

Lublin dn. 17.04.2018 r.

**Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie 20-950 Lublin ul. Akademicka 13
ZAPRASZA**

do złożenia rozpoznania cenowego w sprawie wykonania:

Usługi szkoleniowe w ramach projektu „Program rozwoju kompetencji kadry dydaktycznej Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie”

(na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych)

1. Opis sposobu przygotowania rozpoznania cenowego:

1/ należy je złożyć:

a./ w jednej zamkniętej kopercie, LUB

b/ e:mailem na adres: pawel.litwinczuk@up.lublin.pl

2/ na kopercie-w e:mailu* należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: **Rozpoznanie cenowe na: Usługi szkoleniowe w ramach projektu „Program rozwoju kompetencji kadry dydaktycznej Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie”**

3/ ceny w niej podane mają, być wyrażone cyfrą i słownie,

4/ ma być napisana w języku polskim, czytelnie trwałą techniką,

5/ ma obejmować całość zamówienia lub jego część.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

W załączniku nr 2

3. Wymagany termin realizacji umowy:

od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2018 roku.

4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert dla każdej części zapytania osobno na podstawie następujących kryteriów:

KRYTERIUM I -cena całkowita brutto za usługę - max ilość punktów jaką można uzyskać - 50 pkt

Oferty oceniane będą na podstawie ceny brutto, brutto (tj. wraz z kosztami pracodawcy) za jedną godzinę zajęć opisanych w określonej części, podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego a punkty za kryterium ceny zostaną przyznane i obliczane według następującego wzoru:

A - Cena oferty: $A = (A_n/A_c) \times 50 \text{ pkt}$

gdzie:

A – liczba punktów za kryterium cena

A_n – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert (w PLN)

*Przygotował
RP*



Ac – cena oferty ocenianej (w PLN)

KRYTERIUM II – Doświadczenie w ilości zrealizowanych szkoleń w podobnych tematach – max ilość punktów jaką można uzyskać - 50 pkt (wzór załącznik 3)

Punkty za kryterium będą obliczane następująco:

Od 0 szkoleń do 2 szkoleń – 0 pkt

Od 3 szkoleń do 5 szkoleń – 25 pkt

Od 6 szkoleń i powyżej – 50 pkt

Do realizacji usługi zostaną wybrani Wykonawcy, których oferta otrzyma największą ilość punktów dla każdej części Zapytania (tematu szkolenia).

Cena podana przez Wykonawcę jest obowiązująca przez okres związania umową i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

1. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Od rozstrzygnięcia niniejszego Zapytania ofertowego nie przysługują odwołania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wyboru oferty bez podania przyczyny.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, której cena przewyższy zaplanowany budżet Projektu dla przedmiotu zamówienia.
5. O wyborze oferty, w przypadku złożenia więcej niż jednej ważnej, Zamawiający zawiadomi Wykonawców mailem.

5. Oferta wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:

- 1/ formularz oferty wg (załącznik nr 2 do zaproszenia),
- 2/ Tabela doświadczenia (załącznik nr 3 do zaproszenia)
- 3/ Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym (załącznik nr 4 do zaproszenia)
- 4/ Oświadczenie braku podstaw prawnych do wykluczenia (załącznik nr 5 do zaproszenia)
- 5/ oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu przez trenera, który będzie prowadził szkolenie, kryteriów określonych w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 6 do zaproszenia).

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert.
2. Oferta, jak również wszystkie oświadczenia, wykazy i inne dokumenty, stanowiące integralną część oferty (Załączniki), muszą być podpisane przez Wykonawcę.
3. Oferta oraz dokumenty będące załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego, w tym potwierdzające spełnienie warunków udziału muszą być przedstawione w formie oryginału, natomiast wszystkie inne dokumenty składane przez Wykonawcę w ofercie mogą być złożone w postaci kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”.

Przygotował
Al



4. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty, muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. Poprawki mogą być dokonane wyłącznie poprzez przekreślenie błędnego zapisu oraz naniesienie obok zapisu przekreślonego – zapisu poprawnego.

7. Miejsce i termin złożenia rozpoznania cenowego:

Rozpoznanie cenowe należy złożyć w terminie **do dnia 25.04.2018 roku, do godz. 14.00** w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego, 20-950 Lublin ul. Akademicka 13, pok. 463 lub e:mailem na adres: pawel.litwinczuk@up.lublin.pl.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej, nie będzie oceniana, a jeśli została złożona w zaklejonej kopercie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Pan Paweł Litwińczuk, ul. Akademicka 13, pok. nr 463
tel. (081) 445 65 99.

9. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wyśle do Wykonawcy umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Paweł Litwińczuk
.....

(przygotował - imię i nazwisko)

zamawiającego

KANCLERZ

mgr Ewelina Szynczyk
.....

podpis kierownika

W załączeniu:

- 1/ Wzór formularza oferty.
- 2/ Opis przedmiotu zamówienia
- 3/ Tabela doświadczenia
- 4/ Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym
- 5/ Oświadczenie braku podstaw prawnych do wykluczenia
- 6/ oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu przez trenera, który będzie prowadził szkolenie, kryteriów określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

przygotował
ep