

Lublin dn. 25.08.2020 r.

**Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie 20-950 Lublin ul. Akademicka 13  
ZAPRASZA  
do złożenia rozpoznania cenowego w sprawie:**

**Dostawa materiałów opatrunkowych, rękawic i szwów chirurgicznych z podziałem  
na 14 części**  
*(na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych)*

**1. Opis sposobu przygotowania rozpoznania cenowego:**

1/ należy ją złożyć\*:

a./ w jednej zamkniętej kopercie lub

b/ faksem na numer 81 445 65 55, lub

c/ e:mailem na adres ewa.pios@up.lublin.pl

2/ na kopercie/ faksie/ w e:mailu\* należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Zleceniobiorcy oraz napis: Rozpoznanie cenowe na: ”

**„ Dostawa materiałów opatrunkowych, rękawic i szwów chirurgicznych z podziałem  
na 14 części”**

3/ ceny w niej podane mają, być wyrażone cyfrą i słownie,

4/ ma być napisana w języku polskim, czytelnie trwałą techniką,

5/ ma obejmować całość zamówienia w danej części.

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Zgodnie z załącznikiem nr 1

**3. Wymagany termin realizacji umowy:**

Zgodnie z załącznikiem nr 1 w terminie 7 dni roboczych od podpisania umowy

**4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:**

1/ Cena - 100 %,

**5. Oferta wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:**

- 1/ wypełniony załącznik nr 1
- 2/ formularz oferty wg załączonego do zaproszenia wzoru,

**6. Opis sposobu obliczenia ceny:**

W cenę propozycji należy wliczyć:

- 1/ wartość dostawy/usługi/~~rob. budowlanej~~\* określona w oparciu o przedmiot zamówienia,
- 2/ obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

**Cena** podana przez Wykonawcę jest obowiązująca przez okres związania umową i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom, o najniższej cenie.

**7. Miejsce i termin złożenia rozpoznania cenowego:**

Rozpoznanie cenowe należy złożyć w terminie do dnia **04.09. 2020** roku, do godz. **13<sup>00</sup>** w zaklejonej kopercie\* w siedzibie Zamawiającego, 20-950 Lublin ul. Akademicka 13 pok. 174, lub faksem\* na numer 81 445 65 55 lub e:mailem\* na adres ewa.pios@up.lublin.pl

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej, nie będzie oceniana, a jeśli została złożona w zaklejonej kopercie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

**8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:**

Pan/~~Pani~~ Wojciech Kamiński, ul. Akademicka 13 , pok. nr 156

tel. kom 501 347 965

**9. Informacje dotyczące zawierania umowy:**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wyśle do Wykonawcy zamówienie/zlecenie\* lub umowę w sprawie zamówienia publicznego.\*

.....  
(przygotował - imię i nazwisko)

**Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin,

2) inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie jest Pani Anna Buchlińska-Brzozowska, e-mail [anna.buchlinska@up.lublin.pl](mailto:anna.buchlinska@up.lublin.pl), tel. 81 445-60-12,

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie: Dostawa materiałów opatrunkowych, rękawic i szwów chirurgicznych z podziałem na 14 części r., znak sprawy: EZ-z-5/7/2020U,

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Zastępca Kanclerza

mgr inż. Marek Mirosław

.....  
podpis kierownika zamawiającego

**W załączeniu:**

1/ Wzór formularza oferty.

2/ Załącznik nr 1

3/ Wzór umowy

(\* ) niepotrzebne skreślić