

**Uchwała nr 53/2019-2020**  
**Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie**  
**z dnia 28 lutego 2020 r.**  
**w sprawie wewnętrznego systemu zarządzania jakością kształcenia**  
**w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie**

Na podstawie art. 23 ust. 1, art 241 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018., poz. 1668 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. w sprawie kryteriów oceny programowej (Dz.U. 2018 r., poz. 1787) oraz Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (DZ. U. 2018, poz. 1861 z późn. zm.), uchwała się co następuje:

§ 1

1. W trosce o najwyższą jakość kształcenia określoną w Strategii Rozwoju UP w Lublinie na lata 2019-2030 do zadań priorytetowych, zaleca się stałe doskonalenie wewnętrznego systemu zarządzania jakością kształcenia, określony w dalszej treści uchwały skrótem WSZJK.
2. Celem działania WSZJK jest w szczególności:
  - 1) ciągle podnoszenie poziomu kształcenia studentów,
  - 2) ciągle podnoszenie wykształcenia absolwentów;
  - 3) doskonalenie jakości pracy dydaktycznej zatrudnionych nauczycieli akademickich oraz specjalistów spoza Uczelni,
  - 4) wykorzystywanie dorobku dydaktycznego i naukowego nauczycieli akademickich w pracy dydaktycznej.

§ 2

1. Działaniem WSZJK objęci są: pracownicy Uniwersytetu, studenci, doktoranci, uczestnicy studiów podyplomowych oraz inne osoby spoza Uniwersytetu realizujące zajęcia dydaktyczne.
2. Ocenę jakościową Szkoły Doktorskiej określają odrębne przepisy.

§ 3

1. WSZJK obejmuje trzy obszary działania. Są to:
  - 1) ocena jakości kształcenia,
  - 2) zapewnienie jakości kształcenia,
  - 3) doskonalenie jakości kształcenia.
2. Zakres działania WSZJK obejmuje w szczególności:
  - 1) analizę jakości procesu kształcenia,
  - 2) badanie karier zawodowych absolwentów oraz opinii interesariuszy zewnętrznych w zakresie przygotowania absolwentów do pracy zawodowej i dostosowania efektów uczenia się do aktualnych potrzeb rynku pracy,
  - 3) opracowanie wytycznych dla wydziałowych komisji ds. jakości kształcenia w zakresie:
    - a) analizy zgodności kierunku studiów ze strategią uczelni oraz potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczymi Uczelni,
    - b) sposobów weryfikacji osiągniętych przez studenta efektów uczenia się, organizacji i warunków prowadzenia zajęć,

- c) prawidłowego przyporządkowania punktów ECTS do modułu,
  - d) opracowania metod doskonalenia programu studiów.
- 4) weryfikację i opracowanie metod doskonalenia jakości obsługi administracyjnej procesu dydaktycznego w zakresie:
    - a) kontaktów z pracownikami Uczelni
    - b) działania systemów informatycznych
  - 5) analizę warunków socjalno-bytowych studentów i doktorantów w domach akademickich.

#### § 4

1. Działania wymienione w § 3 realizowane są na trzech poziomach:
  - 1) uczelni,
  - 2) wydziałów,
  - 3) kierunków studiów.
2. W celu realizacji działań na poziomie Uczelni Rektor powołuje :
  - 1) pełnomocnika rektora ds. jakości kształcenia,
  - 2) Uczelnianą Komisję ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia.
3. W celu realizacji działań na poziomie Wydziału Dziekan powołuje Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia.
4. W celu realizacji działań na poziomie kierunku studiów Rektor powołuje rady programowe dla każdego kierunku studiów.
5. Nadzór nad funkcjonowaniem WSZJK na szczeblu Uczelni sprawuje prorektor ds. studenckich i dydaktyki.
6. Nadzór nad funkcjonowaniem WSZJK na szczeblu Wydziału i kierunku sprawuje Dziekan.

#### § 5

1. Pełnomocnika rektora ds. jakości kształcenia powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie, po zasięgnięciu opinii prorektora ds. studenckich i dydaktyki na okres trwania kadencji rektora.
2. Pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia koordynuje działania zmierzające do wdrożenia i doskonalenia WSZJK w Uniwersytecie.

#### § 6

1. Uczelnianą Komisję ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia powołuje Rektor na czas trwania kadencji rektora, za wyjątkiem przedstawiciela studentów, który jest powołany na okres jednego roku.
2. Przewodniczącym Uczelnianej Komisji ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia jest pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia.
3. W skład Uczelnianej Komisji ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia wchodzi:
  - 1) Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia
  - 2) Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia.
4. W skład Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia wchodzi:
  - 1) pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia jako przewodniczący,
  - 2) przewodniczący wydziałowych komisji ds. jakości kształcenia,
  - 3) dyrektor Centrum Dydaktyki i Spraw Studenckich,

- 4) koordynator Biura Kształcenia Praktycznego i Rozwoju Kompetencji,
  - 5) przedstawiciel studentów wskazany przez RUSS.
5. W skład Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia wchodzi:
- 1) nauczyciel akademicki wskazany przez rektora jako przewodniczący,
  - 2) po jednym przedstawicielu wydziałowych komisji ds. jakości kształcenia wskazanych przez przewodniczących tych komisji,
  - 3) kierownik SPNJO,
  - 4) przedstawiciel Biura Kształcenia Praktycznego i Rozwoju Kompetencji,
  - 5) przedstawiciel studentów wskazany przez RUSS,
  - 6) przedstawiciel doktorantów wskazany przez RD.

