomowy w formie zdalnej

1. W szczególnych i uzasadnionych okolicznościach, uniemożliwiających tradycyjny sposób dyplomowania (kwarantanna, nadzór epidemiologiczny), istnieje możliwość przeprowadzenia egzaminu w formie zdalnej. Sprawę należy zgłosić w Dziekanacie, najdalej 7 dni przed planowanym terminem egzaminu (Załącznik nr 3). Egzamin dyplomowy zostanie przeprowadzony z wykorzystaniem MS Teams i będzie rejestrowany w formie pliku audio video.
2. Student zobowiązany jest do zapewnienia na własny użytek urządzenia obsługującego MS Teams, wyposażonego w kamerę i mikrofon, oraz dostęp do sieci Internet, gwarantujące odpowiednią jakość przekazu audio i wideo, jak również do udostępnienia w trakcie trwania egzaminu dźwięku i obrazu (nie jest dopuszczalne wyłączenie kamery oraz wyłączenie/wyciszenie mikrofonu) oraz nieprzerwanej obecności w kadrze kamery. Student zobowiązany jest również do odpowiedniego przygotowania pomieszczenia, w którym będzie przebywał podczas egzaminu. W pomieszczeniu tym nie może przebywać inna osoba, nie mogą również znajdować się urządzenia multimedialne (telefony, tablety itp.) inne niż urządzenie, za pośrednictwem którego będzie przeprowadzany egzamin.
3. W przypadku, gdy student nie ma możliwości spełnienia powyższych warunków, zgłasza sprawę swojemu opiekunowi, który kontaktuje się z Dziekanatem. Egzamin zostanie wówczas przeprowadzony w pomieszczeniach Uniwersytetu z zachowaniem stosownych warunków bezpieczeństwa.
4. Zaproszenie na egzamin dyplomowy będzie wysyłane drogą mailową z poczty Dziekanatu. W liście zostaną podane wszystkie niezbędne informacje dotyczące terminu logowania na platformie do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego. W dniu poprzedzającym egzamin dyplomowy nastąpi próbne testowanie połączenia (informacja w mailu).
5. Plik zawierający nagranie z przebiegu egzaminu dyplomowego będzie archiwizowany. Protokół egzaminu dyplomowego sporządzany jest niezwłocznie po zakończeniu egzaminu z możliwością zastosowania trybu obiegowego. Po otrzymaniu przez Dziekanat protokołu z egzaminu, sporządzane jest zaświadczenie o ukończeniu studiów. Podpisany przez Dziekana skan zaświadczenia zostanie drogą mailową przesłany studentowi.

Dziekan Wydziału

Prof. dr hab. Renata Nurzyńska-Wierdak