**Załącznik nr 3** do instrukcji udzielania zamówień o wartości

nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Lublin dn. 17.10.2019 r.

**Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie 20-950 Lublin ul. Akademicka 13**

**ZAPRASZA**

**do złożenia rozpoznania cenowego w sprawie wykonania:**

**Usługi rezerwacji, sprzedaży i dostawy biletów lotniczych na zagraniczne i krajowe przewozy pasażerskie na potrzeby pracowników Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.**

*(na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych)*

**1. Opis sposobu przygotowania rozpoznania cenowego:**

1/ należy ją złożyć\*:

a./ w jednej zamkniętej kopercie,

b/ ~~faksem na numer~~ ………………………… ,

c/ e:mailem na adres [malgorzata.cegielko@up.lublin.pl](mailto:malgorzata.cegielko@up.lublin.pl)

2/ na kopercie/ ~~faksie~~/ w e:mailu\* należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Zleceniobiorcy oraz napis: Rozpoznanie cenowe na: ”**Usługę rezerwacji, sprzedaży i dostawy biletów lotniczych na zagraniczne i krajowe przewozy pasażerskie na potrzeby pracowników Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.**”

3/ ceny oraz czas odpowiedzi na zapytanie podane w ofercie mają, być wyrażone cyfrą i słownie,

4/ ma być napisana w języku polskim, czytelnie trwałą techniką,

5/ ma obejmować całość zamówienia.

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Zał. nr 1

**3.** **Wymagany termin realizacji umowy:**

***1 rok od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na zakup usług.***

**4.** **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:**

1/ Całkowita cena usługi sprzedaży jednego biletu lotniczego, czyli opłata transakcyjna - 80%,

2/ Czas odpowiedzi na zapytanie – 20%

Szczegółowe kryteria podano oraz sposób punktowania ofert podano w Zał. nr 1.

**5.** **Oferta wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:**

1/ formularz oferty wg załączonego do zaproszenia wzoru,

2/ potwierdzenie spełnienia wymagań określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4,

3/ potwierdzenie posiadania wiedzy i doświadczenia, zał. nr 5,

4/ potwierdzenie sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**6.** **Opis sposobu obliczenia ceny:**

W cenę propozycji należy wliczyć:

1/ wartość ~~dostawy~~/usługi/ ~~rob. budowlanej~~\* określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,

2/ obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

**Cena** podana przez Wykonawcę jest obowiązująca przez okres związania umową i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom, o najniższej cenie.

**7.** **Miejsce i termin złożenia rozpoznania cenowego:**

Rozpoznanie cenowe należy złożyć w terminie do dnia ***29.10.2019 roku, do godz. 9:00*** w zaklejonej kopercie\* w siedzibie Zamawiającego, Dział Komunikacji i Wymiany Akademickiej, pok. 107, Biblioteka Główna UP w Lublinie 20-400 Lublin, ul. Akademicka 15. / ~~lub faksem~~\*/ e:mailem\* na adres: malgorzata.cegielko@up.lublin.pl.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej, nie będzie oceniana, a jeśli została złożona w zaklejonej kopercie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

**8.** **Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:**

~~Pan~~/Pani Małgorzata Cegiełko, ul. Akademicka 15, pok. Nr 107, bud. Biblioteki Głównej UP.

tel. (081) 445-60-15,

**9.** **Informacje dotyczące zawierania umowy:**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wyśle do Wykonawcy ~~zamówienie/zlecenie~~\* lub umowę w sprawie zamówienia publicznego.\*

Małgorzata Cegiełko

**(przygotował - imię i nazwisko)**

**........…………………………………………**

**podpis kierownika zamawiającego**

**W załączeniu:**

***1/ Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zał. nr 1***

***2/ Wzór formularza oferty, zał. nr 2***

***3/ Wykaz wykonanych podobnych zamówień, zał. nr 3***

(\*) niepotrzebne skreślić