

## WYDZIAŁ AGROBIOINŻYNIERII

<b>KARTA PROCEDURY</b>			Nr procedury	WA-K7
<b>OCENA JAKOŚCI PRAC DYPLOMOWYCH</b>			Strona 1	Stron 6
			Wydanie	I
			Data wydania	
	Zespół	Stanowisko/ imię i nazwisko	Data	Podpis
Opracował	Wydziałowy Zespół ds. Wdrożenia Procedur			
Sprawdził	Wydziałowa Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia	Prof. dr hab. Halina Smal		
Zatwierdził	Rada Wydziału Agrobiotechnologii	Dziekan/ Prof. dr hab. Krzysztof Kowalczyk		

## ZAWARTOŚĆ KARTY PROCEDURY

1.	Cel procedury
2.	Zakres procedury
3.	Kompetencje i odpowiedzialności
4.	Definicje
5.	Tryb postępowania
6.	Graficzny opis procedury
7.	Załączniki
8.	Dokumenty związane

### 1. Cel procedury

Celem procedury jest zapewnienie wysokiej jakości prac dyplomowych wykonywanych przez studentów Wydziału Agrobiotechnologii oraz ich zgodności z kierunkiem i specjalnością studiów.

**OCENY JAKOŚCI PRAC DYPLOMOWYCH****2. Zakres procedury**

Zakres procedury obejmuje proces sprawdzania i oceny jakości prac dyplomowych studentów wszystkich kierunków i poziomów studiów prowadzonych na Wydziale Agrobioinżynierii Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie oraz sporządzenia oceny i raportu z przeprowadzonych czynności. Ponadto zakres procedury obejmuje proces zatwierdzania raportu przez Radę Wydziału Agrobioinżynierii i archiwizowania dokumentów związanych z realizacją procedury oceny jakości prac dyplomowych.

**3. Kompetencje i odpowiedzialności**

1. Osoby odpowiedzialne za wykonanie działań objętych procedurą:

- a) Prodzikan ds. dydaktycznych i studenckich danego kierunku studiów odpowiada za: nadzór nad realizacją niniejszej procedury, wybór członków Zespołu Oceniającego oraz wylosowaniem prac dyplomowych do kontroli i przedstawieniem sprawozdania z oceny prac dyplomowych
- b) Przewodniczący Rady Programowej Kierunku Studiów odpowiada za wylosowanie prac dyplomowych do kontroli wspólnie z prodziekanem oraz przygotowanie raportu z oceny prac dyplomowych, które przedstawia prodziekanowi i po akceptacji prodziekana referuje na posiedzeniu Rady Wydziału Agrobioinżynierii
- c) Członek Zespołu Oceniającego – odpowiada za merytoryczne i terminowe sporządzenie oceny jakości prac dyplomowych. Sprawozdanie z oceny jakości prac dyplomowych przedstawia Przewodniczącemu Rady Programowej Kierunku Studiów
- d) Pracownik dziekanatu – odpowiada za terminowe dostarczenie wylosowanych prac dyplomowych z określonego kierunku studiów wraz opinią promotora pracy, recenzją oraz innymi dokumentami związanymi z oceną jakości prac dyplomowych członkowi Zespołu Oceniającego
- e) Kierownik Dziekanatu – odpowiada za uzupełnienie raportu związane z procesem jego zatwierdzenia przez Radę Wydziału Agrobioinżynierii oraz za archiwizowanie dokumentów

