

INSTRUKCJA PROCESU DYPLOMOWANIA

na studiach realizowanych na Wydziale Inżynierii Produkcji

I. studia I i II stopnia

Nr WIPJK-10

1. ZAKRES PROCEDURY

Zakres procedury obejmuje proces dyplomowania studentów studiów I i II stopnia studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych.

2. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- Dziekan,
- Prodziekan odpowiednich kierunków studiów,
- Kierownicy jednostek organizacyjnych,
- Kierujący pracą, zgodnie z zakresem obowiązków,
- członkowie Komisji Egzaminu Dyplomowego (promotor, recenzent – powołani przez Radę Wydziału)

3. OPIS POSTĘPOWANIA

3.1. Termin zapisywania/wydania tematów prac dyplomowych magisterskich/inżynierskich/licencjackich

Terminy wydania tematów prac dyplomowych magisterskich/inżynierskich/licencjackich ustalane są w regulaminie studiów i przypadają następująco:

- dla studentów I stopnia studiów inżynierskich i licencjackich – w trakcie I semestru seminarium dyplomowego,
- dla studentów II stopnia studiów (magisterskich) – w trakcie I semestru seminarium dyplomowego.

3.2. Zasady wydawania i zatwierdzania tematów prac dyplomowych magisterskich/inżynierskich

Tematy prac dyplomowych magisterskich/inżynierskich/licencjackich zgłaszane są przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni, z tytułem lub stopniem naukowym

doktora lub doktora habilitowanego (w wyjątkowych sytuacjach rada wydziału na wniosek dziekana może upoważnić do kierowania pracą dyplomową specjalistę spoza uczelni, posiadającego stopień naukowy doktora) kierownikom poszczególnych jednostek organizacyjnych.

Promotor obok zgłaszanego tematu pracy dyplomowej, przedstawia założenia metodyczne pracy (pół strony, według załączonego wzoru (zał.1). Następnie Rada Programowa wraz z prodziekanem kierunku prowadzi prace kontrolne w zakresie zarówno poprawności doboru promotora, czy recenzenta pracy dyplomowej, tematu pracy do kierunku i specjalności, oraz założeń metodycznych przyszłej pracy dyplomowej. Po zatwierdzeniu (po wcześniejszych konsultacjach z członkami rad programowych) przez prodziekana odpowiedzialnego za kierunek studiów, tematy te podawane są do wiadomości studentom w sekretariatach jednostek i spotkaniach informacyjnych.

Dopuszcza się również zamieszczanie tematów prac dyplomowych na stronach internetowych poszczególnych jednostek organizacyjnych. Studenci po konsultacjach z nauczycielami akademickimi dokonują samodzielnie wyboru tematu i zapisują się w sekretariatach jednostek organizacyjnych. Ostateczną decyzję o przydzieleniu tematu podejmuje kierownik jednostki organizacyjnej po konsultacji z nauczycielami jednostki i jest ona przekazywana studentom. Na koniec pierwszego semestru Seminarium dyplomowego opiekun /promotor jest zobligowany do opracowania wstępnej informacji o pracy dyplomowej i złożenia jej w Dziekanacie (zał. 1).

3.3. Wykonywanie pracy dyplomowej magisterskiej/inżynierskiej/licencjackiej

3.3.1. Obowiązki kierującego pracą dyplomową magisterską/inżynierską/licencjacką

Wykonanie pracy dyplomowej nadzorowane jest przez kierującego pracą - promotora. Do obowiązków promotora należą:

- konsultacje merytoryczne w trakcie przygotowania przeglądu piśmiennictwa,
- przeszkolenie pod kątem bezpieczeństwa i higieny pracy,
- nadzór i bieżące konsultacje przy wykonywaniu części eksperymentalnej pracy (jeśli wymagana),
- wsparcie merytoryczne podczas analizy wyników i redagowaniu pracy pisemnej,
- opracowanie pisemnej oceny pracy dyplomowej (formularz zamieszczony w wirtualnym dziekanacie),
- uczestnictwo w egzaminie dyplomowym.

Promotor może wyznaczyć opiekuna (konsultanta) pracy dyplomowej, który przejmuje część jego obowiązków.

3.3.2. Obowiązki wykonującego pracę

Student – dyplomant wykonujący pracę dyplomową magisterską/inżynierską jest zobowiązany do:

- obecności na zajęciach przewidzianych w ramach programu studiów, związanych z realizacją pracy dyplomowej,
- opracowania przeglądu piśmiennictwa dotyczącego realizowanych problemów badawczych,
- konsultacji merytorycznych z kierującym pracą w trakcie przygotowania pracy i stosowanie się do zaleceń i sugestii promotora/opiekuna pracy,
- przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- wykonania części eksperymentalnej pracy (jeżeli jest przewidziana) i interpretacji wyników,
- samodzielnego napisania manuskryptu pracy dyplomowej zgodnie z wymogami redakcyjnymi zamieszczonymi na stronie Wydziału <http://www.up.lublin.pl/2345/>
- zamieszczenie w pracy dyplomowej stosownych oświadczeń (wg wzoru <http://www.up.lublin.pl/2345/>)
- przystąpienia do egzaminu dyplomowego.

3.3.3. Przyjmowanie pracy dyplomowej magisterskiej/inżynierskiej/licencjackiej i wystawianie oceny końcowej

Po uzyskaniu akceptacji manuskryptu student przygotowuje jego ostateczną wersję wraz ze tytułową stroną przygotowaną według aktualnego wzoru zamieszczonego na stronie Wydziału <http://www.up.lublin.pl/2345/> i składa ją promotorowi do oceny.

