Załącznik nr 9 do Zarządzenia

Rektora nr 20/2020 z dnia 28.02.2020 r.

**Procedura: B1-1.6.**

**Zasoby wsparcia materialnego i naukowo-dydaktycznego**

dla studentów i doktorantów

1. **Cel i zakres:**
2. Przeprowadzenie procesu przyznawania świadczeń dla studentów i doktorantów oraz zapewnienie zakwaterowania w domach studenckich.
3. Zapewnienie warunków pozwalających na rozwój naukowy doktorantów, zainteresowań, wypoczynek i czynne uczestnictwo w życiu społecznym studentom i doktorantom.
4. **Odpowiedzialność**

 Świadczenia dla studentów i doktorantów:

Prorektor ds. studenckich i dydaktyki - nadzorowanie przyznawania i podziału funduszu świadczeń dla studentów i doktorantów,

Biuro Stypendiów Studenckich - prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem świadczeń dla studentów i doktorantów, opracowywanie corocznych planów wydatków funduszu świadczeń dla studentów i doktorantów oraz czuwanie nad ich prawidłowym wykorzystaniem, współpraca całoroczna z samorządem studenckim uczelni, współpraca z dziekanatami i innymi jednostkami uczelni.

Dziekanaty - współpraca z Biurem Stypendiów Studenckich w sprawach świadczeń dla studentów i doktorantów.

Biuro Domów Studenckich – administrowanie domami studenckimi w tym: prowadzenie spraw związanych z zakwaterowaniem studentów i doktorantów, zapewnienie odpowiednich warunków do zamieszkania i nauki w domach studenckich oraz stała współpraca z radą mieszkańców, obsługa domów studenckich, planowanie remontów i prac konserwacyjnych oraz zakupu wyposażenia, przestrzeganie przepisów sanitarnych i przeciwpożarowych w domach studenckich, analiza potrzeb studentów dotyczących korzystania z miejsc w domach studenckich, układanie planów kwaterowania studentów oraz współpraca w tym zakresie z Biurem Stypendiów Studenckich

Ciała kolegialne - Wydziałowa oraz Odwoławcza Komisja Stypendialna – przyznawanie świadczeń dla studentów i doktorantów.

Centrum Dydaktyki i Spraw Studenckich, stanowisko ds. osób niepełnosprawnych – organizowanie działań, których celem jest ułatwienie studentom i doktorantom z niepełnosprawnościami funkcjonowania w uczelni, monitorowanie występowania w uczelni barier architektonicznych, kształtowanie postaw wobec studentów z niepełnosprawnościami.

Organizacja życia studenckiego:

Prorektor ds. studenckich i dydaktyki - rejestrowanie z upoważnienia Rektora uczelnianych organizacji studenckich i studenckich kół naukowych. Prowadzenie nadzoru nad zaspokojeniem potrzeb kulturalnych i sportowych studentów.

Biuro Organizacji i Toku Studiów - współpraca z Radą Uczelnianą Samorządu Studenckiego, organizacjami młodzieżowymi, Studenckimi Kołami Naukowymi oraz Centrum Kultury i Folkloru Wsi, Centrum Kultury Fizycznej i Sportu w zakresie działalności kulturalnej i sportowej.

Samorząd studencki – prowadzi w uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych.

Kształtowanie kompetencji miękkich, wsparcie studentów i absolwentów w procesie planowania i realizacji kariery zawodowej:

Biuro Kształtowania Praktycznego i Rozwoju Kompetencji – wspieranie studentów w wejściu na rynek pracy poprzez doradztwo zawodowe i szkolenia, udostępnianie ofert pracy, staży, praktyk i wolontariatu, organizowanie targów pracy, seminariów, konferencji z zakresu rynku pracy, badanie losów i monitorowanie karier zawodowych absolwentów.

1. **Opis postępowania**

Zasoby wsparcia świadczeń dla studentów i doktorantów – dokumenty:

Ustawy i Rozporządzenia, wewnętrzne akty prawne.

Szczegółowy Regulamin przyznawania świadczeń dla studentów i doktorantów.

Informacje o rozdziale i rozliczaniu funduszu kulturalno-wychowawczego dla studentów i doktorantów.

Regulamin Mieszkańca Domów Studenckich.

Wysokości opłat i zasady korzystania z zakwaterowania w domach studenckich.

Zasady korzystania z sieci komputerowej w domach studenckich.

Sieć informatyczna/ komputery, oprogramowanie.

W zakresie realizacji procesu prowadzone są działania związane z:

