



Ministerstwo Nauki  
i Szkolnictwa Wyższego

OGŁOSZENIE O KONKURSIE  
W RAMACH PROGRAMU  
MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO  
„DIALOG”

Akceptuję:

**Jarosław Gowin**

**Wiceprezes Rady Ministrów**

**Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego**

Warszawa, 1 lipca 2016r.

## 1. Postanowienia wstępne.

Na podstawie komunikatu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 czerwca 2016 r. o ustanowieniu programu „DIALOG” (M.P. z 2016 r. poz. 596) (dalej: program), ogłasza się konkurs na finansowanie projektów wspierających wymianę wiedzy, pomysłów i innowacyjnych rozwiązań, tworzenia platform współpracy, a także rozwijania dialogu (dalej: projekty) w latach 2016 - 2019.

## 2. Przedmiot konkursu.

2.1. Program obejmuje dofinansowanie działań w trzech obszarach:

- 2.1.1. „Doskonałość naukowa”;
- 2.1.2. „Nauka dla innowacyjności”;
- 2.1.3. „Humanistyka dla rozwoju”.

2.2. Obszar:

2.2.1. „Doskonałość naukowa” obejmuje finansowanie projektów mających na celu:

- umiędzynarodowienie polskiej nauki i zwiększenie rozpoznawalności jej osiągnięć,
- kształtowanie i wdrażanie mechanizmów ewaluacyjnych inicjujących proces zmian projakościowych,
- wypracowanie i wdrażanie koncepcji rozwoju kadry naukowo-dydaktycznej,
- kształtowanie odbioru społecznego polskiej nauki,
- podnoszenie jakości i przełomowości badań naukowych (*frontier research*), w szczególności poprzez identyfikację nowych, kluczowych dla rozwoju społeczno-gospodarczego problemów badawczych oraz podjęcie pionierskich prac badawczych w tym zakresie,
- identyfikowanie bodźców i mierników rozwoju polskiej nauki

2.2.2. „Nauka dla innowacyjności” obejmuje finansowanie projektów mających na celu:

- otwarcie nauki na rynek pracy i poprawę efektywności współpracy nauki z otoczeniem gospodarczym,
- wspieranie procesów innowacyjności i komercjalizacji wyników badań naukowych, w tym promowanie dobrych praktyk w zakresie innowacji,

- upowszechnianie wiedzy na temat związków między nauką, innowacyjnością i gospodarką;

2.2.3. „Humanistyka dla rozwoju” obejmuje finansowanie projektów mających na celu:

- rozwój nauk humanistycznych oraz stymulowanie i promowanie innowacyjnych badań humanistycznych,
- wykorzystanie humanistyki do rozwoju innych obszarów nauki, kultury, edukacji, gospodarki i społeczeństwa.

2.3. W ramach programu możliwe jest finansowanie projektów obejmujących działania z poszczególnych obszarów określonych w pkt 2.2.

### **3. Podmioty uprawnione do ubiegania się o przyznanie finansowania.**

3.1. O przyznanie finansowania w ramach konkursu może ubiegać się wnioskodawca będący:

3.1.1. jednostką naukową, o której mowa w art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2014 r. poz. 1620 oraz z 2015 r. poz. 249 i 1268);

3.1.2. podmiotem działającym na rzecz nauki, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy o zasadach finansowania nauki;

3.1.3. inną jednostką organizacyjną posiadającą osobowość prawną, niebędącą jednostką naukową, o której mowa w art. 9 pkt 5 ustawy o zasadach finansowania nauki;

- niebędący przedsiębiorstwem w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1).

