

BH_S1_77	
Kierunek lub kierunki studiów	Bezpieczeństwo i Higiena Pracy
Nazwa modułu kształcenia	Techniki informatyczne w bezpieczeństwie pracy
	IT technology in security of jobs
Język wykładowy	j. polski
Rodzaj modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny)	obowiązkowy
Poziom modułu kształcenia	I stopień - studia stacjonarne
Rok studiów dla kierunku	III
Semestr dla kierunku	VI
Liczba punktów ECTS z podziałem na kontaktowe/ niekontaktowe	Łącznie 3 ECTS 1,96/1,04
Tytuł / stopień, imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej	Dr hab. Bożena Kiczorowska
Jednostka oferująca moduł	Instytut Żywienia Zwierząt i Bromatologii
Cel modułu	Podstawowym zadaniem przedmiotu jest biegłe opanowanie przez studentów posługiwania się pakietem Microsoft Office w środowisku Windows, który pozwala na redagowanie raportów z zakresu bezpieczeństwa pracy, tworzenie bazy danych dotyczących czynników wpływających na bezpieczeństwo pracy i jej przetwarzanie, wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego w matematycznym opracowywaniu wyników z pomiarów, analiz chemicznych itp. pozwalających monitorować poziom bezpieczeństwa pracy, a także ich wizualizację graficzną i prezentację multimedialną. W ramach przedmiotu studenci wykorzystują również Internet jako źródło informacji na temat bezpieczeństwa pracy o różnej specyfice.
Treści modułu kształcenia – zwarty opis ok. 100 słów.	W ramach przedmiotu prezentowane są możliwości pakietu Microsoft Office, np.: redagowanie i formatowanie, zgodnie z wymaganiami edytorskim ekspertyzy, oceny, raporty itp. z zakresu bezpieczeństwa pracy, tworzenie bazy danych dotyczących czynników wpływających na bezpieczeństwo pracy i jej przetwarzanie, wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego jako narzędzia do analizy, selekcjonowania, przetwarzania oraz zarządzania danymi (tworzenie wykresów, segregacja danych pozwalających monitorować poziom bezpieczeństwa pracy - Microsoft Excel), a także ich wizualizację multimedialną (Microsoft PowerPoint). W ramach przedmiotu studenci wykorzystują również Internet jako źródło informacji na temat bezpieczeństwa pracy o różnej specyfice.
Zalecana lista lektur lub lektury obowiązkowe	Literatura wymagana: <ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft 2007 Office System Microsoft Official Academic Course tom I/II. Wyd. Microsoft Press, 2010 2. Kopertowska M. Sikorski W. Przetwarzanie tekstu. Poziom zaawansowany. Wyd. MIKON PWN, 2006. 3. Alexander M., Walkenbach J. Analiza i prezentacja danych w Microsoft Excel Vademecum Walkenbacha. Wyd. HELION, 2011. 4. Munter M., Paradi D. Prezentacje w programie PowerPoint. Przewodnik. Wyd. Wolters Kluwer, 2009. Literatura zalecana: <ol style="list-style-type: none"> 1. Hards D. Microsoft Office 2007 Business Intelligence. Raporty analizy i pomiary na komputerze PC .Wyd. Microsoft Press, 2010. 2. Chodorek A., Chodorek R., Pach A. Dystrybucja danych w sieci Internet . Wyd. WKiŁ, 2007.
Planowane formy/działania/metody dydaktyczne	Wykłady - prezentacje multimedialne, prelekcja Ćwiczenia – praktyczne indywidualna praca studenta z programami z pakietu Microsoft Office i Internetem.

