



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Lublin, 20.03.2018 r.

Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie
ul. Akademicka 13,
20-950 Lublin

ROZEZNANIE RYNKU nr 4/CN/NN/2018

Szanowni Państwo,

Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie w ramach procedury rozeznania rynku zaprasza do składania ofert na zakup miejsc hotelowych na terenie Hagi i Barcelony, a także zapewnienie polis ubezpieczeniowych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie
ul. Akademicka 13
20-950 Lublin
NIP: 712-010-37-75

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1.Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie rezerwacji i zakupu miejsc hotelowych wraz ze śniadaniem wliczonym w cenę pokoju w Hadze i Barcelonie dla 3 uczestników konferencji oraz zapewnienia polis ubezpieczeniowych dla uczestników wyjazdów.

2.2.Usługa będzie realizowana w okresie:

10-14 kwiecień 2018 r. podczas 1 wydarzenia – „51st European Veterinary Conference Voorjaarsdagen” – Haga/Holandia, dla 3 uczestników konferencji. Miejsce konferencji:

Fokker Terminal
Binckhorstlaan 249
2516 BB Den Haag
The Netherlands

oraz

04-09 maj 2018 r. podczas 1 wydarzenia – “34th World Veterinary Association Congress” – Barcelona/Hiszpania, dla 3 uczestników kongresu. Miejsce kongresu:

CCIB – Centre de Convencions Internacional de Barcelona
Plaça de Willy Brandt, 11-14
08019 Barcelona, Spain

2.3.Zamówienie jest realizowane w ramach projektu ”Badania nad strukturą i antygenowością błony komórkowej erytrocytów psów chorujących na babeszjozę” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Działanie 3.3 Umiędzynarodowienie polskiego szkolnictwa wyższego.



III. WYMAGANIA OGÓLNE:

3.1. W trakcie realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca:

- a) jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia;
- b) jest zobowiązany do zachowania najwyższej staranności i działania zgodnie z obowiązującym stanem prawnym;
- c) jest zobowiązany do przestrzegania polityki, instrukcji i procedur obowiązujących na Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie, a także do przestrzegania *Ustawy o ochronie danych osobowych*;
- d) jest zobowiązany do zachowania w poufności wszelkich informacji pozyskanych w trakcie współpracy, nawet po wygaśnięciu umowy;
- e) odpowiada za wszelkie zobowiązania formalno-prawne wobec podmiotów z nim współpracujących przy lub na rzecz realizacji niniejszego zamówienia;
- f) jest zobowiązany do przestrzegania i działania zgodnie z zasadami wizualizacji Zamawiającego, zawartymi w instrukcjach przekazanych przez Zamawiającego w drodze elektronicznej (najpóźniej 7 dni od dnia zawarcia umowy);
- g) zapewnienia uczestnikom konferencji/kongresu polisy ubezpieczeniowej obejmującej: KL, NNW, OC, BP ubezpieczenia bagażu podróznego.

3.2. Przez „rezerwację i zakup miejsc hotelowych” należy rozumieć dokonywanie czynności rezerwacji i zakupu miejsc hotelowych w miejscach i terminach wskazanych przez Zamawiającego.

3.3. Koszt polisy ubezpieczeniowej musi obejmować: KL, NNW, OC, BP ubezpieczenia bagażu podróznego.

3.4. Zamawiający będzie zobowiązany do przygotowania, jako załącznika do wystawionej faktury, protokołu odbioru usług z wyszczególnionymi:

- a) imionami i nazwiskami osób uczestniczących w konferencji;
- b) adresami hoteli;
- c) rozpisanymi kwotami na poszczególne usługi.

IV. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE:

HOTEL

4.4.1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) wyszukiwania i przedstawiania najkorzystniejszych dla Zamawiającego, dostępnych na rynku przynajmniej trzech ofert hoteli z uwzględnieniem najkorzystniejszej ceny (uwzględniając aktualne promocje), lokalizacji i wyposażenia;
- b) dokonywania rezerwacji miejsc noclegowych w najtańszym i najdogodniejszym pod względem noclegu wariantcie;