3.2. Z możliwości uczestniczenia w konkursie wyklucza się podmioty:

3.2.1. w których pracownicy Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego pełnią funkcje w organach zarządzających lub organach kontroli lub nadzoru;

3.2.2. które na dzień złożenia wniosku nie przedstawiły wymaganego przed tym terminem rozliczenia środków finansowych przyznanych przez Ministra, nie dokonały wymaganego zwrotu niewykorzystanej części tych środków, nie dokonały wymaganego zwrotu tych środków lub ich części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, nie dokonały wymaganego zwrotu środków finansowych lub ich części wykorzystanej niezgodnie

z warunkami umowy lub co do których, z przyczyn leżących po ich stronie, nie zakończono kontroli rozliczenia środków finansowych;

- 3.2.3. w których osoby, wobec których orzeczono zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, pełnią funkcje w organach zarządzających bądź zostały upoważnione do podpisania umowy lub jej rozliczenia;
- 3.2.4. będące fundacją, która w dwóch okresach sprawozdawczych poprzedzających ogłoszenie konkursu nie dopełniła obowiązku, o którym mowa w art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz.U. z 2016 r poz. 40);
- 3.2.5. dla których przyznanie środków finansowych w ramach programu stanowiłoby pomoc państwa zgodnie z art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

#### **4. Zasady składania wniosku.**

- 4.1. Wniosek może zostać złożony przez konsorcjum składające się z dwóch lub większej liczby podmiotów, o ile w jego skład będzie wchodził przynajmniej jeden podmiot, o którym mowa w pkt 3.1, będący jednocześnie liderem konsorcjum.
- 4.2. Lider konsorcjum pełni rolę wnioskodawcy, niemniej jednak partnerzy ponoszą solidarnie odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu.
- 4.3. Zapisy przedmiotowego ogłoszenia odnoszą się w tym samym zakresie do wnioskodawcy, jak i do partnera.
- 4.4. Wnioskodawca może złożyć nie więcej niż 2 wnioski o finansowanie w ramach programu w danym roku kalendarzowym (dotyczy to również wniosków składanych przez konsorcjum, którego jest członkiem). Do wniosku wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć:
  - 4.4.1. aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inny dokument dotyczący ustanowienia, organizacji i działalności wnioskodawcy oraz umocowania reprezentujących go osób;
  - 4.4.2. list intencyjny w przypadku złożenia wniosku przez konsorcjum (podpisany przez wszystkich partnerów), którego wzór stanowi załącznik nr 2;
  - 4.4.3. oświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, o niezaleganiu z wpłatami z tytułu należności budżetowych;
  - 4.4.4. oświadczenie o braku przesłanek określonych w pkt 3.2.
- 4.5. Projekt będący przedmiotem wniosku, złożony w konkursie, musi:
  - 4.5.1. realizować swoimi działaniami cel/cele określone w pkt 2.2;

- 4.5.2. stanowić zamkniętą i spójną całość;
  - 4.5.3. wskazywać konkretne i weryfikowalne rezultaty;
  - 4.5.4. posiadać merytoryczne uzasadnienie dla jego realizacji;
  - 4.5.5. uwzględnić w budżecie wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji działań projektowych.
- 4.6. Całkowite rezultaty projektu muszą zostać osiągnięte do końca jego realizacji, jednak nie dłużej niż w okresie 24 miesięcy od daty rozpoczęcia projektu.
  - 4.7. Wysokość dofinansowania jednego projektu wynosi od 100 000 zł do 2 000 000 zł.
  - 4.8. Wniosek, wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć w formie elektronicznej w systemie OSF (Obsługa Strumieni Finansowania), dostępnym na stronie [osf.opi.org.pl](http://osf.opi.org.pl).
  - 4.9. Wniosek uznaje się za złożony w formie elektronicznej, gdy jego status w systemie OSF zostanie zmieniony na „wysłany”. Sprawdzenie, czy operacja wysłania wniosku zakończyła się poprawnie, jest obowiązkiem wnioskodawcy.
  - 4.10. Pierwszą stroną wniosku, wydrukowaną z systemu OSF, podpisaną przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy (1 egzemplarz) należy dostarczyć na adres: Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, 00-529 Warszawa, ul. Wspólna 1/3, z dopiskiem na kopercie: „DIALOG”, lub do biura podawczego Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Wnioski wobec, których nie spełniono powyższego obowiązku, nie będą podlegały ocenie.
  - 4.11. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem finansowania ani z przyznaniem finansowania we wnioskowanej wysokości.
  - 4.12. Złożenie wniosku oznacza przyjęcie przez wnioskodawcę zasad postępowania konkursowego i oceny wniosków, określonych w komunikacie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 czerwca 2016 r. o ustanowieniu programu „DIALOG” i ogłoszeniu.
  - 4.13. Dodatkowe informacje o konkursie można uzyskać w Ministerstwie Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod adresem e-mail: [dialog@nauka.gov.pl](mailto:dialog@nauka.gov.pl); tel. (22) 529 24 54.

