**PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH NA KIERUNKU TURSYTYKA I REKREACJA UNIWERSYTETU PRZYRODNICZEGO W LUBLINIE**

**STUDIA II STOPNIA**

**PLAN PRAKTYK ZAWODOWYCH**

Studenci studiów II stopnia na kierunku Turystyka i rekreacja UP w Lublinie w ramach programu studiów odbywają praktykę zawodową w wymiarze 4 tygodni. Plan praktyk obejmuje odbycie praktyki zawodowej po II semestrze pierwszego roku studiów II stopnia.

Studenci odbywają praktykę zawodową w wybranych podmiotach gospodarki turystycznej; biurach podroży, obiektach hotelarskich, ośrodkach wypoczynkowych, rekreacyjnych i sportowych, w tym uzdrowiskach, gospodarstwach agroturystycznych, jednostkach administracji i organizacjach społecznych, z którymi UP podpisała porozumienie o praktykach zawodowych oraz mogą wskazać samodzielnie podmiot i po uzyskaniu akceptacji opiekuna praktyk UP odbyć praktykę zawodową we wskazanym podmiocie gospodarki turystycznej.

**CEL PRAKTYK ZAWODOWYCH**

Celem praktyk zawodowych jest zdobycie umiejętności praktycznych niezbędnych w wykonywaniu zawodu w specjalizacjach gospodarka turystyczna oraz menedżer zdrowego stylu życia oraz gospodarki turystycznej. Program praktyk, w zależności od specjalności, obejmuje zapoznanie studenta z metodami i technikami organizacji i obsługi ruchu turystycznego, koncepcjami i metodami zarządzania podmiotami gospodarki turystycznej i turystyką w ujęciu miejsca recepcji turystycznej, zapoznanie z zasadami organizacji czasu wolnego, programowania zajęć rekreacyjnych w szczególności aktywnych form spędzania czasu wolnego, nabycie umiejętności identyfikacji potrzeb w zakresie czasu wolnego i umiejętności przygotowania odpowiedniej oferty rekreacyjnej. Ponadto studenci obu specjalności zapoznają się zadaniami i obowiązkami na różnych stanowiskach pracy różnych szczebli zarządzania

**1*.* ZAKRES TEMATYCZNY PRAKTYK**

**Specjalizacja gospodarka turystyczna:**

* + Zapoznanie z obszarami działalności podmiotu gospodarki turystycznej; firmy/ organizacji/jednostki samorządowej oraz strukturą organizacyjną
	+ Zapoznanie z kulturą organizacji i zasadami obsługi klienta
	+ Zapoznanie z działalnością marketingową podmiotu- miejsca praktyki,
	+ Zapoznanie z koncepcjami i metodami zarządzania działalnością podmiotu i turystyką w regionie

**Specjalizacja menadżer zdrowego stylu życia:**

* Zapoznanie z zasadami i mechanizmami funkcjonowania obiektów rekreacyjnych
* Zapoznanie z zasadami i metodami organizacji czasu wolnego w oparciu o zróżnicowaną asortymentowo podaż usług rekreacyjnych
* Zapoznanie z zasadami programowania imprez rekreacyjnych i turystycznych, kalkulacji i akwizycji
* Zapoznanie z zrachowaniami wolno czasowymi różnych środowisk i grup wiekowych

**2*.* ZADANIA REALIZOWANE W RAMACH PROGRAMU PRAKTYK**

**2.1** Zadania realizowane w obiektach hotelarskich, ośrodkach wypoczynkowych, ośrodkach rekreacyjnych i sportowych obejmują:

* udział w zadaniach służb piętrowych, organizacja pracy ,
* udział w zadaniach recepcji hotelowej, przyjmowanie rezerwacji, meldowanie, udzielanie informacji, wystawianie rachunków zapłaty, obsługa urządzeń biurowych, obsługa komputerowych systemów rezerwacyjnych,
* udział w programowaniu, przygotowaniu i realizacji wydarzeń takich jak konferencje w hotelu, wycieczki krajoznawcze, imprezy artystyczne, imprezy

 sportowo-rekreacyjne

* udział w procesie kalkulacji cen usług, stosowanych kryteriach ich zróżnicowania
* udział w przygotowaniu i realizacji programów promocji usług hotelarskich (np. projektowanie informatora hotelowego, ulotek informacyjnych, reklama, udział w targach

**2.2.** Zadania realizowane w biurach podróży (touroperatorzy i agencje turystyczne), hotelowych centrach organizacji i obsługa imprez (komórki odpowiedzialne za organizację konferencji, kongresów, zwiedzania miasta i regionu, obsługę gościa biznesowego, itp., centrach informacji turystycznej, organizacjach i stowarzyszeniach działających w zakresie obsługi ruchu turystycznego oraz promocji turystyki (np. PTTK, POT, izby turystyczne), centrach konferencyjno- kongresowych, centrach targowych, instytucjach i pomiotach zajmujących się organizowaniem i obsługą, wydarzeń” generujących ruch turystyczny (np. mistrzostw, olimpiad, rajdów, festynów) obejmują;

