Załącznik nr 4 do Zarządzenia Rektora nr 20/2020 z dnia 28.02.2020 r.

**Procedura: B1-1.1.**

**Organizacja procesu kształcenia**

1. **Cel i zakres**
2. Procedura określa zasady zarządzania dydaktyką od organizacji i planowania programów studiów, przez ich realizację i dokumentowanie zgodnie z Ustawą – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i wymaganiami Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.
3. Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie prowadzi studia pierwszego i drugiego stopnia, studia jednolite magisterskie, studia trzeciego stopnia, studia podyplomowe.
4. **Odpowiedzialność**
5. Prorektor ds. studenckich i dydaktyki
6. Uczelniana Komisja ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia
7. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna
8. Centrum Dydaktyki i Spraw Studenckich:
* nadzór i koordynacja procesu kształcenia na studiach pierwszego i drugiego stopnia, studiach jednolitych magisterskich, na studiach trzeciego stopnia i studiach podyplomowych,
* prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem świadczeń dla studentów i doktorantów, organizowanie działań dla osób z niepełnosprawnościami, kształtowanie kompetencji miękkich, wsparcie studentów i absolwentów w procesie planowania i realizacji kariery zawodowej,
* nadzór nad rekrutacją na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz studia jednolite magisterskie i koordynacja pracy wydziałowych komisji rekrutacyjnych,
* opracowanie organizacji roku akademickiego,
* sprawdzenie pod względem merytorycznym i formalnym planów zatrudnienia dydaktycznego pracowników jednostek organizacyjnych, rozliczanie promotorstwa i zrealizowanych godzin dydaktycznych, sporządzanie i rozliczanie umów cywilnoprawnych osób spoza uczelni realizujących zajęcia dydaktyczne.
1. Biuro Wymiany Akademickiej:
* prowadzenie całokształtu działań związanych z uczestnictwem studentów, doktorantów w programach Erasmus, NAWA i innych programach międzynarodowych.
1. Dziekan wydziału w porozumieniu z Kolegium Wydziałowym, Wydziałową Komisją ds. Jakości Kształcenia oraz Radą Programową pełniąc funkcję kierowniczą jest przełożonym studentów i doktorantów wydziału, z upoważnienia rektora podejmuje decyzje administracyjne w sprawach studenckich, nadzoruje realizację procesu dydaktycznego przez jednostki wydziału i racjonalne planowanie rozkładów zajęć, podejmuje decyzje dotyczące współdziałania w sprawach dydaktycznych z innymi wydziałami i pozawydziałowymi jednostkami organizacyjnymi,
2. Dziekanat - obsługuje władze wydziału oraz pracowników i studentów wydziału, prowadzi dokumentację zajęć dydaktycznych i zapisów realizacyjnych toku studiów w protokołach, kartach okresowych osiągnięć studenta, informatycznym systemie dziekanatowym i innych dokumentach dowodowych.
3. Nauczyciel akademicki - realizuje program studiów.
4. **Opis postępowania**

**Zasady ogólne:**

1. Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie kształci studentów w ramach kierunków studiów na siedmiu wydziałach: Wydział Agrobioinżynierii, Wydział Medycyny Weterynaryjnej, Wydział Nauk o Zwierzętach i Biogospodarki, Wydział Ogrodnictwa i Architektury Krajobrazu, Wydział Inżynierii Produkcji, Wydział Nauk o Żywności i Biotechnologii, Wydział Biologii Środowiskowej.
2. Senat ustala program studiów dla każdego kierunku studiów.
3. Rektor na podstawie zarządzenia tworzy lub zamyka kierunek studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu.
4. Organizację i tok studiów oraz prawa i obowiązki studenta określa Regulamin Studiów, doktoranta Regulamin Studiów Doktoranckich, uczestnika studiów podyplomowych Regulamin Studiów Podyplomowych.

**Program studiów:**

* program studiów opracowuje/projektuje Rada Programowa, opiniuje Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia, kolegium wydziałowe, samorząd studencki a po zaopiniowaniu przez Uczelnianą Komisję ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia ustala Senat UP w Lublinie,
* programy studiów są weryfikowane przez interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych,
* programy studiów – ocenę, weryfikację i doskonalenie określa procedura B1-1.2.

**Promocja uczelni i rekrutacja studentów i doktorantów:**

* promocją Uczelni zajmuje się Dział Komunikacji i Wymiany Akademickiej,
* na stronie uczelni znajdują się najważniejsze informacje o Uczelni i aktualna oferta kształcenia,
* rekrutację na studia prowadzą komisje powołane przez dziekana wydziału we współpracy z Biurem Organizacji i Toku Studiów, który koordynuje pracę komisji rekrutacyjnych,
* przyjęcia na studia prowadzone są zgodnie z Ustawą – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i Uchwałą Senatu UP w Lublinie, która jest podawana do publicznej wiadomości nie później niż do 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, w którym ma się odbyć rekrutacja.

