

Regulamin Pracy Komisji Oceniającej Wydziału funkcjonującej na Wydziale Agrobiotechnologii, Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Pracy Komisji Oceniającej Wydziału, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i tryb działania Komisji Oceniającej Wydziału funkcjonującej na Wydziale Agrobiotechnologii, Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, zwanej dalej „Komisją”.

§ 2

1. Komisja jest powoływana jest przez Radę Wydziału Agrobiotechnologii, Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie spośród kandydatów, będących członkami Rady Wydziału Agrobiotechnologii zgłoszonych przez Dziekana Wydziału.
2. Komisja wydaje opinie w sprawach związanych z jej kompetencjami na zasadach określonych w Regulaminie Pracy Rady Wydziału Agrobiotechnologii, Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie oraz Statucie Uczelni
3. Komisja jest organem oceniającym osiągnięcia okresowe pracowników Wydziału Agrobiotechnologii zgodnie z Ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z dnia 30 sierpnia 2005 r. z późn. zm.), Statutem Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie i uchwałami Senatu UP oraz rozporządzeniami Rektora UP
4. Ponadto Komisja jest organem opiniodawczym i doradczym Rady Wydziału.
5. Z wnioskiem o opinię Komisji może wystąpić również Dziekan.

§ 3

1. Kadencja Komisji rozpoczyna się z dniem powołania, a kończy się wraz z upływem kadencji Rady Wydziału.
2. Rada Wydziału na wniosek Dziekana może odwołać członka komisji.

II. Skład Komisji

§ 4

1. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący oraz od sześciu do ośmiu członków.

2. Przewodniczącym Komisji jest profesor zatrudniony na Wydziale Agrobiżynierii powołany przez Radę Wydziału
3. Członków Komisji powołuje Rada Wydziału Agrobiżynierii.

III. Zadania Komisji

§ 5

1. Głównym zadaniem komisji jest ocena okresowa nauczycieli akademickich, której podstawę prawną stanowią: a) Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. nr 164, poz. 1365 z póź. zm.), Statut Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, procedura okresowej oceny nauczycieli akademickich i pracowników naukowo-technicznych.
2. Do zadań Komisji należy opracowanie procedury okresowej oceny nauczycieli akademickich i pracowników naukowo-technicznych.
3. Komisja dokonuje oceny wszystkich nauczycieli akademickich i pracowników naukowo-technicznych zatrudnionych na Wydziale Agrobiżynierii, Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.
4. Komisja ma obowiązek przygotować inne opinie i materiały w zakresie zleconym przez Radę Wydziału lub dziekana.

IV. Posiedzenia Komisji

§ 7

1. Zebrania Komisji zwołuje jej przewodniczący lub dziekan.
2. Przewodniczący Komisji najpóźniej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem zawiadamia o dacie, miejscu i porządku obrad tego posiedzenia.
3. W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin, o którym mowa w ust. 2, może ulec skróceniu.

§ 8

1. Udział członków Komisji w jej posiedzeniach jest obowiązkowy.

2. Członkowie Komisji, którzy przewidują swoją nieobecność na posiedzeniu, przedstawiają przed planowanym terminem posiedzenia Przewodniczącemu Komisji usprawiedliwienie swojej nieobecności.
3. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele związków zawodowych – po jednym z każdego związku.
4. W posiedzeniu Komisji mogą brać udział osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji.
5. W obradach komisji oceniającej na wniosek Przewodniczącego może uczestniczyć bezpośredni przełożony osoby ocenianej.

§ 9

1. Przewodniczący Komisji organizuje pracę Komisji i prowadzi jej obrady.
1. Uchwały, decyzje i opinie Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.
2. Komisja podejmuje uchwały, decyzje i opinie w głosowaniu jawnym.
3. Uchwały, decyzje i opinie podpisuje Przewodniczący Komisji

§ 10

1. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, który stanowi stwierdzenie przebiegu obrad.
2. Protokół podlega zatwierdzeniu na najbliższym posiedzeniu Komisji.
3. Protokół podpisuje Przewodniczący.

V. Postanowienia końcowe

§ 11

1. Przewodniczący przygotowuje raport z prac Komisji do 31 marca, który referuje na najbliższym posiedzeniu Rady Wydziału.
2. Raport wymaga zatwierdzenia przez Radę Wydziału w głosowaniu jawnym.
3. Po zatwierdzeniu raport jest archiwizowany przez okres 5 lat przez Kierownika Dziekanatu Wydziału Agrobiotechnologii.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się postanowienia Regulaminu Pracy Rady Wydziału Agrobiotechnologii, Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.
5. Od decyzji Komisji można odwołać się do Senackiej Odwoławczej Komisji Oceniającej Uczelni.