* udział w imprezach realizowanych przez firmę (przedstawiciel, pilot, przewodnik, rezydent, animator, informator turystyczny)
* udział w sprzedaży usług turystycznych
* prowadzenie korespondencji handlowej (zamawianie świadczeń, korespondencja z kontrahentami, klientami), obsługa urządzeń biurowych, obsługa komputerowych systemów rezerwacyjnych
* udział w programowaniu, przygotowywaniu i realizowaniu imprez
* udział w kalkulowaniu, akwizycji i rozliczaniu imprez
* samodzielną obsługę klienta
* przygotowywanie i uczestnictwo w działaniach promocyjnych firmy (np. w targach turystycznych, konferencjach prasowych, wystawach, w projektowaniu materiałów promocyjnych).

**2.3**. Zadania realizowane są w instytucjach i organizacjach społecznych zajmujących się upowszechnianiem turystyki i kultury fizycznej, oraz w hotelowych centrach rekreacyjnych, obiektach fitness, odnowy biologicznej, ośrodkach SPA, obiektach sanatoryjnych i obejmują:

* udział w analizie i ocenie możliwości rozwoju usług czasu wolnego i organizacji imprez turystyczno- rekreacyjnych oraz kulturalno-rozrywkowych
* uczestnictwo i udział w prowadzonych zajęciach czasu wolnego przez animatorów, rekreacji ruchowej, przewodników turystycznych, pracowników organizacji imprez motywacyjnych działaczy organizacji społecznych
* prowadzenie korespondencji handlowej (zamawianie świadczeń, korespondencja z kontrahentami, klientami), obsługa urządzeń biurowych, obsługa komputerowych systemów rezerwacyjnych
* udział w programowaniu, przygotowaniu, i realizacji różnych form turystyczno-wypoczynkowych i rekreacyjnych
* udział w procesie kalkulacji imprez rekreacyjno-turystycznych, akwizycji i rozliczaniu
* samodzielne zaplanowanie, określenie celów programowych i realizacja zajęć rekreacyjno- turystycznych dla rożnych grup docelowych o zróżnicowanych cechach demograficzno-społecznych i zainteresowaniach
* udział w przygotowaniu i realizacji programów promocji usług rekreacyjnych

**2.4.** Zadania realizowane w gospodarstwach agroturystycznych:

* udział w organizacji i wystroju obiektów gospodarstw agroturystycznych oraz przystawaniu ich do przyjęcia gości
* udział w wypełnianiu dokumentacji podatkowej, administracyjnej, oraz dokumentacji związanej z kategoryzacją obiektu,
* udział w obsłudze pobytu gości, w tym organizacji dodatkowych usług na rzecz klienta, kultura obsługi.
* udział w przygotowaniu działalności promocyjnej i reklamowej gospodarstwa agroturystycznego,
* prowadzenie korespondencji handlowej (zamawianie świadczeń, korespondencja z kontrahentami, klientami), obsługa urządzeń biurowych, obsługa komputerowych systemów rezerwacyjnych,
* udział w programowaniu, przygotowaniu, i realizacji różnych form turystyczno-wypoczynkowych i rekreacyjnych dla gości obiektów,
* udział w przygotowaniu i realizacji programów promocji usług rekreacyjnych i animacyjnych,
* udział w przygotowaniu posiłków dla gości .

**2.5** Zadania realizowane w organizacjach i stowarzyszeniach pozarządowych działających w zakresie turystyki (ROT-y, LOT-y, PZH, PIT ,PTTK, PTSM i inne), jednostkach samorządu terytorialnego (urzędy marszałkowskie, starostwa powiatowe urzędy miast i gmin oraz instytucje podległe samorządom, np. GOSiR, muzea, instytucje kultury itp.).

* zapoznanie się podstawami prawnymi regulującymi działalność organizacji, stowarzyszenia, jednostki samorządu terytorialnego,
* zapoznanie się z celem i przedmiotem działania, strukturą organizacyjną,
* zapoznanie się z organizacją pracy instytucji: kadra, godziny pracy, prowadzenie dokumentacji w tym finansowo-księgowej, kultura obsługi klientów, interesantów, współpraca z branżą turystyczną (hotelami, restauratorami, przewoźnikami, biurami podróży itp.),
* zapoznanie się działaniami edukacyjnymi i szkoleniowymi w zakresie turystyki, działalnością promocyjną i reklamową, działalnością marketingową,
* udział w pozyskiwaniu funduszy z Unii Europejskiej,
* udział w inicjowaniu nowych produktów turystycznych i ich promocji,
* udział w monitoringu i analizie kształtowania się ruchu turystycznego,
* udział w badaniach w celu planowania rozwoju ruchu turystycznego,
* udział w organizacji imprez kulturalnych, działalności wydawniczej oraz wystawienniczej
* udział w obsłudze klienta,
* udział w analizie i planowaniu rozwoju turystyki w regionie.