

WYDZIAŁ AGROBIOINŻYNIERII

KARTA PROCEDURY			Nr procedury	WA-S3h
PRYZNAWANIA NAGRÓD PRACOWNIKOM NAUKOWO- DYDAKTYCZNYM I DYDAKTYCZNYM			Strona 1	Stron 6
			Wydanie	I
			Data wydania	
	Zespół	Stanowisko/ imię i nazwisko	Data	Podpis
Opracował	Wydziałowy Zespół ds. Wdrożenia Procedur	prof. dr hab. Marek Ćwintal		
Sprawdził				
Zatwierdził	Rada Wydziału Agrobiotechnologii	Dziekan prof. dr hab. Krzysztof Kowalczyk		

ZAWARTOŚĆ KARTY PROCEDURY

1.	Cel procedury
2.	Zakres procedury
3.	Kompetencje i odpowiedzialności
4.	Definicje
5.	Tryb postępowania
7.	Załączniki
8.	Dokumenty związane

1. Cel procedury

Celem procedury jest zapewnienie prawidłowego i terminowego postępowania w zakresie przyznawania nagród pracownikom naukowo-dydaktycznym i dydaktycznym na Wydziale Agrobiotechnologii.

2. Zakres procedury

Zakres procedury obejmuje ocenę dorobku naukowego i dydaktycznego zgłoszonego przez wnioskodawców (dla wyróżniających się pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych) do nagrody oraz określenie trybu i zasad postępowania podczas przeprowadzania kwalifikacji.

KARTA PROCEDURY WA- S3h	Str. 2
PRYZYNAWANIA NAGRÓD PRACOWNIKOM NAUKOWO-DYDAKTYCZNYM I DYDAKTYCZNYM	

3. Kompetencje i odpowiedzialności

1. Osoby odpowiedzialne za wykonanie działań objętych procedurą:

- a) Rektor UP w Lublinie przeznacza środki finansowe i przyznaje nagrody wyróżniającym się pracownikom naukowo-dydaktycznym i dydaktycznym
- b) Dziekan odpowiada za nadzór nad realizacją niniejszej procedury, rozpatrzeniem i zakwalifikowaniem wniosków do nagrody,
- c) Komisja ds. Kadr przeprowadza ocenę wniosków i ustala propozycję nagród dla pracowników
- d) Kierownik jednostki (instytutu, katedry lub zakładu) przygotowuje i składa wniosek o nagrody dla wyróżniających się pracowników w wyznaczonym terminie
- e) Pracownik jest zobowiązany za dołączenie do wniosku materiałów stanowiących osiągnięcia przedkładane do nagrody

4. Definicje

- 4.1. Definicję **nagrody za osiągnięcia naukowe** określa §4 regulaminu przyznawania nagród rektora nauczycielom akademickim
- 4.2. Definicję **nagrody za osiągnięcia dydaktyczne** określa §5 regulaminu ...
- 4.3. Definicję **nagrody za osiągnięcia organizacyjne** określa §6 regulaminu ...
- 4.4. Definicję **nagrody za całokształt dorobku** określa §5 regulaminu ...
- 4.5. Definicję **wysokość nagrody** reguluje §8 regulaminu ...
- 4.6. Definicję **stopnie i wysokość nagród indywidualnych** reguluje §9 regulaminu ...
- 4.6. Definicję **stopnie i wysokość nagród zespołowych za osiągnięcia dydaktyczne** reguluje §10 regulaminu ...

