

Zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego – inżynierskiego lub magisterskiego w formie zdalnej na Wydziale Nauk o Zwierzętach i Biogospodarki Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

W związku ze stanem epidemii COVID-19 oraz na podstawie ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.) egzaminy dyplomowe w roku akademickim 2019/2020 na Wydziale Nauk o Zwierzętach i Biogospodarki **mogą być realizowane z wykorzystaniem technologii informatycznych w systemie wideokonferencji** internetowej za pomocą usługi <https://upl.eduportal.pl> - MS Teams.

Przygotowanie pracy:

1. Student dostarcza elektroniczną wersję pracy **promotorowi**, który przeprowadza procedurę antyplagiatową za pośrednictwem JSA – Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
2. Promotor akceptuje ogólny raport z badania antyplagiatowego pracy w JSA, pod warunkiem że nie nosi ona znamion plagiatu, drukuje i podpisuje raport ogólny z badania antyplagiatowego pracy, po czym przekazuje go do Dziekanatu **WNoZiB** mailowo (email: dziekanat.bhz@up.lublin.pl) lub tradycyjnie, w terminie **do 30 czerwca 2020**.
3. Student dostarcza również oświadczenie o samodzielnym napisaniu pracy, którego skan lub zdjęcie przesyła w terminie **do 30 czerwca 2020** do Dziekanatu WNoZiB (email: dziekanat.bhz@up.lublin.pl).
4. Student przesyła również drogą mailową skan lub zdjęcie wniosku o egzamin dyplomowy zdalny
5. W przypadku pozytywnego wyniku sprawdzenia pracy w JSA, dziekan wyznacza termin egzaminu uwzględniający dzień i dokładną godzinę jego rozpoczęcia. O terminie egzaminu Dziekanat WNoZiB zawiadamia mailowo studenta oraz członków komisji.
6. Promotor i recenzent zobowiązani są do wypełnienia formularza oceny stanowiącej recenzję i opinię pracy. Podpisaną recenzję i opinię w formie tradycyjnej należy przekazać do dziekanatu WNoZiB najpóźniej **do dnia poprzedzającego egzamin**.

Egzamin dyplomowy w formie zdalnej:

1. Egzamin dyplomowy w czasie trwania zawieszenia zajęć dydaktycznych w uczelni przeprowadza się z wykorzystaniem MS Teams na prośbę studenta.
2. Do obecności w trakcie egzaminu dyplomowego może być dopuszczona osoba wyznaczona przez dziekana lub prodziekana, niebędąca członkiem Komisji Egzaminu Dyplomowego, służąca wsparciem technicznym.
3. Przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego, przewodniczący Komisji dokonuje sprawdzenia tożsamości studenta poprzez oględziny legitymacji studenckiej lub innego dokumentu tożsamości przy wykorzystaniu połączenia video.
4. Egzamin dyplomowy jest rejestrowany w formie pliku audiovideo.
5. Przewodniczący komisji prowadzi egzamin dyplomowy, zgodnie z procedurą dyplomowania na WNoZiB.
6. Student zobowiązany jest do zapewnienia na własny użytek urządzenia obsługującego MS Teams, wyposażonego w kamerę i mikrofon, oraz dostęp do sieci Internet, zapewniając odpowiednią jakość przekazu audio i video.
7. Student zobowiązany jest do udostępnienia w trakcie trwania egzaminu dyplomowego dźwięku i obrazu (nie jest dopuszczalne wyłączenie kamery oraz wyłączenie lub wyciszenie mikrofonu) oraz nieprzerwanej obecności w kadrze kamery. Na żądanie Komisji student ma obowiązek udostępnić ekran swojego urządzenia.
8. Student zobowiązany jest do przygotowania pomieszczenia, w którym będzie przebywał podczas egzaminu dyplomowego, w taki sposób, aby nie przebywała w nim żadna inna osoba, nie znajdowały się w nim żadne inne urządzenia multimedialne (w szczególności

- telefony, tablety itp.) z wyjątkiem urządzenia, za pośrednictwem którego będzie przeprowadzany egzamin.
9. W przypadku braku możliwości zapewnienia przez studenta warunków, o których mowa w pkt. 6, **promotor zapewnia warunki** do przeprowadzenia egzaminu w pomieszczeniach Uniwersytetu z zachowaniem warunków bezpieczeństwa związanych ze stanem zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii.
 10. W ramach procesu dyplomowania, dyplomant oraz członkowie komisji egzaminacyjnej uczestniczą w egzaminie w tym samym czasie, ale w różnych miejscach.
 11. Zaproszenie na egzamin dyplomowy będzie wysyłane drogą mailową z poczty **dziekanatu Wydziału Nauk o Zwierzętach i Biogospodarki**. W liście zostaną podane wszystkie niezbędne informacje dotyczące terminu logowania na platformie do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego.
 12. W dniu poprzedzającym egzamin dyplomowy nastąpi próbne testowanie połączenia (we wskazanym w mailu terminie).
 13. Plik zawierający nagranie z przebiegu egzaminu dyplomowego przechowywane jest do czasu zatwierdzenia protokołu egzaminu dyplomowego przez wszystkich członków Komisji oraz 14 dni od tej decyzji.
 14. Protokół egzaminu dyplomowego sporządzany jest niezwłocznie po zakończeniu egzaminu z możliwością zastosowania trybu obiegowego.
 15. Po otrzymaniu przez Dziekanat protokołu z egzaminu, Dziekanat sporządza zaświadczenie o ukończeniu studiów (o ile miało ono miejsce). Podpisany przez Dziekana skan zaświadczenia zostaje następnie mailowo przesłany studentowi.

Pozostałe informacje:

1. Przed przystąpieniem do obrony student, który przystępuje do egzaminu w trybie zdalnym, przesyła do dziekanatu WNoZiB albo składa w nim osobiście:

- a) jeden egzemplarz pracy w wersji drukowanej (w postaci kolorowego wydruku dwustronnego na kartach formatu A4 w miękkiej oprawie) wraz z oświadczeniami zapisanymi w procedurze dyplomowania (<https://www.up.lublin.pl/2345/>)
- b) wersję elektroniczną pracy, plik PDF oraz prezentację tej pracy dyplomowej, na nośniku CD, przeznaczone do teczki akt osobowych studenta;
- c) indeks oraz oryginały dokumentów

Przesyłkę zawierającą wydrukowany egzemplarz pracy oraz płytę CD student przesyła na adres Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, Dziekanat Wydziału Nauk o Zwierzętach i Biogospodarki, ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin, w terminie do **3.07.2020** (termin wpływu przesyłki do Dziekanatu WNoZiB)