

# INFRASTRUKTURA I EKOLOGIA TERENÓW WIEJSKICH

## INFRASTRUCTURE AND ECOLOGY OF RURAL AREAS

Czasopismo naukowe Komisji Technicznej Infrastruktury Wsi PAN, Oddz. w Krakowie

Wydawca: Stowarzyszenie Infrastruktura i Ekologia Terenów Wiejskich w Krakowie

ul. Św. Jana 28, 30-016 Kraków, NIP: 6762424776, Konto: 04 1240 4533 1111 0010 3470 7705

Adres Redakcji: [Redakcja liETW](#), ul. Balicka 116B, pawilon E, 30-149 Kraków, [www.infraeco.pl](http://www.infraeco.pl)

### PROCEDURA WYDAWNICZA

#### Etap I. Przygotowanie artykułu do druku w języku polskim i przysłanie do Redakcji.

1. **Zgłoszona do publikacji praca** winna być oryginalnym opracowaniem Autora (Autorów) z zakresu tytułowego czasopisma, poświęcona problematyce badawczej, projektowej, konstrukcyjnej, koncepcyjnej, metodycznej, teoretycznej, monograficznej. Artykuł nie był wcześniej publikowany i nie jest złożony do druku w innym wydawnictwie, nie narusza praw autorskich, interesów prawnych i materialnych innych osób w rozumieniu ustawy z dnia 4.02. 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24, poz. 83).
2. **Objętość artykułu nie może przekraczać 10-ciu stron pisma komputerowego**. Należy stosować wyłącznie czcionkę Times New Roman, 11 pkt., z odstępem między wierszami 1,5 i marginesami po 2,5 cm każdy. Nie należy wstawiać pustych spacji, stosować wymuszonego dzielenia tekstu i wyrazów oraz twardych spacji.
3. **Przysłany do redakcji artykuł** musi zawierać: tytuł polski (**WYTLUSZCZONE WERSALIKI, 12 p.**) i angielski (**WYTLUSZCZONE WERSALIKI-kursywą, 12 p.**), streszczenie polskie (10 p.) i angielskie (*kursywa, 10 p.*), w objętości minimalnej po pół strony każde, tj. około 1300 znaków) wraz ze **słowami kluczowymi**. Artykuł winien zawierać: wstęp z opisem problemu, metodykę badań, opis badań, wyniki i ich opis, wnioski, wyłącznie cytowaną bibliografię. Rozdziały i podrozdziały nie mogą być numerowane. Tytuły rozdziałów WERSALIKAMI.
4. **Tabele** powinny być zaopatrzone w numerację arabską, tytuł w języku polskim i angielskim (nad tabelą, czcionką 11 pkt.) oraz źródło (pod tabelą). Tabele nie powinny przekraczać wymiaru 13 cm x 19 cm, z wyjątkiem sytuacji gdy nie mieszczą się na jednej stronie i muszą być drukowane na większym arkuszu, składanym oddzielnie. Tabele należy wypełniać tekstem o wielkości czcionki 9 pkt., odstęp pojedynczy. Obramowanie tabel i linie wewnętrzne winny być grubości 0,5 pkt.
5. **Rysunki, zdjęcia, schematy**, oprócz wersji *wklejonej* do Worda, należy dostarczyć w dobrej jakości, najlepiej w oryginalnej postaci (**Exel, Corel lub inny program**). Minimalna wymagana rozdzielczość plików formatu JPEG, TIFF – to 600 dpi. Wszystkie ilustracje powinny być zaopatrzone: w numerację arabską (podpis w języku polskim i angielskim pod rysunkiem, schematem, zdjęciem), źródło (pod ilustracją). Czcionka opisowa oraz siatki na wykresach winny być wyłącznie w kolorze czarnym. Jeżeli ilustracja (rysunek, wykres, mapa) ma być drukowana w kolorze, należy dobrać kolory kontrastowe, wyraźnie zróżnicowane. Czcionka opisowa wyłącznie czarna.
6. **Wzory** należy wpisywać czytelnie, z wyraźnym zaznaczeniem indeksów górnych, dolnych, nawiasów, zachowując jednolitą ich numerację i wielkość czcionki 11 p. Obowiązuje międzynarodowy układ SI. Zaleca się korzystanie z edytora równań, np. Microsoft Equation 3.0.