**OCENY JAKOŚCI PRAC DYPLOMOWYCH****4. Definicje**

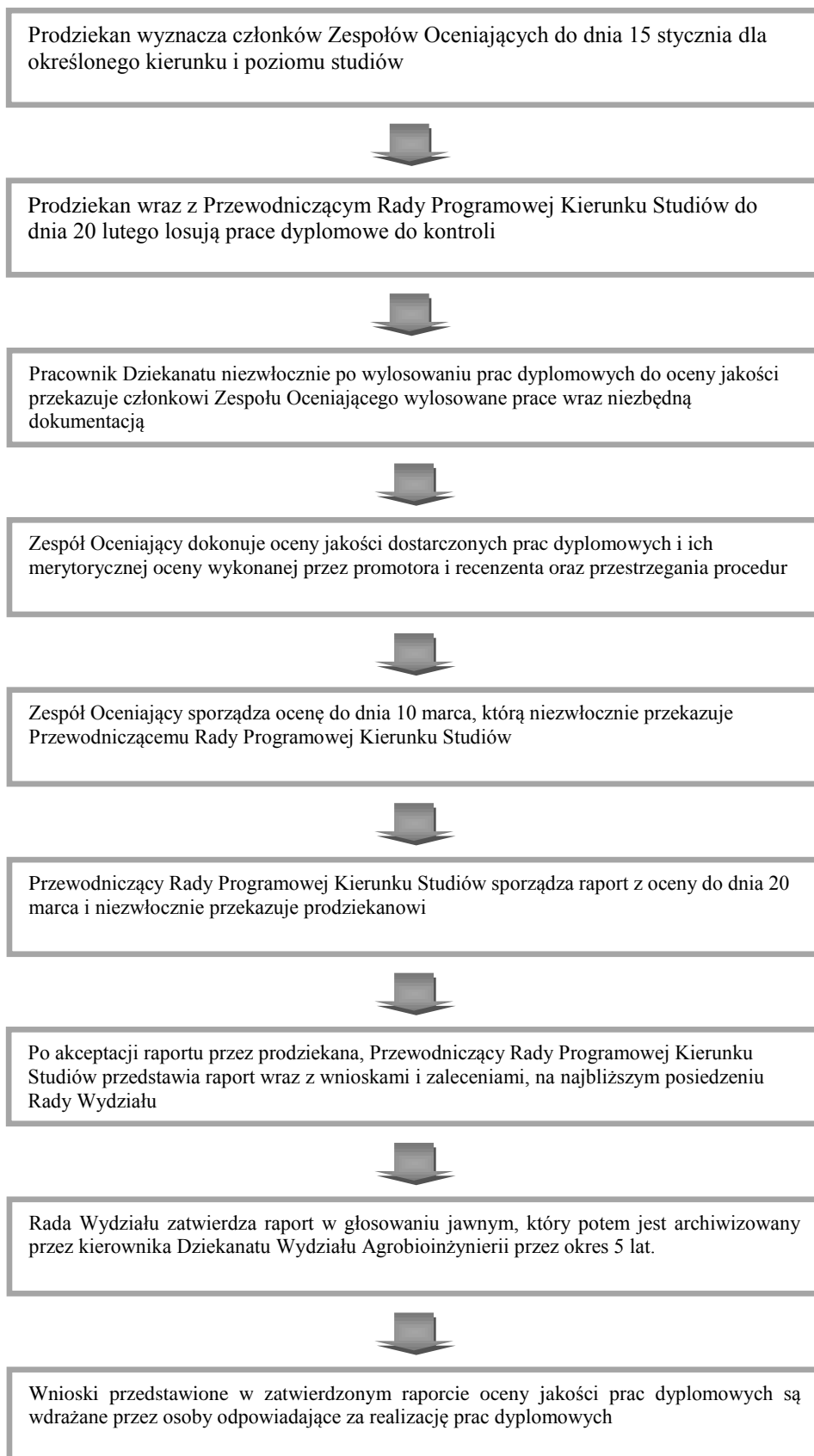
1. Standard pracy dyplomowej – praca dyplomowa powinna być wykonana pod względem merytorycznym i formalnym zgodnym z wytycznymi dotyczącymi prac dyplomowych realizowanych na Wydziale Agrobioinżynierii Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie oraz wymogami zawartymi w procedurze dyplomowania (*procedura WA-S8*).
2. Członek Zespołu Oceniającego – pracownik naukowo-dydaktyczny ze stopniem naukowym doktora habilitowanego lub tytułem profesora zatrudniony w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie wchodzący w skład minimum kadrowego dla określonego kierunku i poziomu studiów powołany przez prodziekana do oceny jakości prac dyplomowych na określonym kierunku i poziomie studiów.
3. Przewodniczący Rady Programowej Kierunku Studiów – pracownik naukowo-dydaktyczny ze stopniem naukowym doktora habilitowanego lub tytułem profesora zatrudniony w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie powołany przez Radę Wydziału Agrobioinżynierii do pełnienia obowiązków związanych z doskonaleniem jakości kształcenia na określonym kierunku studiów. W wyjątkowych przypadkach za zgodą Prorektora ds. Studenckich i Dydaktyki Rada Wydziału Agrobioinżynierii może powołać na Przewodniczącego Rady Programowej Kierunku Studiów pracownika naukowo-dydaktycznego ze stopniem naukowym doktora.
4. Ocena jakości prac dyplomowych – ocena pod względem formalnym i merytorycznym przestrzegania procedury dyplomowania (*procedura WA-S8*) oraz właściwej merytorycznie uzasadnionej opinii promotora i recenzji pracy dyplomowej (*procedura WA-S10*) oraz zgodności pracy dyplomowej z kierunkiem studiów z uwzględnieniem specjalności.