## § 7

1. Do zadań Uczelnianej Komisji ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia należy:
  - 1) opracowanie polityki oraz procedur składających się na strukturę zarządzania jakością w ramach WSZJK,
  - 2) opracowanie wzorów dokumentacji WSZJK,
  - 3) przedstawienie rektorowi propozycji działań mających na celu doskonalenie procesu kształcenia,
  - 4) przedstawienie na Senat UP w Lublinie corocznych sprawozdań z efektów funkcjonowania WSZJK,
  - 5) ciągłe doskonalenie WSZJK,
  - 6) wsparcie i monitorowanie działań wydziałowych komisji ds. jakości kształcenia w tym przekazywanie rekomendacji działań na rzecz doskonalenia jakości kształcenia.
2. Do zadań Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia należy:
  - a) stałe monitorowanie i analiza jakości kształcenia na wydziałach, a w szczególności: analiza raportów wydziałowych komisji ds. jakości kształcenia pod kątem realizacji zawartych tam propozycji zmian na rzecz doskonalenia jakości kształcenia na wydziałach/kierunkach i opracowywanie ogólnouczelnianych rekomendacji,
  - b) opracowanie zasad/wytycznych do doskonalenia jakości kształcenia,
  - c) podejmowanie działań doskonalących jakość kształcenia takich jak: szkolenia na temat prawidłowego przygotowania i doskonalenia programów studiów w oparciu o obowiązujące przepisy,
  - d) opiniowanie dokumentacji zawierającej projekt programu studiów nowotworzonego kierunku studiów i wniosków kierowanych na Senat w celu doskonalenia programów studiów,
  - e) przekazywanie wydziałowym komisjom ds. jakości kształcenia rekomendacji dotyczących doskonalenia jakości kształcenia oraz pomoc w opracowywaniu nowych i doskonaleniu już realizowanych programów studiów,
  - f) rekomendowanie zmian w działaniu informatycznego systemu obsługi studentów oraz dbałość o jego powszechne wykorzystanie,
  - g) publikowanie na stronie internetowej UP w Lublinie informacji dotyczących doskonalenia procesu dydaktycznego.

3. Do zadań Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia należy:

- a) przygotowanie i koordynacja okresowych badań ankietowych realizowanych w grupach studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, słuchaczy studiów podyplomowych, doktorantów, nauczycieli akademickich i administracji (ankiety dotyczą: programu studiów, w tym efektów uczenia się, organizacji studiów, warunków studiowania, oceny nauczycieli itp. ),
- b) analiza wyników badań ankietowych przekazanych przez wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia oraz inne jednostki odpowiedzialne za realizację badań,
- c) opracowanie i aktualizacja dokumentacji ankietowych związanych z jakością kształcenia,
- d) monitorowanie realizacji wytycznych zawartych w procedurach opracowanych przez Uczelnią Komisję ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia,

§ 8

1. Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia powołuje dziekan na czas trwania kadencji dziekana w składzie:

- 1) prodziekan jako przewodniczący,
- 2) co najmniej pięciu nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale,
- 3) przedstawiciel studentów wskazany przez wydziałową radę samorządu studentów,
- 4) przedstawiciel doktorantów studiujący na wydziale wskazany przez Radę Doktorantów.

2. Do zadań Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia należy:

1) w zakresie zapewnienia jakości kształcenia:

- a) wskazywanie metod doskonalenia kształcenia, w tym organizacji i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych, metod i form kształcenia, sposobów weryfikacji efektów uczenia się, prawidłowego stosowania i przyporządkowania punktacji ECTS, organizacji procesu dydaktycznego na wydziale,
- b) wspieranie rad programowych w działaniach,
- c) opiniowanie nowotworzonych i doskonalonych programów studiów,
- d) opracowanie metod doskonalenia obsługi administracyjnej procesu dydaktycznego,
- e) działanie zgodne z opracowanym harmonogramem w zakresie doskonalenia jakości kształcenia.

