**Załącznik nr 9** do instrukcji udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o

której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych

**Postępowanie jest prowadzone na podstawie Instrukcji udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie, o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych tj. kwoty 30 000 euro**

**Data zamieszczenia ogłoszenia o udzielanym zamówieniu na swojej stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej:** ……….................................................................………………………………………………………..

(nazwa strony i data zamieszczenia)

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU\***

**....................................USŁUGA..........................................**

**(rodzaj zamówienia: dostawa, usługa, robota budowlana)**

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin

**II. NAZWA I ADRES JEDNOSTKI ADMINISTRACYJNEJ PRZEPROWADZAJĄCEJ POSTĘPOWANIE:**

**Dział Komunikacji i Wymiany Akademickiej, Biuro Wymiany Akademickiej, 20-400 Lublin, ul. Akademicka 15, pok. 107**

**Tel. (81) 445-60-15, e-mail: malgorzata.cegielko@up.lublin.pl.**

(adres, nr pokoju, nr telefonu, faksu, e-mail)

**III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, KODY CPV:**

**Usługę rezerwacji, sprzedaży i dostawy biletów lotniczych na zagraniczne i krajowe przewozy pasażerskie na potrzeby pracowników Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.**

**63512000-1 –** Usługi sprzedaży biletów podróżnych i pakietów wycieczkowych

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: okres 1 roku od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na zakup usług, wskazanej w § 5 ust. 1, w zależności co nastąpi wcześniej**

**V. INFORMACJA O DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ:**

- Oferta Wykonawcy – Zał. Nr 2

- Wykaz wykonanych podobnych zamówień – Zał. Nr 3

- Opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 40 000,00 zł

**VI. DANE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

**Dr inż. Małgorzata Cegiełko, tel. (81) 445-60-15**

(imię i nazwisko oraz nr telefonu)

**VII. FORMA ORAZ MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

**- e-mailem:** [**malgorzata.cegielko@up.lublin.pl**](mailto:malgorzata.cegielko@up.lublin.pl)

**- pocztą: w zaklejonej kopercie na adres: Dział Komunikacji i Wymiany Akademickiej, Biuro Wymiany Akademickiej, 20-400 Lublin, ul. Akademicka 15, budynek Biblioteki Głównej UP pok. 107, do dnia 29.10.2019 roku, do godz. 9:00**

(forma: e-mailem, faksem, pocztą, dokładny adres, data i godzina składania ofert)

**Prorektor ds. Nauki, Wdrożeń**

**i Współpracy Międzynarodowej UP w Lublinie**

\* wpisać odpowiedni rodzaj zamówienia