7. **W tekście** nie należy stosować przypisów.
8. **Bibliografia (wyłącznie cytowana)**, bez numeracji, ułożona alfabetycznie w/g nazwisk Autorów. W przypadku kilku pozycji danej grupy Autorów, publikacje winny być zestawione w porządku chronologicznym. Gdy w jednym roku wydane jest więcej prac tego samego Autora, po roku należy oznaczyć poszczególne pozycje literami: a, b, c, itd. Każda pozycja powinna zawierać: nazwisko i inicjał imienia Autora (-ów), tytuł artykułu (*kursywą*), tytuł czasopisma, tom, Nr, skrót bibliograficzny wydawnictwa i miejsce wydania, rok wydania, strony od – do, lub liczba stron ogółem w pozycji zwartej , np. 120 ss.

**Przykład:**

Gumiński R. *Meteorologia i klimatologia dla rolników*. PWRiL, Warszawa 1951, 250 ss.

Kondracki J. *Geografia regionalna Polski*. PWN, Warszawa 2002, s. 213-222.

**Powołanie** w artykule na daną pozycję bibliografii następuje przez podanie nazwiska i roku wydania publikacji, wg. wzoru: [Kozłowski J., Wiśniewski S., 2001] lub.....podaję za Kowalskim i Wiśniewskim [2001].

**Cytowanie dokumentów elektronicznych:**

*Encyklopedia of Surface and Collodi Science* [online]. New York. Marcel Dekker Inc. 19917-2005. <http://www.dekker.com/ervlet/product/productid/E-ESCS> [dostęp: 12.05.2005]

9. Artykuł musi być przysłany do redakcji w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach wydrukowanych wraz z zapisem na CD. **Tak przygotowany materiał winien być pozbawiony danych personalnych Autora (Autorów).**
10. Przysłane do redakcji egzemplarze, po zakodowaniu, zostaną skierowane do dwóch, niezależnych Recenzentów, **których dane personalne również nie zostaną ujawnione.** Przysłane CD może być wykorzystane przez Recenzentów.
11. **Do przesyłki pocztowej** z egzemplarzami artykułu i CD, **winna być dołączona zaklejona koperta**, która na wierzchu ma napisany **jedynie tytuł artykułu**, natomiast w środku **ma zawierać kartkę** z danymi Autora: imieniem i nazwiskiem, dokładnym adresem do korespondencji, e-mail oraz numerem telefonu kontaktowego.
12. **Raz do roku Redakcja ujawni listę Recenzentów.**
13. Następnie Autor oczekuje na zwrot artykułu z recenzjami, do poprawy, **na którą ma aż dziesięć dni czasu.**
14. Wymogi dotyczące sposobu poprawy artykułów i inne, będą dołączone do zwróconych do poprawy egzemplarzy.
15. **Równocześnie** wraz z wysyłką artykułu, Autor wpłaca na konto Stowarzyszenia Infrastruktura i Ekologia Terenów Wiejskich , ul. Św. Jana 28, 31-018 Kraków, pełną kwotę (600.-PLN, brutto), wymaganą za opublikowanie artykułu, wpisując w tytule przelewu nazwisko Autora (Autorów), [Konto: **04 1240 4533 1111 0010 3470 7705**] , NIP: 6762424776. Po dokonaniu wpłaty Autor otrzymuje fakturę VAT.

**[www.infraeco.pl](http://www.infraeco.pl)**

## **Etap II . Poprawa artykułu w języku polskim po recenzjach.**

Przesłany po recenzjach artykuł winien być poprawiony zgodnie z duchem otrzymanych recenzji. **Artykuł poprawiony winien być odesłany do redakcji w ciągu 10-ciu dni** , licząc od daty jego otrzymania. Autor nie musi zgadzać się z sugestiami Recenzentów, co winien wyjaśnić w stosownym oświadczeniu, podając powody nieuwzględniania uwag. Artykuły z dwoma recenzjami negatywnymi nie kwalifikowane są do dalszego postępowania.

