

Stanowisko: (nie należy używać skrótów)	Personel sprząający
Kod ISCO: (należy go sprawdzić w portalu EURES)	9112
Opis stanowiska/ zakres obowiązków:	Praca w charakterze osoby sprząającej na terenie szkoły w miejscowości Zossen.
Liczba etatów:	1
Miejsce zatrudnienia – kraj:	Niemcy

**DANE PODMIOTU OFERUJĄCEGO PRACĘ**

Status: (pracodawca/ agencja pracy tymczasowej/ agencja pośrednictwa pracy)	pracodawca
Nazwa:	RENTA Personaldienstleistungen GmbH
Adres:	ul. Erich-Weinert-Str. 46, 15711 Königs Wusterhausen, Niemcy, tel.: 004933755292424
Kraj:	Niemcy
Telefon (z kodem kraju):	004933755292424 DE
Fax:	004933755292429
E-mail:	
Strona internetowa:	
Krótki opis działalności gospodarczej <sup>1</sup> :	Agencja Pracy Tymczasowej

**MIEJSCE PRACY<sup>ii</sup>**

Lokalizacja: [siedziba główna/ filia/ siedziba pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)/ miejsce oddelegowania pracownika/ inne – jakie]	miejsce oddelegowania
Powód oddelegowania pracownika: [należy wypełnić wyłącznie w przypadku gdy miejsce pracy nie jest główną siedzibą/ filią/ siedzibą pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)]	15806 Zossen bei Berlin, Brandenburg, Deutschland
Nazwa firmy:	RENTA Personaldienstleistungen GmbH
Adres:	ul. Erich-Weinert-Str. 46, 15711 Königs Wusterhausen, Niemcy, tel.: 004933755292424
Kraj:	Niemcy

**WYMAGANIA**

Wykształcenie:					
Doświadczenie zawodowe:					
Znajomość języków:	<table border="1"> <tr> <td>Język</td> <td>Poziom</td> </tr> <tr> <td>1. niemiecki</td> <td>1. A2 - niższy średnio zaawansowany w mowie A2 - niższy średnio zaawansowany w piśmie</td> </tr> </table>	Język	Poziom	1. niemiecki	1. A2 - niższy średnio zaawansowany w mowie A2 - niższy średnio zaawansowany w piśmie
Język	Poziom				
1. niemiecki	1. A2 - niższy średnio zaawansowany w mowie A2 - niższy średnio zaawansowany w piśmie				
Uprawnienia/ dyplomy/ dokumenty (np. prawo jazdy):					
Inne istotne wymagania:	Mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku, rzetelność, sumienność, umiejętność organizacji pracy własnej.				

## WYNAGRODZENIE I WARUNKI ZATRUDNIENIA

Wysokość pensji brutto:	10,05		
Wysokość pensji netto:			
Waluta, w jakiej wypłacana jest pensja:	Euro		
Rodzaj stawki wynagrodzenia: (godzinowa/ tygodniowa/ miesięczna/ roczna/ inna)	Czasowy ze stawką godzinową		
Premie:			
Dodatkowe świadczenia (zakwaterowanie, wyżywienie, koszty związane ze zmianą miejsca zamieszkania, koszty podróży itp.):	Wynagrodzenie 10,05 euro brutto na godzinę, u pracodawcy obowiązuje układ zbiorowy BZA. Pracodawca może pomóc w znalezieniu zakwaterowania.		
Nazwa firmy, z którą zostanie podpisana umowa:	RENTA Personaldienstleistungen GmbH		
Rodzaj umowy: (umowa o pracę, umowa zlecenia, wolontariat, praktyka zawodowa/ staż, praca zdalna, agencja pracy tymczasowej, inne):	umowa o pracę		
Wymiar czasu pracy (praca na pełen etat/ część etatu):	niepełny etat		
Czas trwania umowy: (nieokreślony/ określony)	nieokreślony	Data wygaśnięcia umowy (w przypadku umowy na czas określony):	
Liczba godzin tygodniowo:	25,00		
Zmiany i praca w dni wolne:	-		
Data rozpoczęcia:	2019-02-01		
Inne informacje:	Praca w niepełnym wymiarze etatu- praca po południu.		

## SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU

Wymagane dokumenty (list motywacyjny, CV itp.):	CV
Język, w którym muszą być sporządzone przedkładane dokumenty:	niemiecki
Do kogo należy wysłać dokumenty: (do pracodawcy/ doradcy EURES)	do pracodawcy
Gdzie należy wysłać dokumenty: (adres, adres e-mail, nr faksu z kodem kraju itp.)	Dokumenty należy przesłać do pracodawcy na adres: kw@go-renta.de w tytule wiadomości należy podać numer oferty: 10000-1168006612-S
Dane teled adresowe doradcy EURES lub przedstawiciela pracodawcy: (nazwisko, adres, telefon, fax, e-mail itp.)	RENTA Personaldienstleistungen GmbH Niederlassung Königs Wusterhausen Erich-Weinert-Str. 46 15711 Königs Wusterhausen kw@go-renta.de www.go-renta.de Sitz der Gesellschaft: Dresden HRB: Dresden 12554 Geschäftsführer: Daniel Scholze St.-Nr. 203/117/05955

## DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Pan Emil Zielonka tel. 0049 174 34 74 150

## WAŻNOŚĆ

Data publikacji:	2019-01-11
Termin przedkładania podań o pracę / zakończenia ważności oferty:	2019-06-30

**Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.**

### UWAGA:

1. Umowa z zagranicznym pracodawcą jest zawierana, co do zasady, zgodnie z prawem kraju zatrudnienia. Oznacza to, że wszystkie roszczenia odnośnie warunków, które obejmuje umowa, można kierować wyłącznie do odpowiedniego sądu w kraju zatrudnienia. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) nie mogą pośredniczyć ani reprezentować pracownika w sądzie kraju zatrudnienia w

*EURES (Europejskie Służby Zatrudnienia) to sieć współpracy pomiędzy Komisją Europejską, Publicznymi Służbami Zatrudnienia krajów UE/ EOG oraz innych organizacji partnerskich, w celu dostarczania informacji, usług pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego dla pracodawców i pracowników chcących skorzystać z zasady wolnego przepływu osób*

przypadku sporu z pracodawcą.

2. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) dokładają wszelkich starań, aby zapewnić rzetelność i wiarygodność ofert pracy zgłoszonych w lokalnym urzędzie pracy. Należy wyjaśnić, że oferta pracy została zgłoszona przez stronę trzecią i EURES nie odpowiada za ewentualne rozbieżności między warunkami pracy określonymi w ofercie pracy i warunkami oferowanymi przez potencjalnego pracodawcę.

3. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) informują, że będą zbierać, przetwarzać i przekazywać potencjalnym pracodawcom zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych wszystkie dane osobowe dostarczone przez osoby poszukujące pracy.

<sup>i</sup>Informacje o firmie, takie jak: status prawny, sektor, typ działalności, rodzaj produktów lub świadczonych usług, data rozpoczęcia działalności gospodarczej, liczba pracowników itp.

<sup>ii</sup>Miejsce, w którym będzie wykonywana praca. Należy wypełnić w przypadku gdy:

- 1) miejsce wykonywania pracy jest inne niż siedziba podmiotu oferującego pracę,
- 2) pracę oferuje agencja pośrednictwa pracy/ agencja pracy tymczasowej.