## **5. Termin składania wniosku.**

- 5.1. Wnioski mogą być składane w dowolnym terminie od dnia ogłoszenia konkursu, do dnia 30 czerwca 2019 roku.
- 5.2. Minister zastrzega sobie prawo do zmiany terminu zakończenia konkursu.
- 5.3. Minister może zawiesić konkurs na dany rok w dowolnym momencie bez podawania przyczyn.

## **6. Procedura oceny wniosku - ocena formalna i merytoryczna.**

- 6.1. Ocena merytoryczną złożonych wniosków przeprowadza zespół, powołany przez Ministra w drodze zarządzenia.
- 6.2. Zespół dokonuje oceny wniosków na podstawie kryteriów, o których mowa w art. 13b ustawy o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2014 r. poz. 1620 oraz z 2015 r. poz. 249 i 1268). Ocena składa się z dwóch etapów:
  - 6.2.1. oceny formalnej;
  - 6.2.2. oceny merytorycznej.
- 6.3. Ocena formalna wniosku jest dokonywana przez pracowników Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
- 6.4. Wnioski niespełniające wymagań formalnych zwraca się wnioskodawcy z informacją o przyczynach zwrotu i możliwości uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od otrzymania powiadomienia. Wnioski nieuzupełnione w tym terminie pozostawia się bez rozpoznania.
- 6.5. Wyłącznie wnioski spełniające kryteria formalne podlegają ocenie merytorycznej.
- 6.6. Ocena formalna wniosków prowadzona jest na bieżąco.
- 6.7. Ocena merytoryczna wniosków jest przeprowadzana nie rzadziej niż raz na kwartał.
- 6.8. Ocena merytoryczna wniosków jest dwuetapowa.
  - 6.8.1 etap pierwszy - kwalifikacja wniosków do dalszego procedowania merytorycznego w oparciu o kryterium zgodności z przynajmniej jednym z obszarów i celów programu;
  - 6.8.2 wnioski zakwalifikowane do drugiego etapu podlegają dalszej ocenie merytorycznej Zespołu.
- 6.9. Oceny merytorycznej każdego wniosku dokonuje Zespół w oparciu o oceny dwóch członków zespołu.
- 6.10. W ramach oceny merytorycznej wniosek może otrzymać od członka zespołu maksymalnie 100 punktów.
- 6.11. Zespół przedstawia Ministrowi rekomendacje dotyczące przyznania albo odmowy przyznania środków finansowych. W przypadku propozycji dotyczącej przyznania środków finansowych w kwocie niższej niż wnioskowana albo odmowy przyznania środków finansowych zespół przedstawia Ministrowi szczegółowe uzasadnienie.

- 6.12. Lista rekomendowanych projektów, jest przekazywana Ministrowi nie później niż 30 dni od dnia posiedzenia zespołu. W przypadku znacznej liczby wniosków w danym cyklu oceny, termin ten może ulec zmianie.
- 6.13. Na podstawie listy rekomendowanych projektów Minister podejmuje decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania środków finansowych na realizację projektów, biorąc pod uwagę przede wszystkim dostępny budżet oraz celowość realizacji konkretnych projektów, z uwzględnieniem priorytetów polityki naukowej i naukowo-technicznej.
- 6.14. Wyniki konkursu w ramach danego cyklu oceny ogłaszane są na stronie internetowej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
- 6.15. W przypadku naruszenia procedury konkursowej lub innych naruszeń formalnych wnioskodawca może zwrócić się do Ministra z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

## **7. Umowa na realizację projektu.**

- 7.1. Przyznane środki przekazywane są wnioskodawcy na podstawie umowy określającej warunki finansowania, realizacji i rozliczenia projektu, której wzór będzie udostępniony na stronie internetowej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
- 7.2. Wnioskodawca w terminie 21 dni od dnia doręczenia decyzji o przyznaniu środków finansowych na realizację projektu jest zobowiązany złożyć w Ministerstwie Nauki i Szkolnictwa Wyższego projekt podpisanej umowy o realizację projektu, zawierającej harmonogram realizacji projektu wraz z kosztorysem. Niedotrzymanie terminu jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanego finansowania.
- 7.3. Wnioskodawca, który otrzyma dofinansowanie zobowiązany jest do zamieszczenia logotypu Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz programu na materiałach informacyjnych, promocyjnych oraz publikacjach związanych z projektem.

