**1. Opis danych oraz pozyskiwanie lub ponowne wykorzystanie dostępnych danych**

Początek formularza

**Sposób pozyskiwania i opracowywania nowych danych i/lub ponownego wykorzystania dostępnych danych**

Przekształcenia danych, jakość danych oraz kontrola ich spójności będą wdrażane zgodnie
z przepisami określonymi w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r.
W sprawie krajowych ram interoperacyjności, minimalnych wymagań dotyczących rejestrów publicznych i wymiany informacji w formie elektronicznej jak również minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 526 z późniejszymi zmianami).

**Pozyskiwane lub opracowywane dane (np. rodzaj, format, ilość)**

Dane (tekstowe) pozyskane w ramach projektu będą przechowywane w formatach plików .xls, .doc, .docx, .pdf oraz .txt. Dane liczbowe w formacie .xlsx.

Rodzaj danych: dane tekstowe/liczbowe. Rozmiar uzyskanych danych nie powinien przekraczać 2 GB.

**2. Dokumentacja i jakość danych**

Początek formularza

**Metadane i dokumenty (np. metodologia lub pozyskiwanie danych oraz sposób porządkowania danych) towarzyszące danym**

Metadane będą przechowywane w bazie danych z linkiem przekierowującym do poszczególnych elementów. Raz w miesiącu kierownik projektu będzie organizował metadane za pomocą specjalistycznego oprogramowania służącego do zarządzania projektami.

**Stosowane środki kontroli jakości danych**

Bezpieczeństwo danych będzie realizowane zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa ICT Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.

**3. Przechowywanie i tworzenie kopii zapasowych podczas badań**

Początek formularza

**Przechowywanie i tworzenie kopii zapasowych danych i metadanych podczas badań**

Dane będą przechowywane w Repozytorium Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie w wybranych, wolnych depozytach: Zenodo, RepOD, re3data.org (rejestr repozytoriów danych badawczych). Zgodnie z polityką bezpieczeństwa ICT Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie kopie zapasowe danych będą sporządzane na koniec każdego miesiąca w trakcie trwania projektu.

**Sposób zapewnienia bezpieczeństwa danych oraz ochrony danych wrażliwych podczas badań**

Automatyczna kopia zapasowa będzie umieszczona w Repozytorium Uniwersytetu Przyrodniczego.

**4. Wymogi prawne, kodeks postępowania**

Początek formularza

**Sposób zapewnienia zgodności z przepisami dotyczącymi danych osobowych
i bezpieczeństwa danych w przypadku przetwarzania danych osobowych**

W ramach projektu wszystkie dane osobowe będą zanonimizowane. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych będzie pozyskiwana w przypadku każdorazowego użycia danych. Kontrolę nad poprawnością zarządzania danymi osobowymi będzie sprawował Inspektor Danych Osobowych Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.

**Sposób zarządzania innymi kwestiami prawnymi, np. prawami własności intelektualnej lub własnością. Obowiązujące przepisy**

Prawa autorskie do realizowanego projektu będą oparte na licencjach Creative Commons. W sytuacji wykorzystania innych licencji, zastosowana zostanie procedura zgodna z Zasadami Zarządzania Prawami Autorskimi i Prawami Pokrewnymi oraz Zarządzaniem Prawami Własności Przemysłowej oraz Zasadami Komercjalizacji Własności Niematerialnej Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.

**5. Udostępnianie i długotrwałe przechowywanie danych**

Początek formularza

**Sposób i termin udostępnienia danych. Ewentualne ograniczenia w udostępnianiu danych lub przyczyny embarga**

Zgodnie z polityką otwartości Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, pozyskane dane zostaną udostępnione w Repozytorium Uniwersytetu od dnia daty publikacji chyba, że Zasady Zarządzania Prawami Autorskimi i Prawami Pokrewnymi oraz Zarządzania Prawami Własności Przemysłowej oraz Zasady Komercjalizacji Dóbr Niematerialnych Uniwersytetu stanowią inaczej.

**Sposób wyboru danych przeznaczonych do przechowywania oraz miejsce długotrwałego przechowywania danych (np. repozytorium lub archiwum danych).**

Dane będą przechowywane w Repozytorium Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie przez okres 10 lat oraz w wybranych wolnych depozytach: Zenodo, RepOD, re3data.org (Rejestr Repozytoriów danych Badawczych).

**Metody lub narzędzia programowe umożliwiające dostęp do danych i korzystanie z danych**

Dane zostaną udpostępnione w repozytorium. Możliwy będzie do nich dostęp dowolny (e-mail, ResearchGate itp.). Potencjalni użytkownicy będą mogli uzyskać dostęp do danych za pomocą standardowych narzędzi.

**Sposób zapewniający stosowanie unikalnego i trwałego identyfikatora (np. cyfrowego identyfikatora obiektu (DOI)) dla każdego zestawu danych**

Wskazane repozytoria danych badawczych wykorzystują nr DOI, aby udostępnione dane były trwałe, unikalne i cytowalne.

**6. Zadania związane z zarządzaniem danymi oraz zasoby**

**Osoba (funkcja, stanowisko, instytucja) odpowiedzialna za zarządzanie danymi**

Główny badacz/kierownik projektu (imię i nazwisko) z Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie będzie odpowiedzialny za zarządzanie danymi w ramach projektu.

*Jeśli projekt będzie złożony w konsorcjum osób z różnych jednostek należy dodać poniższy zapis:*

Koordynacja działań w zakresie zarządzania danymi pomiędzy jednostkami badawczymi będzie prowadzona na Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie.

**Środki (np. finansowe i czasowe) przeznaczone do zarządzania danymi i zapewnienia możliwości odnalezienia, dostępu, interoperacyjności i ponownego wykorzystania danych**

Koszty związane z przygotowaniem danych pod kątem ich dostępności i przechowywania zostaną oszacowane w momencie generowania danych. Zasoby do zarządzania danymi zostaną zapewnione przez Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie w ramach kosztów pośrednich.