1. organizowaniem świadczeń dla studentów i doktorantów obejmujące:
2. opracowywanie corocznych planów wydatków funduszu świadczeń dla studentów i doktorantów oraz czuwanie nad ich prawidłowym wykorzystaniem,
3. przyjęcie od studentów i doktorantów niezbędnej dokumentacji potrzebnej do przyznania świadczeń, w tym stypendiów dla studentów z niepełnosprawnościami,
4. przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego,
5. ustalenie wysokości dochodów na 1 osobę w rodzinie studenta lub doktoranta,
6. przygotowanie materiałów niezbędnych do sporządzenia list rankingowych stypendiów rektora dla najlepszych studentów,
7. ustalanie wysokości i przyznawanie stypendiów oraz zapomóg,
8. przygotowywanie sprawozdań dotyczących przyznawania świadczeń dla studentów i doktorantów.
9. organizowanie warsztatów, szkoleń, obozów, zajęć rehabilitacyjnych dla studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami w ramach wsparcia organizowanego z dotacji podmiotowej ministerstwa,
10. zgłaszanie do odpowiednich jednostek organizacyjnych uczelni wniosków o usunięcie barier architektonicznych.
11. **związane z zakwaterowaniem studenta lub doktoranta obejmujące:**
12. opracowywanie corocznych planów finansowych związanych z funkcjonowaniem domów studenckich,
13. przyjęcie od zainteresowanych zamieszkaniem w domach studenckich niezbędnej dokumentacji potrzebnej do zakwaterowania,
14. przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego,
15. organizowanie zakwaterowania zainteresowanych w domach studenckich,
16. dokonywanie wakacyjnego kwaterowania studentów odbywających praktyki, kandydatów na studia na czas egzaminów i innych osób,
17. zapewnienie odpowiednich warunków do zamieszkania i nauki w domach studenckich, nadzorowanie pracy administracji i obsługi domów studenckich,
18. współpracę z radami mieszkańców domów studenckich,
19. przestrzeganie przepisów sanitarnych i ppożarowych w domach studenckich.
20. **kształtowaniem kompetencji miękkich, wsparcie studentów i absolwentów w procesie planowania i realizacji kariery zawodowej:**
21. przyjmowanie dokumentacji związanej z rekrutacją uczestników do projektu związanego z doradztwem zawodowym,
22. prowadzenie bazy studentów i absolwentów zgłaszających się w poszukiwaniu pracy,
23. udzielanie informacji z zakresu doradztwa zawodowego,
24. zbieranie danych o studentach kończących studia i informowanie o możliwości podnoszenia kwalifikacji zawodowych, w tym o studiach podyplomowych, kursach dokształcających dla absolwentów,
25. nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z pracodawcami, tworzenie bazy danych pracodawców, przeprowadzanie naboru i preselekcji na zlecenie pracodawcy,
26. gromadzenie dokumentacji na temat prowadzonego monitoringu sytuacji studenta po 4 tygodniach i 3 miesiącach od udziału w doradztwie zawodowym.

 Dokumenty:

* świadczenia – wnioski oraz dokumentacja o dochodach rodzin zainteresowanych studentów i doktorantów ubiegających się o świadczenia,
* rejestry studentów i doktorantów uprawnionych do korzystania ze świadczeń oraz raporty w tym zakresie,
* protokoły i decyzje o przyznaniu świadczeń,
* raporty z wykorzystania przyznanych świadczeń dla studentów i doktorantów,
* wnioski i podania o przyznanie miejsc w domach studenckich oraz protokoły przyznanych miejsc w domach studenckich,
* ewidencja mieszkańców poszczególnych domów studenckich,
* dokumentacja sprawozdawcza dotycząca działalności poszczególnych domów studenckich,
* dokumentacja – wnioski stypendialne, ewidencja, raporty i sprawozdania do GUS, PFRON z zakresu działań dla studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami.

**Zasoby wsparcia naukowego/dydaktycznego dla studentów i doktorantów**

Opis procesu

W zakresie realizacji procesu:

1. są prowadzone prace związane z pomocą w organizowaniu działalności kulturalnej w ramach Dni Kultury Studenckiej,
2. jest nadzorowana działalność Zespołu Pieśni i Tańca „Jawor”, Chóru Akademickiego oraz innych grup twórczych,
3. są tworzone warunki dla działalności sportowo-rekreacyjnej i wypoczynkowej studentów (AZS, sekcje sportowe),
4. jest udzielana pomoc w organizowaniu imprez turystycznych, sportowych, akcji charytatywnych,
5. jest wspierana działalność kół naukowych, artystycznych i sportowych,
6. jest koordynowana praca studenckich kół naukowych (SKN) i wolontariatu,
7. jest prowadzona współpraca z Samorządem Studenckim oraz organizacjami studenckimi działającymi w Uczelni.

Dokumenty:

Ustawy i Rozporządzenia, wewnętrzne akty prawne.

Informacja o trybie i sposobie rejestracji Studenckich Kół Naukowych (SKN), ich działalności i ocenie.

Studenckie Koła Naukowe – rejestr kół naukowych działających w uczelni, regulaminy SKN.

Rejestr organizacji i grup twórczych działających w uczelni.

Regulaminy organizacji studenckich.

Regulaminy korzystania ze wsparcia w ramach dotacji podmiotowej dla studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami.

Sieć informatyczna/ komputery, oprogramowanie.

Sale, laboratoria, infrastruktura uczelni.

Środki finansowe.

Dokumentacja sprawozdawcza:

* dokumentacja sprawozdawcza dotycząca organizacji ogólnopolskich konferencji, sejmików, korespondencja dotycząca organizacji ogólnopolskich konferencji,
* dokumentacja sprawozdawcza dotycząca Zespołu Pieśni i Tańca „Jawor”, Chóru Akademickiego oraz innych grup twórczych, AZS,
* decyzje dotyczące finansowania samorządów, organizacji studenckich i grup twórczych,
* dokumentacja sprawozdawcza z działalności SKN, raporty z dofinansowania kół naukowych.