

HARMONOGRAM

działań w zakresie doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale Nauk o Zwierzętach i Biogospodarki UP w Lublinie na rok akademicki 2019/2020

Lp.	Zadanie	Realizatorzy (Odpowiedzialność)	Termin
WRZESIEŃ			
1.	Letnia sesja egzaminacyjna II poprawkowa	Kierownicy Jednostek/ Dziekanat	02.09.2019 – 15.09.2019
2.	Zamieszczenie na stronie internetowej Wydziału i wywieszenie na tablicach przed dziekanatem rozkładów zajęć dydaktycznych (na 2 tygodnie przed rozpoczęciem roku akademickiego)	Dziekanat	do 13.09.
3.	Wypełnienie przez studentów anonimowych ankiet oceny nauczyciela akademickiego dostępnych w Wirtualnym Dziekanacie	Studenci	do 13.09.
4.	Aktualizacja opisu modułu realizowanego w semestrze zimowym i przekazanie go do Rady Programowej w celu umieszczenia w Karcie Kierunku	Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za moduł	do 24.09.
5.	Okres, w którym należy podjąć wszystkie indywidualne decyzje dotyczące roku akademickiego 2019/2020	Dziekanat	16.09.2019 – 30.09.2019

6.	Zaliczenie praktyk przez studentów – egzamin	Prodziekan ds. studenckich i dydaktyki, Biuro Kształcenia Praktycznego i Rozwoju Kompetencji	do 15.09.2019
7.	Sporządzenie notatki do WKdsJK o uzyskanych efektach kształcenia w jednostce w sytuacjach newralgicznych	Kierownicy Jednostek	do 27.09.2019
8.	Aktualizacja danych w Karcie Nauczyciela	Nauczyciel akademicki, Centrum Dydaktyki i Spraw Studenckich, Kierownik Jednostki	do 27.09.2019
9.	Sporządzenie raportów z wynikami ankiet oceny nauczyciela akademickiego dla każdego kierunku i przekazanie dziekanowi (najpóźniej miesiąc po zakończeniu semestru), kierownikowi Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych i kierownikowi Centrum Kultury Fizycznej i Sportu	Centrum Dydaktyki i Spraw Studenckich	do 28.09.2019
10.	Przeprowadzenie ankietyzacji dyplomantów i przekazanie ankiet WKdsJK	Dziekanat	do 28.09.
11.	Sporządzenie protokołu o jakości bazy materialnej i dydaktycznej jednostki do realizacji poszczególnych modułów i przekazanie informacji Radzie Programowej danego kierunku	Kierownik Jednostki	do 29.09.

Lp.	Zadanie	Realizatorzy (Odpowiedzialność)	Termin
PAŹDZIERNIK			
1.	Weryfikacja dorobku nauczycieli akademickich (zestawionych w Karcie Nauczyciela) w celu przypisania poszczególnych nauczycieli do minimum kadrowego poszczególnych kierunków	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia Rada Programowa kierunku, Dziekan Wydziału	do 12.10.
2.	Analiza wyników osiągniętych efektów kształcenia w semestrze letnim	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	do 15.10.
3.	Opracowanie sprawozdania z przeprowadzonych hospitacji za poprzedni rok akademicki złożenie go w dziekanacie	Kierownik Jednostki	do 15.10.

Lp.	Zadanie	Realizatorzy (Odpowiedzialność)	Termin
STYCZEŃ			
1	Składanie prac inżynierskich w Dziekanacie (Regulamin Studiów UP § 40)	Studenci kończący I stopień studiów	do 15.01.2020
2	Analiza i zatwierdzenie rocznego raportu sporządzonego przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia. Przyjęcie rekomendacji w celu doskonalenia efektów kształcenia i/lub programu studiów	Kolegium Wydziału NoZiB	do 31.01.

3	Opracowanie Raportu i przekazanie Uczelnianej Komisji ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia	Dziekan /Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia/Kolegium Wydziału	do 31.01.
4	Końcowy termin składanie prac inżynierskich w Dziekanacie (Regulamin Studiów UP § 40)	Studenci kończący I stopień studiów	do 31.01.2020 (do końca sesji)
5	Wypełnienie przez studentów anonimowych ankiet oceny nauczyciela akademickiego dostępnych w Wirtualnym Dziekanacie	Studenci	do 31.01.
6	Badanie satysfakcji studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych (pozyskanie i analiza wyników ankiet)	Centrum Dydaktyki i Spraw Studenckich, CKU/Dziekanaty/Dziekan /Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia/ /Kierownicy studiów	do 30.01. (I semestr)
7	Zimowa sesja egzaminacyjna i I poprawkowa – przeprowadzenie egzaminów, wypełnienie protokołów i złożenie ich w dziekanacie	Nauczyciel akademicki/Kierownicy Jednostek/ Dziekanat	30.01.2020 – 14.02.2020

