

**Załącznik nr 1 do harmonogramu rekrutacji 2019/2020 - wymagane dokumenty dla kandydatów
na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego stopnia oraz jednolite magisterskie**

Komplet dokumentów za wyjątkiem 2 egz. umowy (pkt 10) oraz orzeczenia lekarskiego (pkt 11) należy dostarczyć osobiście do sekretariatu Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej lub przesłać listem poleconym na adres Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej w wyznaczonym terminie określonym w harmonogramie rekrutacji. Dokumenty mogą być dostarczone do sekretariatów także przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie kandydata do złożenia dokumentów.

Dokumenty wymienione w pkt 10 i 11 należy złożyć obowiązkowo w dziekanacie w pierwszym tygodniu zajęć.

1. Podanie o przyjęcie na studia wydrukowane z osobistego konta rejestracyjnego kandydata po dokonaniu rejestracji i otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu na studia. Kandydat jest zobowiązany do wgrania zdjęcia zgodnie z wymaganiami określonymi w IRK (zakładka zdjęcie).
2. Kserokopia świadectwa dojrzałości albo kserokopia świadectwa dojrzałości wraz z zaświadczeniem o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów poświadczona przez uczelnię. Oryginał świadectwa tylko do wglądu. Kserokopia aneksu do świadectwa, jeżeli kandydat poprawiał wynik egzaminu maturalnego. Oryginał aneksu do świadectwa tylko do wglądu.
3. Oryginał dyplomu/zaświadczenia o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty olimpiady stopnia centralnego lub laureata konkursu – dotyczy olimpijczyków korzystających ze zwolnienia z postępowania kwalifikacyjnego. W czasie rejestracji olimpijczycy mają obowiązek zaznaczyć opcję olimpijczyk i dołączyć w IRK scan dokumentu poświadczającego uprawnienia.
4. Kserokopia świadectwa ukończenia szkoły średniej poświadczona przez uczelnię (dotyczy tylko kandydatów ze „starą maturą”). Oryginał świadectwa tylko do wglądu.
5. Kserokopia świadectwa uzyskanego za granicą (wraz z legalizacją lub *apostille*), poświadczona przez uczelnię, do którego należy dołączyć tłumaczenie na język polski i zaświadczenie/decyzję administracyjną wydaną przez kuratora oświaty, jeżeli jest wymagana nostryfikacja (oryginał do wglądu).
6. Wniosek o wydanie studenckiej legitymacji elektronicznej wydrukowany z systemu. Opłatę za legitymację w wysokości 22 zł należy wnieść na konto wygenerowane w IRK po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu na studia i przed złożeniem dokumentów do wydziałowej komisji rekrutacyjnej. W zakładce opłaty w IRK znajduje się druk przelewu z numerem konta.
7. Deklaracja wyboru języka obcego i przedmiotów do wyboru (wydruk z systemu).
8. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uprawiania jeździectwa wydane przez lekarza uprawnionego do orzecznictwa sportowo-lekarskiego składają kandydaci, którzy ubiegają się o

przyjęcie na kierunek aktywność fizyczna i agroturystyka kwalifikowana, Equine Management and Care.

9. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uprawiania jeździectwa wydane przez lekarza uprawnionego do orzecznictwa sportowo-lekarskiego (należy przedłożyć komisji egzaminacyjnej w dniu sprawdzianu – **dotyczy kandydatów na kierunek hipologia i jeździectwo**. Kandydaci posiadający odznakę/klasę jeździecką (w ramach systemu szkolenia Polskiego Związku Jeździeckiego), Złotą Jeździecką Odznakę Turystyki Górskiej (JOTG) PTTK, Złotą Jeździecką Odznakę Turystyki Nizinnej (JOTN) PTTK, Złotą Jeździecką Odznakę Turystyki Górskiej (JOTG) PTTK w stylu western, Złotą Jeździecką Odznakę Turystyki Nizinnej (JOTN) PTTK w stylu western, Przewodnicy Turystyki Jeździeckiej I stopnia, Przewodnicy Turystyki Jeździeckiej I stopnia w stylu western, Instruktorzy rekreacji ruchowej ze specjalnością jazda konna z legitymacją poświadczającą uprawnienia wydane przez Krajowy Ośrodek Metodyczno- Szkoleniowy są zwolnieni z zaliczenia sprawdzianu uzyskując 99 pkt po przedstawieniu skanu książeczki odznaki/klasy i skanu zaświadczenia lekarskiego w ramach rejestracji internetowej (kandydaci nie zgłaszają się na sprawdzian - **skan należy przesłać na adres e-mail: rekrutacja.wbhz@up.lublin.pl z dopiskiem skan hipologia i jeździectwo w terminie do 10 lipca 2019 r.**
10. Umowa zawarta między uczelnią a studentem w formie pisemnej określająca warunki odpłatności za studia lub usługi edukacyjne dotyczy kandydatów na studia niestacjonarne oraz cudzoziemców na studia stacjonarne i niestacjonarne. Umowę należy wydrukować z systemu IRK po otrzymaniu informacji o przyjęciu na studia i wpisaniu na listę studentów (status przyjęty - student). Kandydat składa 2 egzemplarze podpisanej umowy w dziekanacie w pierwszym tygodniu zajęć.
11. Orzeczenie lekarskie - kandydat otrzyma skierowanie do lekarza medycyny pracy w momencie składania dokumentów na studia. Do kandydatów, którzy przyślą dokumenty pocztą skierowanie zostanie wysłane na adres wskazany do korespondencji. Orzeczenie lekarskie należy dostarczyć do dziekanatu w pierwszym tygodniu zajęć. Kandydaci na kierunek: ekonomia, turystyka i rekreacja, architektura krajobrazu nie mają obowiązku składania orzeczenia lekarskiego.
12. Cudzoziemcy – kserokopia dowodu ubezpieczenia np. polisy ubezpieczeniowej na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce albo Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (oryginał do wglądu) albo oświadczenie pisemne o przystąpieniu do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia od 1 października danego roku akademickiego. Oświadczenie, że cudzoziemiec został poinformowany o konieczności posiadania ubezpieczenia w całym okresie kształcenia w UP w Lublinie.

13. Cudzoziemcy - zgoda rodziców/opiekunów prawnych osoby niepełnoletniej do podjęcia studiów w UP w Lublinie.
14. Cudzoziemcy – kserokopia ważnej Karty Polaka/Karty Pobytu (oryginał do wglądu).
15. Cudzoziemcy – kserokopia dokumentu poświadczającego polskie pochodzenie, jeżeli kandydat posiada taki dokument (oryginał do wglądu).
16. Cudzoziemcy – kserokopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego/języka angielskiego (oryginał do wglądu).

Lublin, dnia 1 marca 2019 r.