1. Poprawiony artykuł winien być napisany zgodnie z wytycznymi etapu I-go, wymienionymi w punktach: od 1 do 8 , przy czym; **poprawiony artykuł przestaje być anonimowy !** Nad tytułami (polskim i angielskim) **winno być podane imię i nazwisko Autora (wytluszczoną kursywą , II p.)**. W przypadku kilku Autorów winny być podane wszystkie imiona i nazwiska bez konieczności stosowania kolejności alfabetycznej.
2. **Na końcu artykułu**, po bibliografii, należy podać szczegółowe **dane personalne Autorów** zawierające: tytuły naukowe i stopnie naukowe, imiona i nazwiska, miejsce pracy z adresem, telefonem i mailem. W przypadku gdy kilku Autorów pracuje w tej samej jednostce, należy najpierw podać tytuły, stopnie, imiona i nazwiska, pod nimi telefony i maile wymienionych osób a na końcu nazwę wspólnej jednostki ze stosownymi danymi adresowymi.
3. Tak przygotowany artykuł, wydrukowany w kolorze (o ile w artykule występują ilustracje kolorowe), **w jednym egzemplarzu wraz z CD** , należy **przesłać listem priorytetowym** na adres Redakcji „Infrastruktury i Ekologii Terenów Wiejskich”, ul. Balicka 116B, pawilon E, 30-149 Kraków.
4. Autorzy do artykułu dołączają specjalne oświadczenie dołączone do recenzowanego tekst lub znajdujące się na stronie internetowej wydawnictwa (**www.infraeco.pl**), wykluczające nierzetelność autorską, podające źródła finansowania publikacji i zgodę na publikację artykułu w Internecie.
5. **Redakcja zaleca wszystkim zainteresowanym Autorom, Koleżankom i Kolegom zapoznanie się na stronach internetowych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego z pojęciami: „ghostwriting” , „ guest autorship” („honorary autorship”).**
6. Redakcja oświadcza, że zalecono Recenzentom życzliwe traktowanie recenzowanych artykułów, widząc za nimi Człowieka, ale w duchu prawdy i bezwzględnej podporządkowania się rzetelności naukowej. Uwagi i wskazówki Recenzentów, podnoszące jakość artykułu i tym samym, naszego czasopisma – winny być bezwzględnie wypełnione.
7. Będziemy wdzięczni jeżeli Autorzy zapoznają swoich Szefów (PT Dyrektorów Instytutu, Kierowników Zakładów i Katedr) z zamiarem wysłania artykułu do druku w naszej redakcji, również po aby w/w zechcieli zapoznać się z materiałem wychodzącym z PT Instytucji. Podpis Waszego Szefa na piśmie przewodnim będzie dla nas **rękojmnią właściwego przedstawienia materiału i celowości jego upublicznienia**. Oczywiście przedstawione wyżej wymaganie nie dotyczy samych PT Dyrektorów Instytutów, Kierowników Katedr i Zakładów, czyli owych Szefów.

## Przygotowanie do druku artykułu w języku angielskim.

Redakcja, zależnie od liczby zgłoszeń, drukuje corocznie jeden do dwóch zeszytów w wersji angielskiej, które rozpowszechniamy w około stu uniwersytetach Europy i Ameryki. W roku 2011 opublikowaliśmy dwa zeszyty (Nr 11 i Nr 12) z 27-oma artykułami.

1. **Zgłoszony do publikacji artykuł** winien być oryginalnym osiągnięciem autora z zakresu tytułowego czasopisma, poświęcony problematyce badawczej, projektowej, konstrukcyjnej, koncepcyjnej, metodycznej lub teoretycznej.
2. **Objętość artykułu nie może przekraczać 10-ciu stron** pisma komputerowego (Times New Roman, 11 pkt., odstęp między wierszami 1,5 – marginesy po 2,5 cm). Nie należy wstawiać pustych spacji, stosować wymuszonego dzielenia tekstu i wyrazów oraz twardych spacji. Artykuł musi zawierać tytuł, streszczenie (minimum na pół strony, około 1300 znaków) wraz ze słowami kluczowymi (3-5). **W artykule winien być wyróżniony: wstęp z opisem problemu, metodyka badań, opis badań, wyniki badań i ich omówienie, logiczne wnioski wynikające z pracy i spis cytowanej literatury (bibliografia).**
3. **Tabele powinny być zaopatrzone w numerację arabską, tytuł (nad tabelą, czcionką 11 p.) oraz źródło (pod tabelą).** Tabele nie powinny przekraczać wymiaru 13 cm x 19 cm, z wyjątkiem sytuacji gdy nie mieszczą się na jednej stronie i muszą być drukowane na większym arkuszu, składanym oddzielnie. Tabele należy wypełniać tekstem o wielkości czcionki 9 p., odstęp pojedynczy. Obramowanie tabel i linie wewnętrzne winny być grubości 0,5 p.
4. **Rysunki, zdjęcia, schematy**, oprócz wersji *wklejonej* do Worda, należy dostarczyć w dobrej jakości, najlepiej w oryginalnej postaci (Excel, Corel lub inny program). Minimalna wymagana rozdzielczość plików formatu JPEG, TIFF – to 600 dpi. Wszystkie ilustracje powinny być zaopatrzone: w numerację arabską, podpis pod rysunkiem, schematem, zdjęciem oraz źródło (pod ilustracją). Czcionka opisowa oraz siatki na wykresach winny być wyłącznie w kolorze czarnym. Jeżeli ilustracja (rysunek, wykres, mapa) ma być drukowana w kolorze, należy dobierać kolory kontrastowe, wyraźnie zróżnicowane. Czcionka opisowa wyłącznie czarna.
5. **Wzory** należy wpisywać czytelnie, z wyraźnym zaznaczeniem indeksów górnych, dolnych, nawiasów, zachowując jednolitą ich numerację i wielkość czcionki 11 pt. Obowiązuje międzynarodowy układ SI. Zaleca się korzystanie z edytora równań, np. Microsoft Equation 3.0.
6. **W tekście** nie należy stosować przypisów.
7. **Bibliografia**, bez numeracji, ułożona alfabetycznie wg. nazwisk Autorów. W przypadku kilku pozycji danej grupy Autorów, publikacje winny być zestawione w porządku chronologicznym. Gdy w jednym roku wydane jest więcej prac tego samego Autora, po roku należy oznaczyć poszczególne pozycje literami: a, b, c, itd. Każda pozycja powinna zawierać: nazwisko i inicjał imienia Autora (-ów), tytuł artykułu (*kursywą*), tytuł czasopisma, tom, Nr, skrót bibliograficzny wydawnictwa i miejsce wydania, rok wydania, strony od – do, lub liczba stron ogółem w pozycji zwartej, np. 120 ss.

