

**Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie 20-950 Lublin ul. Akademicka 13**  
**ZAPRASZA**  
**do złożenia rozpoznania cenowego w sprawie wykonania:**

**„Usługa konferencyjna”**

*(na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych)*

**1. Opis sposobu przygotowania rozpoznania cenowego:**

1/ należy ją złożyć:

e:mailem na adres: **promocja@up.lublin.pl**

2/ w e:mailu należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Zleceniobiorcy oraz napis: Rozpoznanie cenowe na: „Usługę konferencyjną”

3/ ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrą i słownie,

4/ ma być napisana w języku polskim, czytelnie trwałą techniką,

5/ ma obejmować całość zamówienia.

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Usługa obejmuje obsługę IX Międzynarodowej Konferencji Naukowo-Technicznej pt. „Environmental Engineering, Photogrammetry, Geoinformatics – Modern Technologies and Development Perspectives, Lublin 17-20.2019 r., dla **140** osób, która obejmuje przede wszystkim wynajęcie sal, zakwaterowanie i wyżywienie na terenie Lublina.

Szczegółowy zakres usługi obejmuje:

1/ wynajęcie 2 sal konferencyjnych z wyposażeniem multimedialnym w miejscu

zakwaterowania, mieszczące po 70 osób z miejscami do siedzenia (w dniach 19-20.2019 r.), przy czym konieczne jest:

- dostosowanie wielkości pomieszczenia do liczby uczestników;
- odpowiednie wyposażenie sal w niezbędny sprzęt multimedialny (nagłośnienie, rzutnik, ekran, flipchart, mównica, dostęp do wifi, opiekun techniczny), kompatybilność sprzętu z różnymi systemami komputerowymi;
- pomieszczenie klimatyzowane;

2/ - kolacja bufetowa w miejscu zakwaterowania (w dniu 17.09.2019 r.) – 2 rodzaje dań mięsnych/rybnych na gorąco, danie wegetariańskie, 4 przystawki, napoje zimne, napoje gorące, kolacja wydawana w godz. od 19<sup>00</sup> do 22<sup>00</sup>;

- kolacja uroczysta z oprawą muzyczną w dniu 18.09.2019 r. w miejscu zakwaterowania, w tym: 2 dania gorące, przekąski zimne, dania na gorąco w bemarach, stół ze słodkościami, napoje zimne, napoje gorące bez limitu, wydawana w godz. od 20<sup>00</sup> do 3<sup>00</sup>;

- serwis kawowy w dniu 18.09.2019 r. w Lublinie, ul. Akademicka 15, Centrum Kongresowe, w tym: kawa z ekspresu, herbata, woda, soki - bez limitu, mix ciasteczek kruchych, serwis wydawany w godz. od 11<sup>30</sup> do 12<sup>30</sup>;
  - serwis kawowy w dniu 19 i 20.09.2019 r. w miejscu zakwaterowania, w tym: kawa z ekspresu, herbata, woda, soki - bez limitu, mix ciasteczek kruchych; w przystosowanym miejscu w pobliżu sal konferencyjnych w godz. od 11<sup>15</sup> do 11<sup>45</sup>
  - obiad serwowany w dniu 18.09.2019 r. w Lublinie, ul. Akademicka 15, Centrum Kongresowe, w tym: 2 rodzaje zup, danie mięsne, danie wegetariańskie, surówki, deser, napoje zimne, napoje gorące, obiad podany w zastawie stołowej w godz. od 14<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>;
  - obiad bufetowy w dniu 19.09.2019 r. w miejscu zakwaterowania – 2 rodzaje zup, danie mięsne/rybne, danie wegetariańskie, surówki, deser, napoje zimne, napoje gorące, obiad podany w zastawie stołowej w godz. od 14 do 15
- 3/ - pokój 1-osobowy ze śniadaniem - 30 szt. – 3 noclegi (17-20.09.2019 r.);  
- pokój 2-osobowy ze śniadaniem - 55 szt. – 3 noclegi (17-20.09.2019 r.);

### **3. Wymagane terminy realizacji umowy:**

- 17.09.2019 r. (kolacja bufetowa, nocleg ze śniadaniem);
- 18.09.2019 r. (nocleg ze śniadaniem, serwis kawowy, obiad, uroczysta kolacja);
- 19.09.2019 r. (nocleg ze śniadaniem, obiad, serwis kawowy);
- 20.09.2019 r. (nocleg ze śniadaniem, serwis kawowy).

### **4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:**

Cena 100%

### **5. Oferta wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:**

- 1/ formularz oferty Wykonawcy wg załączonego do zaproszenia wzoru,

### **6. Opis sposobu obliczenia ceny:**

W cenę propozycji należy wliczyć:

- 1/ wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- 2/ obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

**Cena** podana przez Wykonawcę jest obowiązująca przez okres związania umową i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

Zamawiający wybierze propozycję spełniającą wszystkie postawione przez niego wymogi, o najniższej cenie.

### **7. Miejsce i termin złożenia rozpoznania cenowego:**

Rozpoznanie cenowe należy złożyć w terminie do **dnia 22.01.2019 r.** e:mailem na adres: **promocja@up.lublin.pl**

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej, nie będzie oceniana.

### **8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:**

**Pani mgr inż. Agnieszka Micek, ul. Leszczyńskiego 7, 20-069 Lublin, pok. nr 113**

tel. (081) 532 06 44, tel. kom. 502 685 648.

**9. Informacje dotyczące zawierania umowy:**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wyśle do Wykonawcy zamówienie/zlecenie\* lub umowę w sprawie zamówienia publicznego.\*

.....  
(przygotował - imię i nazwisko)

.....  
**podpis kierownika zamawiającego**

**W załączeniu:**

1/ Wzór formularza Oferty Wykonawcy

(\*) niepotrzebne skreślić

.....  
(nazwa wykonawcy)

**Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie  
ul. Akademicka 13  
20-576 Lublin**

## **OFERTA WYKONAWCY**

**Nazwa Wykonawcy:** .....

**Siedziba/adres Wykonawcy:** .....

**Nr telefonu:**..... **e-mail:** .....

**Nr NIP** ..... **Nr REGON** .....

**Odpowiadając na zaproszenie do złożenia rozpoznania cenowego pn:  
„Usługa konferencyjna”  
(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych)**

1. Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

netto: .....zł,

(słownie: .....)

podatek VAT ..... %,

brutto: ..... zł,

(słownie:.....)

2. Oświadczam, że wykonam przedmiot zamówienia do dnia ..... 20... roku.

3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

4. Wyrażam zgodę na 30 dniowy termin płatności w rozliczeniach z Zamawiającym.

5. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

1. ....

2. ....

3. ....

....., dnia ..... 20... r.  
(miejscowość)

.....  
**podpis wykonawcy**