**Organizacja toku studiów i obsada dydaktyczna:**

1. Biuro Organizacji i Toku Studiów nadzoruje i koordynuje proces kształcenia na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz studiach jednolitych magisterskich i na studiach trzeciego stopnia. Do zadań Biura należy:
* prowadzenie albumu studenta,
* gospodarka salami dydaktycznymi,
* ewidencja wydanych elektronicznych legitymacji studenckich,
* ewidencja wydanych dyplomów ukończenia studiów, prowadzenie księgi dyplomu ukończenia studiów,
* opracowanie organizacji roku akademickiego,
* gromadzenie zaakceptowanych przez prorektora ds. studenckich i dydaktyki planów studiów,
* koordynacja sporządzania planów zatrudnienia dydaktycznego nauczycieli akademickich oraz sprawozdań z wykonania zajęć dydaktycznych oraz rozliczanie zrealizowanych godzin i za promotorstwo prac dyplomowych,
* koordynacja programu krajowej wymiany studentów MOSTAR,
* prowadzenie spraw związanych ze studiowaniem cudzoziemców (ewidencja, sprawozdawczość, współpraca z instytucjami w tym zakresie itp.).
1. Obsadę dydaktyczną dokonują poszczególne wydziały – dziekan, kolegium wydziałowe, dziekanat, jednostka wydziałowa.

**Studia licencjackie, inżynierskie i magisterskie, studia trzeciego stopnia doktoranckie i studia podyplomowe:**

* proces kształcenia studenta ma zapewnić zdobycie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zgodnie z kierunkowymi efektami uczenia się w stopniu pozwalającym na otrzymanie dyplomu ukończenia studiów oraz jak najlepsze przygotowanie do pracy zawodowej i życia w społeczeństwie,
* zdobycie stopnia naukowego doktora mają zapewnić studia doktoranckie poprzez właściwą opiekę pracowników badawczo-dydaktycznych, udostępnienie doktorantowi zasobów badawczo-dydaktycznych, oraz uczestnictwo w zajęciach i seminariach przewidzianych tokiem studiów,
* proces kształcenia uczestnika studiów podyplomowych ma zapewnić zdobycie wiedzy teoretycznej i praktycznej w stopniu pozwalającym na otrzymanie świadectwa studiów podyplomowych.

**Obsługa studentów, doktorantów, uczestnika studiów podyplomowych :**

* obsługa studentów i doktorantów w ramach studiów trzeciego stopnia odbywa się w dziekanatach,
* obsługa uczestników studiów podyplomowych odbywa się w Biurze Kształcenia Praktycznego i Rozwoju Kompetencji,
* obsługa cudzoziemców, studentów, doktorantów w ramach programów międzynarodowych odbywa się w Biurze Wymiany Akademickiej.

**Wewnętrzna i zewnętrzna ocena jakości kształcenia:**

* jakość kształcenia jest oceniana wewnętrznie przez studentów/doktorantów/uczestników studiów podyplomowych oraz Uczelnianą Komisję ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia oraz zewnętrznie przez PKA, interesariuszy,
* wyniki tych ocen i zalecenia uruchamiają działania korekcyjne, korygujące, zapobiegawcze i doskonalące,
* zasady wewnętrznej i zewnętrznej oceny jakości kształcenia oraz tryb postępowania po ocenie w zakresie korekcji, działań korygujących i zapobiegawczych oraz działań doskonalących określa procedura B1-1.2. oraz B1-1.7.

**Świadczenia dodatkowe (zasoby wsparcia dla studentów/ doktorantów):**

Świadczenia dodatkowe uczelni obejmują wsparcie materialne i badawczo-dydaktyczne:

* zakwaterowanie i świadczenia
* organizacja życia studenckiego
* pomoc przy kształtowaniu karier studenckich

 Zasady działania w tym zakresie określa procedura B1-1.6.

1. **Dokumenty związane:**

Ustawa- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

Statut Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

Regulamin Organizacyjny UP w Lublinie

Regulamin studiów/ Regulamin studiów doktoranckich

Regulamin studiów podyplomowych

Informator dla kandydatów na studia

Procedury WSZJK UP w Lublinie procesu B1:

* B1-1.1. Organizacja procesu kształcenia.
* B1-1.2. Programy studiów - ocena, weryfikacja i doskonalenie.
* B1-1.6. Zasoby wsparcia materialnego i naukowo-dydaktycznego dla studentów i doktorantów.
* B1-1.7. Ocena satysfakcji studenta/doktoranta/uczestnika studiów podyplomowych.