### **Przykład:**

Gumiński R. *Meteorologia i klimatologia dla rolników*. PWRiL, Warszawa 1951, 250 ss.

Kondracki J. *Geografia regionalna Polski*. PWN, Warszawa 2002, s. 213-222.

**Powołanie** w artykule na daną pozycję bibliografii następuje przez podanie nazwiska i roku wydania publikacji, wg. wzoru: [Kozłowski J., Wiśniewski S., 2001] lub.....podaję za Kozłowskim i Wiśniewskim [2001].

### **Cytowanie dokumentów elektronicznych:**

*Encyklopedia of Surface and Collodi Science* [online]. New York. Marcel Dekker Inc. 19917-2005. <http://www.dekker.com/ervlet/product/productid/E-ESCS> [dostęp: 12.05.2005].

8. **Artykuł – bez wpisanego imienia i nazwiska autora (autorów) – powinien być przesłany do redakcji drogą pocztową, wyłącznie zapisany na CD z dołączoną zaklejoną kopertą, w której autor(autorzy) podaje swoje dane personalne** (imię i nazwisko, stopnie i tytuły

naukowe , miejsce pracy z adresem, telefon, adres internetowy). **Na kopercie winien być napisany tylko tytuł artykułu.**

9. Tak zgłoszony artykuł , po zakodowaniu, Redakcja kieruje do dwóch recenzentów, w tym do jednego nie pochodzącego z kraju autora.

Po zrecenzowaniu, artykuł jest poprawiany przez autora w ścisłej konsultacji (droga elektroniczna) z Redakcją (tzw. *angielską*), wyłącznie wtedy, gdy zostanie zakwalifikowany do druku. Decyzja o przyjęciu artykułu do druku zostanie przekazana autorowi natychmiast.

W chwili wysyłki artykułu do druku (przed poprawą) należy wpłacić na konto Stowarzyszenia Infrastruktura i Ekologia Terenów Wiejskich w Krakowie należną kwotę za druk (700.- PLN) wpisując w tytule przelewu nazwisko Autora (Autorów).

## **Publikacje inne**

**Wydawnictwo uprzejmie informuje, iż corocznie wydajemy monografie, w tym rozprawy habilitacyjne i prace doktorskie. Ich liczba uzależniona jest od ogólnej ilości wszystkich publikacji w roku i nie może przekraczać 20% ogółu. Każda wydawana książka wymaga dwóch recenzji wydawniczych, uzasadniających potrzebę publikacji i poziom naukowy dzieła.**

**Druk następuje po podpisaniu z Redakcją odrębnej umowy, w której ustalany jest nakład, objętość , termin wydania, niektóre indywidualne wymagania techniczne (np. rodzaj oprawy i papieru) oraz koszt przedsięwzięcia.**

# **[www.infraeco.pl](http://www.infraeco.pl)**

---

[s.weglar@pk.edu.pl](mailto:s.weglar@pk.edu.pl)

[jerzy.gruszczynski@ur.krakow.pl](mailto:jerzy.gruszczynski@ur.krakow.pl)  
tel. 48 12- 662 46 59

[anna.krakowiak-bal@ur.krakow.pl](mailto:anna.krakowiak-bal@ur.krakow.pl)  
tel. 48 12-664 46 55