

WYDZIAŁ AGROBIOINŻYNIERII

KARTA PROCEDURY			Nr procedury	WA-K4
PROCEDURA MODYFIKACJI PLANÓW I/ LUB PROGRAMÓW STUDIÓW			Strona 1	Stron
			Wydanie	I
			Data wydania	
	Zespół	Stanowisko/ imię i nazwisko	Data	Podpis
Opracował	Wydziałowy Zespół ds. Wdrożenia Procedur	Prof. dr hab. Barbara Kołodziej		
Sprawdził	Wydziałowa Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia	dr hab. Danuta Sugier		
Zatwierdził	Rada Wydziału Agrobiotechnologii	Dziekan/ Prof. dr hab. Krzysztof Kowalczyk		

ZAWARTOŚĆ KARTY PROCEDURY

1.	Cel procedury
2.	Zakres procedury
3.	Kompetencje i odpowiedzialności
4.	Definicje
5.	Tryb postępowania
6.	Graficzny opis procedury
7.	Załączniki
8.	Dokumenty związane

1. Cel procedury

Celem procedury jest zapewnienie prawidłowego procesu modyfikacji planów i/ lub programów studiów I, II i III stopnia realizowanych na Wydziale Agrobiotechnologii z uwzględnieniem obowiązującego prawa oraz sugestii interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych.

2. Zakres procedury

Zakres procedury obejmuje modyfikację planów i/lub programów kształcenia studentów I, II i III stopnia studiów wszystkich kierunków i poziomów studiów prowadzonych na Wydziale Agrobiotechnologii Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.

3. Kompetencje i odpowiedzialności

Osoby odpowiedzialne za wykonanie działań objętych procedurą:

- a) Senat UP w Lublinie odpowiada za: zatwierdzenie w formie Uchwały zgłoszonych przez Dziekana oraz Radę Wydziału Agrobiotechnologii zmian w programach studiów, a także dotyczących utworzenia nowej specjalności lub kierunku studiów.
- b) Prorektor ds. Studenckich i Dydaktyki odpowiada za: ogólny nadzór nad procesem dydaktycznym oraz akceptacją lub odrzuceniem propozycji modyfikacji planów studiów.
- c) Uczelniana Komisja ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia odpowiada za: rozpatrzenie i zaopiniowanie wniosków składanych przez dziekana oraz nadzór nad poprawnością kierowanych do Senatu UP dokumentów o utworzenie nowych kierunków studiów i specjalności, a także zmiany programów studiów.
- d) Dziekan odpowiada za: zgłoszenie propozycji modyfikacji planów i/lub programów kształcenia, wprowadzenia zatwierdzonych przez Radę Wydziału i Senat UP zmian oraz ogólny nadzór nad procesem kształcenia studentów oraz wewnętrznym systemem zarządzania jakością kształcenia na Wydziale Agrobiotechnologii.
- e) Rada Wydziału odpowiada za: zgłoszenie propozycji modyfikacji planów i/lub programów kształcenia, rozpatrzenie wniosku złożonego przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia i podjęcie decyzji w formie uchwały oraz wybór Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia i Rad Programowych kierunków studiów realizowanych na Wydziale Agrobiotechnologii oraz powołuje koordynatora nowego kierunku.
- f) Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia odpowiada za: rozpatrzenie wniosku odnośnie modyfikacji planów i programów kształcenia oraz skierowanie go do Rady Wydziału jak też

wspieranie Rad Programowych w modernizowaniu programów kształcenia i opracowywania nowych programów kształcenia zgodnie z KRK dla szkolnictwa wyższego.

- g) Rada Programowa kierunku studiów odpowiada za: zebranie i zaopiniowanie propozycji uaktualnienia istniejących planów lub/i programów kształcenia oraz wdrażanie rekomendacji Uczelnianej Komisji ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia oraz Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia, a także za organizację konferencji z udziałem interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w zakresie optymalizacji i zmian efektów kształcenia oraz programów i planów studiów.
- h) Wydziałowy Samorząd Studencki odpowiada za: zgłoszenie propozycji modyfikacji planów lub/i programów studiów.
- i) Kierownik Jednostki (instytutu, katedry lub zakładu) lub kierownik przedmiotu odpowiada za: zgłoszenie propozycji modyfikacji planów lub/i programów kształcenia.

4. Definicje

Program kształcenia – opis określonych przez Uczelnię spójnych efektów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS

Plan studiów – element programu studiów, zawierający w szczególności nazwy i kody przedmiotów, ich usytuowanie w poszczególnych semestrach, formy prowadzenia zajęć i ich wymiar, punktację ECTS oraz formę zaliczenia zajęć

Obszar kształcenia – zasób wiedzy i umiejętności z zakresu jednego z obszarów wiedzy określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.)

Kierunek studiów - wyodrębniona część jednego lub kilku obszarów kształcenia, realizowana w uczelni w sposób określony przez program kształcenia, posiadająca własną, wyrazistą tożsamość naukową, składa się z określonego zestawu przedmiotów podstawowych i kierunkowych

Specjalność – względnie trwale uprawiana część jednej lub kilku dyscyplin naukowych, wyodrębniona ze względu na skoncentrowanie uwagi na węższym fragmencie rzeczywistości lub rozpatrywania go w węższym aspekcie

Profil kształcenia – profil praktyczny lub profil ogólnoakademicki; profil praktyczny – profil programu kształcenia obejmującego moduły zajęć służące zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych, realizowany przy założeniu, że ponad połowa programu studiów określonego w punktach ECTS obejmuje zajęcia praktyczne kształtujące te umiejętności i kompetencje, w tym umiejętności uzyskiwane na zajęciach warsztatowych, które są prowadzone przez osoby posiadające doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią; profil ogólnoakademicki – profil programu kształcenia obejmującego moduły zajęć powiązane z prowadzonymi w uczelni badaniami naukowymi, realizowany przy założeniu, że ponad połowa programu studiów określonego w punktach ECTS obejmuje zajęcia służące zdobywaniu przez studenta pogłębionej wiedzy

Przedmiot kształcenia – zajęcia stanowiące część jednostki programu kształcenia, obejmujące jakąś grupę treści programowych i posiadające wyodrębnione cele i efekty oraz przypisaną liczbę punktów ECTS, realizowane w oparciu o specyficzne metody nauczania oraz oceny i walidacji efektów kształcenia

Moduł kształcenia – podstawowy element programu studiów, obejmujący różne formy zajęć lub grupy zajęć dydaktycznych, którym przypisane są zakładane efekty kształcenia oraz liczba punktów ECTS lub grupa przedmiotów, zbiór przedmiotów obieralnych, obowiązkowych dla określonej specjalności w ramach kierunku studiów, czy też zestaw przedmiotów o określonej liczbie punktów ECTS. Moduł kształcenia może obejmować w szczególności przedmiot, grupę przedmiotów, zajęcia terenowe, odbycie praktyki zawodowej, przygotowanie pracy dyplomowej. Modułem kształcenia może być też zbiór przedmiotów obieralnych, obowiązkowych dla określonej specjalności w ramach kierunku studiów, czy też zestaw przedmiotów o określonej łącznej liczbie punktów ECTS wybrany przez studenta spośród przedmiotów należących do określonego, większego zbioru: np. kursy ogólnouczelniane, zajęcia z w-f, lektoraty.

Efekty kształcenia – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie kształcenia w systemie studiów oraz studiów trzeciego stopnia

Zmiana programu kształcenia - dokonywana przez jednostkę posiadającą/ nieposiadającą uprawnień do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego, mająca na celu doskonalenie programu kształcenia, za które student może uzyskać łącznie nie więcej niż 50% punktów ECTS lub/i wywołująca łącznie do 30% ogólnej liczby zakładanych efektów kształcenia w programie kształcenia dla danego kierunku studiów lub w doborze treści kształcenia przekazywanych studentom w ramach zajęć, wymaga zgody Rady Wydziału, opinii Uczelnianej Komisji ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia oraz zgody Prorektora ds. Studenckich i Dydaktyki i może być wprowadzona z początkiem nowego cyklu kształcenia lub w jego trakcie jeśli została wskazana jako zalecenie przez Polską Komisję Akredytacyjną. Modyfikacja zajęć dydaktycznych dokonywana przez jednostkę nieposiadającą uprawnień do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego, mająca na celu doskonalenie programu kształcenia, za które student może uzyskać łącznie więcej niż 50% punktów ECTS, wywołująca zmianę efektów kształcenia w programie kształcenia dla danego kierunku studiów, wymaga zgody Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego na prowadzenie kierunku studiów oraz opinii Polskiej Komisji Akredytacyjnej.

Interesariusz wewnętrzny – pracownik Wydziału Agrobioinżynierii lub student studiów I, II i III stopnia realizowanych na Wydziale Agrobioinżynierii.

Interesariusz zewnętrzny – osoba fizyczna lub prawna (pracodawcy, przedsiębiorcy, pracownicy nie zatrudnieni w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie, instytucje itp.), którzy zgłaszają uwagi i propozycje dotyczące modyfikacji planów i programów studiów oraz efektów kształcenia w zakresie studiów I, II i III stopnia realizowanych na Wydziale Agrobioinżynierii.

5. Tryb postępowania

5.1. Propozycję zmian w planach i/ lub programach studiów może zgłosić: wydziałowy organ Samorządu Studenckiego, pracownik Uczelni, Dyrektor Instytutu lub Kierownik Katedry, Rady Programowe poszczególnych kierunków studiów, Dziekan Wydziału, Rada Wydziału Agrobioinżynierii, Uczelniana lub Wydziałowa Komisja ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia wg załączonych wzorów (WA-K4.1, WA-K4.2, WA-K4.3, WA-K4.4, WA-K4.5).

- 5.2.** W przypadku tworzenia międzyobszarowego kierunku studiów, prowadzonego przez co najmniej dwie podstawowe Jednostki organizacyjne UP, wymagane jest pisemne porozumienie Jednostek współprowadzących dany kierunek studiów zawierające szczegółowe zasady współpracy.
- 5.3.** Propozycję zmian w istniejących planach i programach studiów należy zgłosić Radzie Programowej kierunku studiów (karta zgłoszenia nowego przedmiotu - WA-K4.1 lub propozycji modyfikacji programu kształcenia - WA-K4.2) lub Dziekanowi Wydziału (wniosek o utworzenie nowej specjalności - WA-K4.3 lub kierunku studiów - WA-K4.4 wraz z wymaganą dokumentacją - WA. K4.5).
- 5.4.** Rada Programowa lub Dziekan Wydziału są zobowiązani ustosunkować się do złożonych propozycji modyfikacji planów i/ lub programów kształcenia w terminie nie dłuższym niż 30 dni od momentu wpłynięcia pisma i po pozytywnym ustosunkowaniu się do propozycji przekazują je do Wydziałowej Komisji ds. Oceny i Zapewniania Jakości Kształcenia.
- 5.5.** Rada Programowa danego kierunku studiów zobowiązana jest również do opiniowania i okresowych przeglądów (co najmniej raz na dwa lata, w terminie do 30 czerwca) i modyfikacji programów nauczania i planów studiów. Ocenie podlegają: 1) obowiązujące programy kształcenia oraz przyszłe projekty programów kształcenia, a w szczególności: ich zgodność ze strategią rozwoju Wydziału, Uczelni i jej misją, z obszarowymi i kierunkowymi efektami kształcenia, a także z opiniami potencjalnych pracodawców, jak też zgodność merytorycznych treści opracowanych programów nauczania, planów studiów na wszystkich poziomach i formach kształcenia ze strategią Uczelni i Wydziału, z obowiązującym dla danego kierunku standardem kształcenia, z założonymi celami kształcenia i kwalifikacjami opisanymi w Sylwetce absolwenta, a także z opiniami potencjalnych pracodawców. Wyniki okresowych ocen programów kształcenia stanowią podstawę do ich modyfikowania i doskonalenia i przekazywane są do zaopiniowania Wydziałowej Komisji ds. Oceny i Zapewniania Jakości Kształcenia.
- 5.6.** Wydziałowa Komisja ds. Oceny i Zapewniania Jakości weryfikuje zaproponowane modyfikacje plany i/ lub programu studiów pod względem formalnym i merytorycznym w terminie do 30 września. Jeżeli wynik weryfikacji jest pozytywny – przewodniczący WKOJK przekazuje wniosek do Dziekana.