Promotor pracy dyplomowej wystawia ocenę końcową biorąc pod uwagę elementy zamieszczone w formularzu oceny pracy dyplomowej opiekuna naukowego (formularz zamieszczony w wirtualnym dziekanacie). Do oceny pracy wyznaczany jest recenzent, powoływany przez Radę Wydziału na wniosek Promotora, przy czym w uzasadnionych przypadkach recenzent może zostać wskazany przez Dziekana Wydziału. Na Recenzenta pracy magisterskiej nie może zostać powołany nauczyciel akademicki nie posiadający stopnia

naukowego dr hab. (wyjątek uzasadnione merytorycznie przypadki). Recenzenci uwzględniają w swojej ocenie elementy zawarte w formularzu recenzji pracy dyplomowej (formularz zamieszczony w wirtualnym dziekanacie) i składają go przed egzaminem dyplomowym w dziekanacie.

W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dziekana, możliwa jest zmiana promotora lub tematu pracy dyplomowej.

Proces oceny jakości prac dyplomowych studentów wszystkich kierunków i poziomów studiów prowadzonych na Wydziale Inżynierii Produkcji realizowany jest zgodnie z INSTRUKCJĄ OCENY JAKOŚCI PRAC DYPLOMOWYCH I ICH RECENZJI.

3.4. Tryb i zakres składania dokumentów do egzaminu dyplomowego

Student może przystąpić do egzaminu dyplomowego po udokumentowanym zaliczeniu wszystkich semestrów oraz uzyskaniu pozytywnej opinii i recenzji pracy dyplomowej magisterskiej/inżynierskiej/licencjackiej.

Odpowiednio wcześniej dyplomant pobiera z Dziekanatu:

- kartę obiegową,
- formularz opłaty za druk dyplomu,
- wniosek o dopuszczenie do obrony pracy dyplomowej w przypadku gdy wcześniej był skreślony z listy studentów.

Każda praca dyplomowa złożona począwszy od roku akademickiego 2018/2019 musi zostać sprawdzona przez system antyplagiatowy przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.

Student składa w Dziekanacie: dwa jednostronne i jeden dwustronny egzemplarz pracy dyplomowej podpisany przez promotora pracy dyplomowej, płytę CD zawierającą pracę dyplomową z opisem „Praca magisterska/inżynierska Nazwisko_Imię_numer albumu” oraz prezentację na obronę z opisem „Prezentacja pracy magisterskiej/inżynierskiej Nazwisko_Imię_numer albumu”. Dokumenty te wraz z indeksem, zdjęciami i opłatą za druk dyplomu student składa w Dziekanacie w czasie nie krótszym niż 10 dni przed ustalonym terminem egzaminu dyplomowego. Ostateczny termin składania prac dyplomowych (w formie pisemnej i elektronicznej) ustala Dziekan.

Termin złożenia pracy może zostać przesunięty na pisemny wniosek studenta do Dziekana Wydziału. Termin egzaminu dyplomowego ustala Prodziekan odpowiedzialny za

kierunek studiów, po uprzednim uzgodnieniu go z Promotorem i Recenzentem (informacja o terminie jest zamieszczona w wirtualnym dziekanacie).

W przypadku studiów I stopnia osoby, które chciałyby rozpocząć kolejny stopień studiów od najbliższego semestru letniego, powinny zdać egzamin dyplomowy w terminie zgodnym z ogłoszoną przez Prorektora d.s. Studenckich i Dydaktyki organizacją roku akademickiego.

3.5. Sposób przeprowadzenia egzaminu dyplomowego magisterskiego/inżynierskiego.

Po dopełnieniu wszystkich formalności, złożeniu pracy dyplomowej i uzyskaniu pozytywnych ocen wystawionych przez promotora i recenzenta, student może przystąpić do egzaminu dyplomowego. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, w szczególnych przypadkach może być prowadzony w języku obcym. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana, w skład której wchodzi: dziekan lub prodziekan jako przewodniczący, nauczyciel kierujący pracą i recenzent.

Podczas egzaminu dyplomowego student prezentuje pracę i odpowiada na trzy pytania, wylosowane z wcześniej przygotowanych grup zagadnień, jak też zadane przez członków komisji, głównie recenzenta. Pytania mogą być związane ze wszystkimi modułami realizowanymi w czasie studiów oraz tematyką pracy dyplomowej.

Wyniki egzaminu dyplomowego ocenia się zgodnie z obowiązującym aktualnie Regulaminem Studiów UP w Lublinie. Po zdaniu egzaminu student uzyskuje tytuł magistra/tytuł zawodowy inżyniera i dyplom magistra/inżyniera.

Warunkiem odebrania dyplomu jest dopełnienie formalności związanych z zakończeniem studiów. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej lub nieuzasadnionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego, następuje postępowanie zgodne z Regulaminem Studiów.

3.6. Archiwizacja pracy dyplomowej

Prace dyplomowe w formie pisemnej i elektronicznej przechowywane są przez okres 1 roku w Dziekanacie Wydziału, a następnie przekazywane do Archiwum Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie i Repozytorium Prac Dyplomowych.

4. Publikacja informacji

Strona internetowa Wydziału Inżynierii Produkcji.

W formie papierowej raport dostępny jest w dziekanacie Wydziału Inżynierii Produkcji.