**Załącznik nr 9** do instrukcji udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o

której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych

Postępowanie jest prowadzone na podstawie Instrukcji udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie, o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych tj. kwoty 30 000 euro

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU\***

**usługi w zakresie napraw i konserwacji dźwigów osobowych i towarowych, wciągników, cięgników, platform poziomych i pionowych dla osób niepełnosprawnych w obiektach dydaktycznych, domach studenckich i w Centrum Kultury Fizycznej i Sportu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.**

**NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin

**II. NAZWA I ADRES JEDNOSTKI ADMINISTRACYJNEJ PRZEPROWADZAJĄCEJ POSTĘPOWANIE:**

Dział Administracyjno-Gospodarczy, ul. Akademicka 13 20-950 Lublin tel.: 81 445 60 60,

**III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, KODY CPV:**

Przedmiotem zamówieniajestświadczenie usług w zakresie napraw i konserwacji dźwigów osobowych i towarowych, wciągników, platform pionowych i poziomych dla osób niepełnosprawnych w budynkach dydaktycznych, domach studenckich i w Centrum Kultury Fizycznej i Sportu UP w Lublinie w zakresie opisanym w § 14 Rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. oraz zgodnie z instrukcją konserwacji i obsługi elektrycznych dźwigów pionowych i poziomych wydanych przez producenta, dokumentacją techniczno-ruchową i wytyczne producenta platform dla osób niepełnosprawnych i przepisami Dozoru Technicznego DT-DE-88.

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: od 04.05.2020r. do 04.05.2022r.**

**V. INFORMACJA O DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ:**

1/ Oferta powinna być przygotowana według wzoru formularza oferty ( załącznik nr 2 ).

2/ Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

3/ Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnie trwałą techniką.

4/ Oferowane ceny mają być wyrażone cyfrowo i słownie.

5/ Oferta musi zawierać cenę netto i brutto.

6/ Oferta ma obejmować całość zamówienia.

7/ Cena podana przez Wykonawcę jest obowiązująca przez okres związania umową,

8/ Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego

wymogom o najniższej cenie.

9/ Do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w załączniku nr 5.

10/Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena - 100 %,

**VI. DANE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

- w zakresie części 1 Pani Teresa Rusinek ( tel. 81445 60 60 ) ,

- w zakresie części 2 Pani Magdalena Hetman ( tel. 81441 14 80 ),

- w zakresie części 3 Pan Robert Kozłowski ( tel. 445 67 21 ).

**VII. FORMA ORAZ MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1/Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 20.04.2020 r. do godz.1200 w pierwszej kolejności drogą elektroniczną na adres [teresa.rusinek@up.lublin.pl](mailto:teresa.rusinek@up.lublin.pl) lub w jednej zaklejonej kopercie:

a/ w siedzibie Zamawiającego Lublin, ul. Akademicka 13 w sekretariacie uczelni, I p. pok. 261 lub

b/ przesyłką pocztową na adres : Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie ul Akademicka 13, 20- 950 Lublin z dopiskiem „Dział Administracyjno-Gospodarczy”

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie wskazanym w pkt. 6 nie będzie oceniana   
i zostanie zwrócona Wykonawcy nie otwarta.

2/ Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.04.2020 r. o godz. 1215 w siedzibie Zamawiającego Lublin, ul. Akademicka 13 pok. 176.

**Załączniki:**

1/ specyfikacje wraz z kalkulacją cen część 1,2,3,

2/ wzór formularza oferty,

3/ wymagania stawiane Wykonawcom,

4/ zestawienie materiałów do konserwacji,

5/ wykaz wymaganych dokumentów,

6/ wzór umowy.