5. Tryb postępowania

1. Nagrody przyznawane są nauczycielom akademickim raz w roku z okazji inauguracji roku akademickiego.
2. Nagrody za osiągnięcia naukowe i organizacyjne mają charakter nagród indywidualnych
3. Nagrody za osiągnięcia dydaktyczne mają charakter nagród indywidualnych lub zespołowych.
4. Wniosek o nagrodę przygotowuje kierownik jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest nauczyciel i przekazuje go dziekanowi 14 dni przed terminem posiedzenia Rady Wydziału w maju (załącznik **WA-S3h.1**).
5. Wniosek powinien uwzględniać charakter oraz stopień nagrody i obejmować dorobek za właściwy okres, zgodnie z Regulaminem przyznawania nagród rektora. Dorobek, z oceną wartościującą, będący podstawą ubiegania się o nagrodę należy dołączyć do wniosku.
6. Dziekan niezwłocznie po otrzymaniu dokumentów przekazuje je Przewodniczącemu Komisji ds. Kadr Naukowych Wydziału Agrobioinżynierii.
7. Komisja ds. Kadr Naukowych Wydziału Agrobioinżynierii ocenia wnioski i przedstawia dziekanowi propozycję przyznania nagród.
8. Przewodniczący Komisji ds. Kadr Naukowych Wydziału Agrobioinżynierii referuje wnioski dotyczące przyznania nagród młodym pracownikom naukowo-dydaktycznym oraz podaje opinię Komisji ds. Kadr Naukowych oddzielnie dla każdego wniosku.
9. Rada Wydziału Agrobioinżynierii w głosowaniu tajnym opiniuje wnioski na kartach przedstawionych w załączniku **WA-S3h.2**.
10. Komisja ds. Kadr Naukowych Wydziału Agrobioinżynierii liczy głosy. Po zliczeniu głosów Przewodniczący Komisji ds. Kadr podaje wyniki głosowania podając dla każdego pracownika liczbę głosów popierających, przeciwnych i wstrzymujących.
11. Dziekan podaje Radzie Wydziału Agrobioinżynierii liczbę wniosków oraz nazwiska pracowników naukowo-dydaktycznych, którzy uzyskali poparcie Rady Wydziału.

12. Poparcie wniosku przez Radę Wydziału występuje wówczas, gdy określony pracownik uzyskał ponad połowę głosów popierających, spośród ważnie oddanych głosów.
13. Dziekan sporządza wniosek o wyróżnienie nagrodą JM. Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie młodych pracowników naukowo-dydaktycznych i przekazuje go Senackiej Komisji ds. Kadr do 20 czerwca.
14. Senacka Komisja ds. Kadr ocenia zasadność wniosków i akceptuje bądź sugeruje odrzucenie lub zmianę stopnia nagrody.
15. Pozytywnie zaopiniowane wnioski przez Senacką Komisję ds. Kadr są przekazywane Rektorowi Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.
16. Rektor Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie po zapoznaniu się z wnioskami Senackiej Komisji ds. Kadr oraz opinią Rady Wydziału Agrobiotechnologii podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu nagrody.
17. W czasie inauguracji roku akademickiego Rektor wręcza pisma informujące o przyznaniu nagrody Dziekanowi Wydziału Agrobiotechnologii.
18. Dziekan Wydziału Agrobiotechnologii do 7 października wręcza pisma informujące o przyznaniu nagród kierownikom jednostek Wydziału na posiedzeniu Komisji ds. Rozwoju Wydziału Agrobiotechnologii.
19. Kierownik Jednostki wręcza pisma informujące o przyznaniu nagród podległym pracownikom na zebraniu pracowników Jednostki do 14 października.
20. Stosowna nagroda pieniężna przekazywana jest przez Dział Finansowy na wskazane konto przez pracownika lub przekazywana jest do kasy Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, gdzie jest odbierana przez pracownika.

KARTA PROCEDURY WA- S3h	Str. 5
PRYZYNAWANIA NAGRÓD PRACOWNIKOM NAUKOWO-DYDAKTYCZNYM I DYDAKTYCZNYM	

6. Graficzny opis procedury

Nagradzanie pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych	
	Kierownicy poszczególnych jednostek składają wnioski do dziekana o przyznanie nagrody dla wyróżniających się pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych
	Komisja ds. Kadr przeprowadza ocenę wniosków i przedstawia propozycję przyznania nagród
	Rada Wydziału Agrobiżynierii opiniuje wnioski, które w terminie do 20 czerwca składane są do Senackiej Komisji ds. Kadr.
	Senacka Komisja ds. Kadr ocenia zasadność przedstawionych wniosków i akceptuje bądź sugeruje odrzucenie lub zmianę wysokości proponowanego stopnia nagrody
	Rektor podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu nagrody

7. Załączniki

1. Wniosek o przyznanie nagrody rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie za całokształt dorobku (załącznik nr WA-S3h.1),
2. Wniosek o przyznanie indywidualnej nagrody rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie za osiągnięcia naukowe, organizacyjne lub dydaktyczne (załącznik nr WA-S3h.2),
3. Wniosek o przyznanie zespołowej nagrody rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie (załącznik nr WA-S3h.3),

8. Dokumenty związane:

4. Uchwała nr 69/2012-2013 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie z dn. 17 maja 2013 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania nagród rektora nauczycielom akademickim Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.
5. Regulamin przyznawania nagród rektora nauczycielom akademickim Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, stanowiący załącznik do uchwały nr 69/2012-2013 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie