

UNIwersytet PRZYRODniczy w LUBLINIE  
20-950 Lublin, ul. Akademicka 13  
skr. poczt. 158  
fax 48(81)533-78-56, tel. 81-445-66-37  
REGON 000001896, NIP 712-010-37-75

Załącznik nr 9 do instrukcji udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych

Postępowanie jest prowadzone na podstawie Instrukcji udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie, o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych tj. kwoty 30 000 euro

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU\*

usługi w zakresie napraw i konserwacji dźwigów osobowych i towarowych, wciągników, ciągników, platform poziomych i pionowych dla osób niepełnosprawnych w obiektach dydaktycznych, domach studenckich i Centrum Sportowo-Rekreacyjnym Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.

### NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin

### II. NAZWA I ADRES JEDNOSTKI ADMINISTRACYJNEJ PRZEPROWADZAJĄCEJ POSTĘPOWANIE:

Dział Administracyjno-Gospodarczy, ul. Akademicka 13 20-950 Lublin tel./fax : 815337856, [barbara.bernecka@up.lublin.pl](mailto:barbara.bernecka@up.lublin.pl)

### III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, KODY CPV:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie napraw i konserwacji dźwigów osobowych i towarowych, wciągników, platform pionowych i poziomych dla osób niepełnosprawnych w budynkach dydaktycznych, domach studenckich i w Centrum Sportowo-Rekreacyjnym UP w Lublinie w zakresie opisanym w § 14 Rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. oraz zgodnie z instrukcją konserwacji i obsługi elektrycznych dźwigów pionowych i poziomych wydanych przez producenta, dokumentacją techniczno-ruchową i wytyczne producenta platform dla osób niepełnosprawnych i przepisami Dozoru Technicznego DT-DE-88.

### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: od 03.05.2018 r. do 02.05.2020 r.

### V. INFORMACJA O DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ:

- 1/ Oferta powinna być przygotowana według wzoru formularza oferty ( załącznik nr 2 ).
- 2/ Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 3/ Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnie trwałą techniką.
- 4/ Oferowane ceny mają być wyrażone cyfrowo i słownie.
- 5/ Oferta musi zawierać cenę netto i brutto.
- 6/ Oferta ma obejmować całość zamówienia.
- 7/ Cena podana przez Wykonawcę jest obowiązująca przez okres związania umową,
- 8/ Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego Wymogom o najniższej cenie.
- 9/ Do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w załączniku nr 5,

10/ Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:  
Cena - 100 %,

## **VI. DANE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

- w zakresie części 1 Pani Barbara Bernecka ( tel. 815337856 ) ,
- w zakresie części 2 Pan Daniel Zielonka ( tel. 814411417 ) ,
- w zakresie części 3 Pan Robert Kozłowski ( tel. 4456721 ) .

## **VII. FORMA ORAZ MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

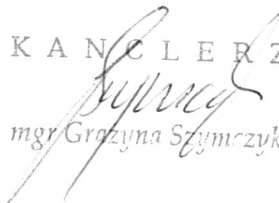
1/Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 16.04.2018 r. do godz.12<sup>00</sup> w jednej zaklejonej kopercie, w siedzibie Zamawiającego Lublin, ul. Akademicka 13 pok. 175 lub przesyłką pocztową na adres : Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie ul Akademicka 13, 20-950 Lublin z dopiskiem „Dział Administracyjno-Gospodarczy”. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie wskazanym w pkt. 6 nie będzie oceniana i zostanie zwrócona Wykonawcy nie otwarta.

2/ Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.04.2018 r. o godz. 12<sup>15</sup> w siedzibie Zamawiającego Lublin, ul. Akademicka 13 pok. 176.

### **Załączniki:**

- 1/ specyfikacje wraz z kalkulacją cen część 1,2,3,
- 2/ wzór formularza oferty,
- 3/ wymagania stawiane Wykonawcom.
- 4/ zestawienie materiałów do konserwacji,
- 5/ wykaz wymaganych dokumentów,
- 6/ wzór umowy.

**KANCLERZ UP W LUBLINIE**

KANCLERZ  
  
mgr Grażyna Szymczyk