

BIBLIOTEKA UP W CZASIE PANDEMII

I. GODZINY OTWARCIA BIBLIOTEKI

Wypożyczalnia, Informatorium i Czytelnia - Poniedziałek-Piątek: 8.00-15.00.

II. WYPOŻYCZENIA

1. Wypożyczanie książek odbywa się po wcześniejszym zalogowaniu się na swoje konto (**Login - numer albumu widniejący na legitymacji studenckiej, Hasło - cztery ostatnie cyfry numeru albumu lub swoje hasło, jeśli je zmieniliście**) i złożeniu zamówienia w katalogu on-line
2. Jednorazowo Studenci mogą zamówić- 10 książek, Doktoranci -10 książek, Pracownicy UP-20 książek, Emeryci UP – 6 książek
3. Książki zamówione z Księgozbioru Studenckiego i Magazynu odbieramy w Wypożyczalni (parter Biblioteki)
4. Książki zamówione z Czytelni odbieramy w Czytelni (II piętro Biblioteki)
5. Zamówione książki czekają na odbiór przez 5 dni. Jeśli czytelnik nie odbierze książek w tym czasie, zostaną one odesłane do Magazynu.

III. ZWROTY

1. Wszystkie książki zwracamy w **Wypożyczalni** (parter Biblioteki) przy stanowisku ZWROTY
2. Zwrócone książki podlegają kwarantannie przez okres 4 dni. Po zakończonej kwarantannie mogą być ponownie zamówione i wypożyczone.

IV. PROLONGATY (przedłużenia książek)

1. Książki można przedłużyć, logując się na swoje konto biblioteczne na stronie (**katalog.bg.up.lublin.pl**) jeśli:
 - a. Książka nie została zarezerwowana przez innego czytelnika,
 - b. Konto nie jest zablokowane
 - c. Nie zostały wyczerpane limity prolongat (4x).

V. KONTO BIBLIOTECZNE

1. Studenci I roku, którzy otrzymali legitymację studencką, posiadają konto biblioteczne
2. Osoby kontynuujące naukę na studiach magisterskich (nie posiadające konta bibliotecznego), mogą założyć je w Wypożyczalni po okazaniu

ważnej legitymacji studenckiej lub dokumentu potwierdzającego kontynuowanie studiów na Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie. Jest również możliwość odnowienia konta drogą mailową. Do odnowienia konta potrzebne będzie potwierdzenie z dziekanatu, o kontynuacji studiów. Prosimy o przesłanie skanu potwierdzenia na adres wypożyczalnia@up.lublin.pl

- 3. Logowanie do Katalogu BG UP: Login - numer albumu widniejący na legitymacji studenckiej, Hasło - cztery ostatnie cyfry numeru albumu lub swoje hasło, jeśli je zmieniliście**
4. W razie problemów z zalogowaniem prosimy o kontakt:
Telefon: 81 445 62 25
e-mail: wypożyczalnia@up.lublin.pl

VI. KARTY OBIEGOWE

Studenckie karty obiegowe potwierdzamy w Wypożyczalni (parter Biblioteki).

VII. WYPOŻYCZALNIA MIĘDZYBIBLIOTECZNA

1. Realizujemy zamówienia na książki i artykuły z czasopism.
2. Zamówienia prosimy przysyłać drogą mailową na adres wypożyczalnia.międzybiblioteczna@up.lublin.pl

VIII. ZASOBY ELEKTRONICZNE

1. Wszystkie osoby posiadające aktywne konto biblioteczne mają dostęp do zbiorów książek, czasopism elektronicznych oraz e-norm będących w subskrypcji Biblioteki Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.
2. Dostęp do baz możliwy jest także z domu po wcześniejszym zalogowaniu się na swoje konto biblioteczne (Login - numer albumu widniejący na legitymacji studenckiej, Hasło - cztery ostatnie cyfry numeru albumu lub swoje hasło, jeśli je zmieniliście).

IX. NORMY

1. Z aplikacji [E-normy](#) mogą korzystać osoby mające aktywne konto biblioteczne w Bibliotece Głównej Uniwersytetu Przyrodniczego w

Lublinie. Zasady dotyczące korzystania z aplikacji e-norm znajdują się w zakładce [E-normy](#) na stronie głównej Biblioteki.

2. Czytelnicy, którzy chcą skorzystać z norm w formie papierowej, mogą zamówić je z Magazynu BG UP do Czytelni. Z norm korzystamy tylko na miejscu, bez możliwości wypożyczenia do domu.

X. PRACE DOKTORSKIE

1. Czytelnicy, którzy chcą skorzystać z Prac Doktorskich, mogą zamówić je z Magazynu BG UP do Czytelni. Z Prac Doktorskich korzystamy tylko na miejscu, bez możliwości wypożyczenia do domu.