## **8. Finansowanie projektów.**

- 8.1. Projekty wyłonione w konkursie będą finansowane ze środków na naukę, wyodrębnionych w planie finansowym części budżetu państwa – „Nauka” na finansowanie programów i przedsięwzięć ustanawianych przez Ministra.
- 8.2. Maksymalna kwota środków finansowych przeznaczonych na finansowanie projektów wyłonionych w ramach konkursu w 2016 roku wynosi nie więcej niż 20 000 000,00 zł (słownie: dwadzieścia milionów złotych), z tego kwota planowana do wydatkowania w 2016 roku wynosi 5 000 000 zł (pięć milionów złotych). Kwoty przewidziane na kolejne lata będą publikowane na stronie internetowej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego niezwłocznie po ogłoszeniu ustawy budżetowej na dany rok w Dzienniku Ustaw.

- 8.3. Minister zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu na dany rok kalendarzowy.
- 8.4. We wniosku na każdy rok budżetowy powinien być przedstawiony kosztorys.
- 8.5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, określona zostaje całościowa kwota finansowania wraz z określeniem kwoty na pierwszy rok realizacji projektu.
- 8.6. Zespół ma prawo uznać za celowe i rekomendować przyznanie środków na dofinansowanie projektu w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty.
- 8.7. W przypadku propozycji zmniejszenia wnioskowanej kwoty środków, zespół wskazuje w budżecie projektu pozycje objęte zmniejszeniem, wraz z uzasadnieniem.
- 8.8. Koszty pośrednie projektu nie mogą przekroczyć 15 % jego wartości.
- 8.9. W ramach realizacji projektu wnioskodawca może pokrywać koszty spełniające łącznie poniższe kryteria:
  - 8.9.1. poniesione w terminach, o których mowa w umowie oraz związane z działaniami zrealizowanymi w terminie, o którym mowa w harmonogramie projektu;
  - 8.9.2. niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia jego rezultatów;
  - 8.9.3. bezpośrednio związane z realizacją projektu;
  - 8.9.4. bezpośrednio powiązane z działaniami określonymi w zaakceptowanym wniosku;
  - 8.9.5. spełniające wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągnięcia wysokiej jakości za daną cenę;
  - 8.9.6. identyfikowalne i weryfikowalne, a zwłaszcza zarejestrowane w zapisach księgowych wnioskodawcy i określone zgodnie z zasadami rachunkowości;
  - 8.9.7. spełniające wymogi mającego zastosowanie prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych;
  - 8.9.8. udokumentowane i wyodrębnione pod względem księgowym, w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym.
- 8.10. Ze środków projektu wnioskodawca nie może pokrywać podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości, której wnioskodawcy jako podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:



- 8.10.1. wnioskodawca, który nie ma prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem) – sporządza budżet w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
- 8.10.2. wnioskodawca, który ma możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) – sporządza budżet w kwotach netto (tj. nie uwzględniając w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).
- 8.11. W ramach realizacji projektu nie można finansować zakupu środków trwałych oraz inwestycji budowlanych, prac remontowych i modernizacyjnych budynków i obiektów w ramach kosztów bezpośrednich.
- 8.12. W ramach programu nie mogą być finansowane projekty, które są finansowane z innych środków budżetowych. W szczególności środki finansowe nie mogą być przyznane na zadania objęte wnioskiem zakwalifikowanym do finansowania w konkursie ogłoszonym w ramach innego programu Ministra lub w konkursie ogłoszonym przez Narodowe Centrum Nauki lub Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.