Lp.	Zadanie	Realizatorzy (Odpowiedzialność)	Termin
LUTY			
1.	Zimowa sesja egzaminacyjna i I poprawkowa – przeprowadzenie egzaminów, wypełnienie protokołów i złożenie ich w dziekanacie	Nauczyciel akademicki/Kierownicy Jednostek/ Dziekanat	30.01.2020 – 14.02.2020

2.	Zimowa sesja II poprawkowa - przeprowadzenie egzaminów, wypełnienie protokołów i złożenie ich w dziekanacie	Nauczyciel akademicki/Kierownicy jednostek/ Dziekanat	17.02.2020 – 21.02.2020
3.	Aktualizacja opisu modułu realizowanego w semestrze letnim i przekazanie go do Rady Programowej w celu umieszczenia w Karcie Kierunku	Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za moduł	do 14.02.2020
4	Weryfikacja zasad i procedur doskonalenia jakości procesu dydaktycznego i opracowanie propozycji zmian oraz zgłoszenie ich dziekanowi i Kolegium Wydziału do zatwierdzenia	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	do 28.02.
5.	Sporządzenie notatki do WKdsJK o uzyskanych efektach kształcenia w jednostce w sytuacjach newralgicznych	Kierownicy Jednostek	do 28.02.
6.	Przeprowadzenie ankietyzacji dyplomantów i przekazanie ankiet WKdsJK	Dziekanat	do 28.02.

7.	Sporządzenie raportów z wynikami ankiet oceny nauczyciela akademickiego dla każdego kierunku i przekazanie dziekanowi (najpóźniej miesiąc po zakończeniu semestru), kierownikowi SPNJO i kierownikowi CKFiS	Centrum Dydaktyki i Spraw Studenckich	do 28.02.
8.	Analiza wyników osiągniętych efektów kształcenia w semestrze zimowym	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	do 28.02.2019

Lp.	Zadanie	Realizatorzy (Odpowiedzialność)	Termin
MARZEC			
1	Konsultacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym (dla każdego kierunku i poziomu studiów) w ramach posiedzenia Rady Programowej oraz spotkań z interesariuszami zewnętrznymi. Z prowadzonych konsultacji sporządza się protokół	Dziekan i prodziekani, kierownik Jednostki, nauczyciel akademicki realizujący zajęcia na danym kierunku studiów	do 27.03.2020
2.	Spotkanie Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia w celu zaopiniowania wniosku o uruchomienie nowych kierunków, zatwierdzania korekt już istniejących	Uczelniana Komisja ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia	do 27.03.2020
3.	Przedstawienie na Senacie pełnego raportu z działań Uczelnianej Komisji ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia oraz efektów funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia	Uczelniana Komisja ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia	do 27.03.2020

4.	Ocena jakości prac dyplomowych	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	do 27.03.
----	--------------------------------	--	-----------

Lp.	Zadanie	Realizatorzy (Osoba odpowiedzialna)	Termin
KWIECIEŃ			
1.	Opracowanie harmonogramu terminów egzaminu dyplomowego magisterskiego na poszczególnych kierunkach studiów (dziekanat podaje do wiadomości studentom i promotorom terminy obron)	Dziekanat	do 30.04.2020
2.	Analiza protokołów konsultacji z podmiotami zewnętrznymi i przekazanie zaleceń radom programowym kierunków prowadzonych na Wydziale i dziekanowi	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	do 30.04.2020

Lp.	Zadanie	Realizatorzy (Odpowiedzialność)	Termin
MAJ			
1.	Umieszczenie na stronie internetowej kompletnych aktualnych programów kształcenia w kolejnym roku akademickim dla wszystkich kierunków studiów prowadzonych na Wydziale	Dziekanat	do 29.05.2020

2.	Badanie satysfakcji studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych (pozyskanie i analiza wyników ankiet)	Centrum Dydaktyki i Spraw Studenckich, Dziekanaty, Dziekan, Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia, Kierownicy studiów podyplomowych	do 29.05.2020 (II semestr)
----	--	---	-------------------------------