- 5.7.** Dziekan przedkłada zaopiniowany przez Radę Programową i Wydziałową Komisję ds. Oceny i Zapewniania Jakości Kształcenia wniosek o modyfikację planów i/ lub programu studiów Radzie Wydziału, która na podstawie złożonej dokumentacji opiniuje i podejmuje decyzję w formie uchwały.
- 5.8.** Rada Wydziału podejmuje decyzję (uchwałę) o przyjęciu lub odrzuceniu wniosku nt. modyfikacji planu i/ lub programu studiów. W wypadku przyjęcia wniosku o utworzeniu kierunku, powołuje koordynatora kierunku. W wypadku odrzucenia przez Radę Wydziału wniosku o modyfikację i/ lub programu studiów, może on zostać przekazany ponownie do procedowania po zakończeniu właściwych działań dostosowawczych.
- 5.9.** Za wdrożenie zatwierdzonych zmian w postaci modyfikacji polegających m.in. zmianie sekwencji przedmiotów, likwidacji lub zmianie nazwy specjalności/przedmiotu bez zmiany treści programowych, zmianie treści lub wprowadzeniu nowego przedmiotu, zmianie efektów kształcenia dla przedmiotu/ów w istniejących planach i/ lub programach studiów odpowiedzialny jest Prodzikan.
- 5.10.** Opracowane wnioski o utworzenie nowej specjalności lub kierunku studiów wraz z pełną dokumentacją oraz protokoły z posiedzeń Rad Wydziałów Dziekan przekazuje Rektorowi UP w Lublinie. Rektor kieruje wnioski wraz z dokumentacją do rozpatrzenia Uczelnianej Komisji ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia celem dalszego procedowania przez Senat UP w Lublinie (załącznik WA-K4.4).

6. Graficzne przedstawienie przebiegu procedury

Zgłoszenie propozycji modyfikacji planu i/ lub programu kształcenia przez interesariuszy



Zaopiniowanie wniosku przez Dziekana lub Radę Programową kierunku studiów i skierowanie do Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia w ciągu 30 dni od dnia zgłoszenia wniosku



Rozpatrzenie wniosku przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia i skierowanie wniosku do Rady Wydziału w terminie do 30 września



Rozpatrzenie wniosku przez Radę Wydziału i podjęcie decyzji w formie uchwały na najbliższym posiedzeniu



Skierowanie wniosku do zaopiniowania przez Uczelnianą Komisję ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia i do dalszego procedowania przez Senat UP w Lublinie



Wprowadzenie zmian przez Dziekana

KARTA PROCEDURY WA-K4	Str. 9
PROCEDURA MODYFIKACJI PLANÓW I/ LUB PROGRAMÓW STUDIÓW	

7. Załączniki

1. *Karta zgłoszenia nowego przedmiotu (załącznik WA-K4.1),*
2. *Karta zgłoszenia propozycji modyfikacji programu kształcenia (załącznik WA-K4.2)*
3. *Wniosek o utworzenie nowej specjalności (załącznik WA-K4.3),*
4. *Wniosek o utworzenie nowej specjalności lub kierunku studiów (załącznik WA-K4.4),*
5. *Wykaz dokumentów i informacji stanowiących załącznik do wniosku o utworzenie nowej specjalności lub kierunku (WA-K4. 3 i WA-K4. 4) (załącznik WA-K4.5),*

8. Dokumenty związane

1. *Uchwała nr Senatu UP w Lublinie nr 43/2012-2013 z dnia 22 lutego 2013 r. w sprawie wewnętrznego systemu zarządzania jakością kształcenia w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie*
2. *Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 września 2011 r. w sprawie warunków oceny programowej i oceny instytucjonalnej (Dz. U. 207, poz. 1232), rozwinięte w Statucie Polskiej Komisji Akredytacyjnej uchwalonym 10 listopada 2011 r.*
3. *Uchwała nr 9/2011-2012 Senatu UP w Lublinie z dnia 2 grudnia 2011r. w sprawie wdrażania w Uniwersytecie przyrodniczym w Lublinie Krajowych Ram Kwalifikacji*
4. *Procedura B1-1.2 Zasady kształtowania programów nauczania, ocena i weryfikacja jakości kształcenia w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie i związane z nimi procedury i instrukcje systemowe*
5. *Statut Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie*
6. *Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 3 października 2014 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. 2014 r., poz. 1370).*
7. *Rozporządzenie MNiSW z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. z 2012 poz.131).*
8. *Rozporządzenie MNiSW z dnia 2 listopada 2011 r. w sprawie Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. Nr 253, poz. 1520)*
9. *Rozporządzenie MNiSW z dnia 4 listopada 2011 r. w sprawie wzorcowych efektów kształcenia (Dz. U. Nr 253, poz. 1521 ze zm.).*