**5. Tryb postępowania**

1. Prodziekan wyznacza członków Zespołów Oceniających do dnia 15 stycznia każdego roku spośród pracowników naukowo-dydaktycznych ze stopniem naukowym doktora habilitowanego lub tytułem profesora zatrudnionych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie wchodzących w skład minimum kadrowego dla określonego kierunku i poziomu studiów w liczbie 2 do 3 (*załącznik WA-K7.1*). Na członka Zespołu Oceniającego pracownik nie może być powoływany częściej niż raz na dwa lata.

**OCENY JAKOŚCI PRAC DYPLOMOWYCH**

2. Prodziekan wraz z Przewodniczącym Rady Programowej Kierunku Studiów do dnia 20 lutego losują prace dyplomowe do kontroli w liczbie ok. 15-20% prac z określonego kierunku i poziomu studiów, z tym, że liczba wylosowanych prac dyplomowych nie może być niższa od 5 i nie wyższa od 15 (*załącznik WA-K7.2*).
3. Pracownik Dziekanatu Wydziału Agrobioinżynierii niezwłocznie po wylosowaniu prac dyplomowych do oceny jakości przekazuje członkowi Zespołu Oceniającego wylosowane prace dyplomowe z określonego kierunku studiów wraz z opinią promotora pracy, recenzją oraz innymi dokumentami związanymi z oceną jakości prac dyplomowych (przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej, wnioski o jednokrotne wznowienie studiów, oświadczenie o wkładzie pracy w pracach dyplomowych wykonywanych wspólnie).
4. Członkowie Zespołu Oceniającego dokonują oceny jakości dostarczonych prac dyplomowych pod względem formalnym i merytorycznym w zakresie ich zgodności z kierunkiem studiów z uwzględnieniem specjalności, oryginalności rozwiązywanych problemów, właściwych metod badawczych i spełnienia kryteriów jakości dla ocenianych prac dyplomowych oraz właściwej i merytorycznej opinii promotora i recenzji oraz przestrzegania procedury dyplomowania (*procedura WA-S8*) i oceny prac dyplomowych (*procedura WA-S10*).
5. Ze względu na ochronę danych osobowych Członkowie Zespołu Oceniającego wykonują ocenę w pokojach Dziekanatu Wydziału Agrobioinżynierii i sporządzają ocenę do dnia 10 marca (*załącznik WA-K7.3*), którą niezwłocznie przekazują Przewodniczącemu Rady Programowej Kierunku Studiów. Nie dopuszcza się wnoszenia dokumentacji poza obręb Dziekanatu Wydziału Agrobioinżynierii.
6. Przewodniczący Rady Programowej Kierunku Studiów sporządza raport z oceny jakości prac dyplomowych na określonym kierunku i poziomie studiów do dnia 20 marca (*załącznik WA-K7.4*). Po sporządzeniu raport niezwłocznie przekazuje prodziekanowi.
7. Po akceptacji raportu przez prodziekana, Przewodniczący Rady Programowej Kierunku Studiów przedstawia raport z oceny jakości prac dyplomowych wraz z wnioskami i zaleceniami, na najbliższym posiedzeniu Rady Wydziału Agrobioinżynierii. Raport wymaga zatwierdzenia przez członków Rady Wydziału w głosowaniu jawnym.
8. Raporty z oceny jakości prac dyplomowych po zatwierdzeniu przez Radę Wydziału są archiwizowane przez kierownika Dziekanatu Wydziału Agrobioinżynierii przez okres 5 lat.
9. Wnioski przedstawione w zatwierdzonym raporcie oceny jakości prac dyplomowych będą wdrażane do realizacji przez osoby odpowiadające za realizację prac dyplomowych

**OCENY JAKOŚCI PRAC DYPLOMOWYCH****6. Graficzny opis procedury**

**OCENY JAKOŚCI PRAC DYPLOMOWYCH****7. Załączniki**

1. Powołanie na Członka Zespołu Oceniającego (załącznik WA-K7.1)
2. Wykaz prac dyplomowych z określonego kierunku i poziomu studiów wylosowanych do oceny jakości (załącznik WA-K7.2)
3. Formularz oceny jakości prac dyplomowych (załącznik WA-K7.3)
4. Raport z oceny jakości prac dyplomowych z określonego kierunku i poziomu studiów (załącznik WA-K7.4)

**8. Dokumenty związane:**

1. Ustawy o zmianie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym a dnia (Dz. U. z 2014 r. poz. 1198),
2. Uchwała nr Senatu UP w Lublinie nr 43/2012-2013 z dnia 22 lutego 2013 r. w sprawie nowelizacji wewnętrznego systemu zarządzania jakością kształcenia w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie
3. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 3 października 2014 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia Dz. U. z 2014 r. poz. 1370.