Lp.	Zadanie	Realizatorzy (Osoba odpowiedzialna)	Termin
-----	---------	--	--------

CZERWIEC

1.	Złożenie w dziekanacie pracy dyplomowej (Regulamin studiów UP § 40)	Student, Promotor, Kierownicy Jednostek	do 30. 06.
2.	Letnia sesja egzaminacyjna i I poprawkowa – przeprowadzenie egzaminów, wypełnienie protokołów i złożenie ich w dziekanacie	Nauczyciel akademicki/Kierownicy jednostek/ Dziekanat	15.06.2020 – 30.06.2020
3.	Wypełnianie przez studentów anonimowych ankiet dostępnych w systemie informatycznym na temat jakości przepływu informacji	Studenci	do 30.06.

Lp.	Zadanie	Realizatorzy (Odpowiedzialność)	Termin
-----	---------	------------------------------------	--------

W CIĄGU CAŁEGO ROKU AKADEMICKIEGO

1.	Bieżąca analiza osiągniętych efektów kształcenia (w czasie i po zakończeniu przedmiotu)	Nauczyciel akademicki	Cały semestr + sesja egzaminacyjna
2.	Zapoznanie z wynikami ankiet, analiza wyników egzaminów i zaliczeń, przygotowanie propozycji korekt. Kolejny rok akademicki następujący po minionym.	Nauczyciel akademicki	Działania podejmowane w ciągu całego roku akademickiego
3.	Aktualizacja zakładki na stronie internetowej wydziału poświęconej jakości kształcenia .	Dziekanat	Działania podejmowane w ciągu całego roku akademickiego
4.	Hospitacja zajęć	Dziekan /Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia /Kierownicy jednostek	Działania podejmowane w ciągu całego roku akademickiego
5.	Doskonalenie systemu zarządzania jakością kształcenia (w tym dokumentacji)	Uczelniana Komisja ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia/ /Dziekan/ Wydziałowa Komisja ds. Jakości	Działania podejmowane w ciągu całego roku akademickiego
6.	Opracowanie ankiety dot. losów absolwentów Przygotowanie bazy danych absolwentów	Biuro Kształcenia Praktycznego i Rozwoju Kompetencji	Działania podejmowane w ciągu całego roku akademickiego
7.	Zebranie danych adresowych absolwentów	Dziekanat	Działania podejmowane w ciągu całego roku akademickiego
8.	Opiniowanie wniosków o uruchomienie nowych kierunków, zatwierdzania korekt już istniejących (praca w Radach Programowych, Komisja Wydziałowa, Kolegium Wydziału)	Dziekan /Kolegium Wydziału/ Rada Programowa/Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia /	Działania podejmowane w ciągu całego roku akademickiego
9.	Prowadzenie rejestru zmian dotyczących systemu zarządzania jakością kształcenia i wprowadzenie zatwierdzonych przez Dziekana zmian do Wydziałowej Księgi Jakości Kształcenia	Dziekan /Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	Działania podejmowane w ciągu całego roku akademickiego

10.	Badanie opinii interesariuszy zewnętrznych (przyszłych pracodawców i potencjalnych pracodawców, przedstawicieli absolwentów)	Centrum Dydaktyki i Spraw Studenckich / Biuro Kształcenia Praktycznego i Rozwoju Kompetencji / Wydziałowa Komisja /Dziekan/ Rada Programowa /pracownicy	Działania podejmowane w ciągu całego roku akademickiego
11	Badanie opinii interesariuszy wewnętrznych (pracowników Uczelni) na temat doskonalenia efektów kształcenia oraz dostosowywania ich do potrzeb rynku pracy	Wydziałowa Komisja /Dziekan/ Rada Programowa /pracownicy	Działania podejmowane w ciągu całego roku akademickiego
12.	Badanie opinii studentów, doktorantów oraz słuchaczy studiów podyplomowych, przyszłych pracodawców i potencjalnych pracodawców, przedstawicieli rynku pracy, absolwentów oraz pracowników na temat programów kształcenia	/Dziekan /Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	Działania podejmowane w ciągu całego roku akademickiego
13.	Doskonalenie systemu zarządzania jakością kształcenia (w tym dokumentacji)	Uczelniana Komisja ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia/ /Dziekan/ Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia /	Działania podejmowane w ciągu całego roku akademickiego
14.	Udział w konferencjach i seminariach poświęconych problematyce jakości kształcenia	Wszyscy pracownicy	Działania podejmowane w ciągu całego roku akademickiego

Opracowanie: Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia WNoZiB UP w Lublinie