Załącznik nr 2 do Zarządzenia

Rektora nr 20/2020 z dnia 28.02.2020 r.

**Procedura: A2**

**Nadzór nad wewnętrznym systemem zarządzania jakością kształcenia (monitorowanie, ocena systemu, wyznaczanie celów jakościowych i doskonalenie systemu)**

1. **Cel i zakres**

Procedura określa zasady monitorowania procesów i systemu zarządzania jakością kształcenia.

Monitorowanie procesów realizowane jest przez: odpowiedzialnych za proces wg ustalonych zasad realizacji procesu kształcenia w UP w Lublinie oraz przez przegląd systemu zarządzania jakością kształcenia dokonywany przez rektora, prorektora, dziekanów i Uczelnianą Komisję ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia (Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia) za dany rok akademicki w zakresie danych określonych Uchwałą Senatu UP w Lublinie nr 53/2019-2020 w sprawie wewnętrznego systemu zarządzania jakością kształcenia w UP w Lublinie.

1. Odpowiedzialność

Odpowiedzialny za proces - nadzoruje realizację wymagań procesów i składa raport do Uczelnianej Komisji ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia wg zasad określonych w niniejszej procedurze.

Uczelniana Komisja ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia - realizuje zadania zawarte w § 7 Uchwały nr 53/2019-2020 Senatu UP w Lublinie.

Uczelniana Komisja ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia – przedstawia Senatowi Uczelni coroczne sprawozdania z efektów funkcjonowania WSZJK i podejmuje działania doskonalące system zarządzania jakością kształcenia.

Rektor podejmuje decyzje o utrzymaniu i rozwoju systemu zarządzania jakością kształcenia.

1. **Opis postępowania**
   1. Mierniki i parametry procesów

Każdy proces WSZJK ma określone przez Uczelnianą Komisję ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia i uzgodnione z odpowiedzialnym za proces mierniki i parametry procesów - Uchwała Senatu UP w Lublinie w sprawie wewnętrznego zarządzania jakością kształcenia w UP w Lublinie.

Załącznik nr 1 do procedury przedstawia obowiązujące cele i mierniki procesów.

* 1. Monitorowanie i ocena procesów kształcenia - określanie celów jakościowych w procesach:

1. Oceny procesu dokonuje odpowiedzialny za proces określony w Strukturze procesów WSZJK UP w Lublinie wg Uchwały Senatu UP w Lublinie nr 53/2019-2020 - załącznik nr 1 do procedury.
2. Każdy pracownik/student UP w Lublinie ma prawo zgłaszania niezgodności w WSZJK i proponowania zmian w procesie, który realizuje do swojego przełożonego, który informuje Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia, ta z kolei informuje Uczelnianą Komisję ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia o potrzebie wprowadzenia zmian w dokumentacji WSZJK UP w Lublinie.
3. Zgodnie z harmonogramem Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia po zaopiniowaniu przez kolegium wydziałowe składa raport samooceny procesu kształcenia do Uczelnianej Komisji ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia.
4. W raporcie prezentowane są wykonane zadania, wskaźniki procesu, problemy w procesie i podjęte działania korygujące.
5. Analizy raportów dokonuje Uczelniana Komisja ds. Dydaktyki i Zarzadzania Jakością Kształcenia – Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia sporządza analizę monitorowanych procesów i przedstawia propozycje działań doskonalących dla tego procesu. Raport jest publikowany każdego roku na stronie internetowej UP w Lublinie.
6. Na posiedzeniu Senatu UP w Lublinie prezentowane są wyniki z efektów funkcjonowania WSZJK.
   1. Dokumenty:

Uchwała Senatu UP w Lublinie w sprawie wewnętrznego systemu zarządzania jakością kształcenia w UP w Lublinie

Wymagania prawne wewnętrzne i zewnętrzne obowiązujące w UP w Lublinie

Wydziałowe Księgi Jakości

Dokumenty WSZJK UP w Lublinie - procedury i instrukcje

Raporty roczne o działalności WSZJK UP w Lublinie

1. **Załącznik:**

Załącznik nr 1 - Cele jakościowe i mierniki procesów WSZJK w UP w Lublinie