2) w zakresie oceny jakości kształcenia:

- a) monitoring działań wynikających z rekomendacji Uczelnianej Komisji ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia na wydziale,
- b) analiza metod i form kształcenia oraz sposobów weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta,
- c) analiza dostosowania efektów uczenia się do wymogów rynku pracy,
- d) ocenianie poziomu merytorycznego jakości prac dyplomowych oraz prawidłowości przeprowadzania egzaminu dyplomowego,
- e) koordynowanie ankietyzacji dotyczącej studenckiej oceny nauczycieli akademickich prowadzonych zajęć dydaktycznych,
- f) analiza wyników oceny jakości kształcenia w szczególności wyników przeprowadzonych egzaminów i innych form weryfikowania efektów uczenia się osiągniętych w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, oceny

- dokonywanej przez studentów i pracowników oraz wnioski z monitorowania karier absolwentów uczelni,
- g) ocena warunków socjalnych studentów i doktorantów, w tym możliwości uzyskiwania stypendiów i zapomóg,
  - h) coroczne przedstawianie dziekanowi, kolegium wydziałowemu oraz Uczelnianej Komisji ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia rezultatów oceny jakości kształcenia na wydziale i przedstawianie zaleceń dotyczących planu naprawczego dla poprawy jakości kształcenia,
  - i) publikowanie na stronie wydziału corocznych rezultatów oceny jakości kształcenia.

## § 9

1. Radę Programową dla każdego kierunku studiów powołuje rektor na okres swojej kadencji. Rektor wyznacza przewodniczącego rady.
2. Rada Programowa liczy nie mniej niż 7 i nie więcej niż 11 członków. W składzie rady muszą znaleźć się przedstawiciele wszystkich dyscyplin naukowych, do których przyporządkowano kierunek studiów oraz przedstawiciel studentów.
3. Rada Programowa ściśle współpracuje z dziekanem wydziału, na którym jest realizowany kierunek studiów.
4. Do zadań Rady Programowej należy:
  - 1) projektowanie programu studiów dla nowotworzonych kierunków studiów,
  - 2) doskonalenie programów studiów istniejących kierunków studiów, zgodnie z posiadaną wiedzą na temat wymogów rynku pracy,
  - 3) dbałość o właściwą realizację i wysoki poziom procesu kształcenia,
  - 4) kształtowanie właściwej dla kierunku studiów sylwetki absolwenta zgodnej z zakładanymi efektami uczenia się,
  - 5) właściwy dobór i sekwencja modułów, form zajęć dydaktycznych i ich wzajemnych proporcji,
  - 6) analiza opisu poszczególnych modułów pod kątem osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się, eliminowania powtarzających się treści oraz prawidłowego przypisywania punktów ECTS,
  - 7) określenie właściwych dla kierunku pod względem metodologicznym i merytorycznym zasad i kryteriów oceny prac dyplomowych i przebiegu egzaminu dyplomowego,
  - 8) współpraca z interesariuszami zewnętrznymi kierunku studiów.
5. Rada Programowa czuwa nad:
  - 1) doбором tematów prac dyplomowych zwłaszcza ich zgodnością z kierunkiem studiów,
  - 2) właściwym opracowaniem przez jednostki kryteriów oceniania studentów w ramach poszczególnych przedmiotów z uwzględnieniem oceny osiągnięcia efektów uczenia się w zgodności z koncepcją kształcenia na kierunku,
  - 3) weryfikacją tematyki i wymiarem realizowanych na kierunku zajęć fakultatywnych,
  - 4) prawidłowym wymiarem i terminem odbywania praktyk,
  - 5) właściwym, optymalnym i zgodnym z higieną pracy umysłowej tygodniowym i dziennym rozkładem zajęć dydaktycznych,
  - 6) merytorycznym doбором promotorów i recenzentów prac dyplomowych, zwłaszcza pod względem ich kwalifikacji,

- 7) właściwymi warunkami studiowania, w tym pojemnością sal dydaktycznych, wyposażeniem sal, laboratoriów, ich stanem sanitarnym etc.,
- 8) aktualizacją zasobów bibliotecznych odpowiednio do wykazów piśmiennictwa obowiązującego w realizacji poszczególnych modułów.

6. Do zadań przewodniczącego Rady Programowej należy:

- 1) kierowanie bieżącą pracą rady,
- 2) przedkładanie dziekanowi, kolegium wydziałowemu propozycji doskonalenia programu studiów i projektowania nowych programów studiów,
- 3) prowadzenie konsultacji z prowadzącymi zajęcia dydaktyczne odnośnie ich treści, formy, wymiaru godzinowego etc.,
- 4) zgłaszanie dziekanowi wydziału wszelkich trudności oraz inicjatyw związanych z właściwą realizacją kształcenia na wysokim poziomie,
- 5) dbałość o właściwą realizację zarządzeń rektora w sprawie zasad tworzenia i doskonalenia programów studiów,
- 6) współpraca z wydziałową komisją ds. jakości kształcenia.

#### § 10

W celu realizacji postanowień niniejszej uchwały, rektor w formie zarządzenia określi procedury funkcjonowania wewnętrznego systemu zarządzania jakością kształcenia oraz wzory ankiet oceniających jakość kształcenia.

#### § 11

Traci moc uchwała nr 43/2012-2013 Senatu UP w Lublinie z dnia 22 lutego 2013 r. w sprawie wewnętrznego systemu zarządzania jakością kształcenia w UP w Lublinie.

#### § 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY SENATU  
REKTOR**

**Prof. dr hab. Zygmunt Litwińczuk**