- c) pośredniczenia w sprzedaży miejsc hotelowych, dokonywania opłat, zwrotów opłat;
- d) pośredniczenia w dokonywaniu zmian, odwoływaniu rezerwacji.
- 4.4.2. Dokonanie rezerwacji i zakupu miejsc hotelowych wraz ze śniadaniem wliczonym w cenę pokoju w Hadze zgodnie z następującymi wymogami:**
- liczba osób: 3
 - termin zakwaterowania: 10.04.2018 – 14.04.2018
 - dane osób:
 - 1.Pani Sandra Helena Gładysz;
 - 2.Pani Paulina Teresa Kopeć;
 - 3.Pani Katarzyna Żondełek.
- 4.4.3. Dokonanie rezerwacji i zakupu miejsc hotelowych wraz ze śniadaniem wliczonym w cenę pokoju w Barcelonie zgodnie z następującymi wymogami:**
- liczba osób: 3
 - termin zakwaterowania: 04.05.2018 – 09.05.2018
 - dane osób:
 - 1.Pani Sandra Helena Gładysz;
 - 2.Pani Paulina Teresa Kopeć;
 - 3.Pani Katarzyna Żondełek.
- 4.4.4. Maksymalny koszt noclegu za dobę dla jednej osoby wynosi odpowiednio: Holandia - 130 EUR, Hiszpania - 160 EUR** (zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej) w związku z tym oferty hoteli przedstawione przez Wykonawcę muszą być zgodne z zapisami ww. rozporządzenia.
- 4.4.5.** Zakwaterowanie musi mieć miejsce w hotelu, spełniającym wymagania przewidziane dla standardu (kategorii) co najmniej 3 gwiazdek, w rozumieniu przepisów § 2 ust. 2 pkt. 1 *Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie* (Dz. U. z 2006 r., Nr 22, poz. 169 ze zm.)
- 4.4.6.** Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia noclegu dla grupy uczestników w pokojach jednoosobowych z pełnym węzłem sanitarnym.
- 4.4.7.** Hotel musi być dobrze skomunikowany z miejscem odbywania się konferencji/kongresu tzn. czas dotarcia uczestnika (pieszo i/lub z wykorzystaniem środków komunikacji zbiorowej) nie może przekraczać 40 minut oraz musi znajdować się w promieniu 5 km od miejsca odbywania się konferencji/ kongresu. Zamawiający dokona oceny skomunikowania zaoferowanego przez Wykonawcę hotelu w oparciu o informacje (czas dotarcia/ dojeżdżenie i /lub dojazd środkami komunikacji do hotelu zaoferowanego przez Wykonawcę) uzyskane ze strony internetowej www.googlemaps.pl.
- 4.4.8.** Jeśli nie ma wolnych miejsc w hotelu o wymaganym standardzie możliwe jest zakwaterowanie uczestników w hotelu o innym standardzie, jednak po wcześniejszym uzyskaniu zgody od zamawiającego.



POLISA UBEZPIECZENIOWA

4.5.1. Dokonanie zakupu polis ubezpieczeniowych obejmujących KL, NNW, OC, BP ubezpieczenia bagażu podróznego zgodnie z następującymi wymogami:
liczba osób 3,
dane osób:

1. Pani Sandra Helena Gładysz;
2. Pani Paulina Teresa Kopec;
3. Pani Katarzyna Żondełek

Termin obowiązywania polis: Haga: 10.04.2018 r. – 14.2018 r.; Barcelona: 04.05.2018 r. – 09.05.2018 r.

4.5.2. Dostarczenie polis ubezpieczeniowych drogą elektroniczną lub w formie papierowej do siedziby Zamawiającego lub do innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego musi nastąpić w ustalonym terminie, ale nie później niż 24 godziny przed terminem planowanej podróży, a w sytuacji gdy podróż zaczyna się w sobotę, niedzielę lub poniedziałek, dostarczenie polis ubezpieczeniowych musi nastąpić w piątek poprzedzający dzień rozpoczęcia podróży najpóźniej do godz. 10.00.

4.5.3. Koszt polisy ubezpieczeniowej dla każdego uczestnika musi obejmować:

- KL - Koszty leczenia i Assistans (80 000 €),
- NNW – Następstwa nieszczęśliwych wypadków (30 000,00 PLN),
- OC – Odpowiedzialność cywilna (30 000,00 €)

V. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB PRYZNAWANIA PUNKTACJI:

5.1. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy na podstawie ceny transakcyjnej za 1 uczestnika. Wybrana zostanie najniższa cena.

5.2. Podane w ofercie ceny powinny być cenami brutto i obejmować wszystkie składniki niezbędne do wykonania/ dostarczenia przedmiotu zamówienia.

5.3. Cena nie może ulec zmianie przez okres ważności oferty.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

6.1. Wykonawca powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego rozeznania.

6.2. Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia;
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, nr NIP, nr telefonu, e-mail, dane osoby do kontaktu,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę.

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 1 miesiąca.



VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- 7.1.** Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: aleksandra.jezierska@up.lublin.pl, listownie lub złożona osobiście na adres: Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin, nr pokoju 473, z dopiskiem: Oferta cenowa – rozeznanie rynku nr 4/CN/NN/2018, do dnia 23.03.2018 r. do godz. 12.00.
- 7.2.** Ocena ofert zostanie dokonana 23.03.2018 r. O wyborze oferty zamawiający poinformuje wykonawców pocztą elektroniczną.
- 7.3.** Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. WYMAGANIA OD WYKONAWCÓW

- 8.1.** Wykonawca musi posiadać odpowiednie doświadczenie, gwarantujące prawidłową realizację zamówienia, tj.: musi wykazać zorganizowanie co najmniej 3 usług o podobnym zakresie w ciągu 3 ostatnich lat (przedstawić min. 3 referencje mówiące o szczegółowym zakresie zrealizowanych usług).

IX. INFORMACJE DODATKOWE

- 9.1.** Dodatkowych informacji udziela Pani Aleksandra Jezierska pod nr telefonu: 81 445 66 78 lub aleksandra.jezierska@up.lublin.pl.
- 9.2.** W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.
- 9.3.** Dodatkowo informujemy, że Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie zawiera umowy na podstawie własnych umów stosowanych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie.

X. ZAŁĄCZNIKI

- 10.1.** Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy