

**Regulamin wypożyczalni sprzętu technicznego Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami
Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie**

§ 1

1. Regulamin określa zasady wypożyczania i korzystania ze sprzętu technicznego stanowiącego własność Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, pozostającego w dyspozycji Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.
2. Z wypożyczalni sprzętu technicznego mogą korzystać studenci i doktoranci, pracownicy Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie (zwani dalej Wypożyczającymi) posiadający aktualne orzeczenie o niepełnosprawności.
3. Biuro dysponuje sprzętem technicznym w postaci:
 - a) komputerów przenośnych;
 - b) dyktafonów;
 - c) urządzeń wspomagających słuch i wzrok, w tym powiększalników i pętli indukcyjnych;
 - d) klękosiadów.

§ 2

Sprzęt techniczny jest udostępniany nieodpłatnie w celu dostosowania procesu kształcenia na Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie oraz prowadzenia działalności naukowej.

§ 3

1. Podstawą ubiegania się o wypożyczenie sprzętu jest posiadanie przez wypożyczającego aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
2. Kopię orzeczenia, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć w Biurze ds. Osób z Niepełnosprawnościami Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, ul. Akademicka 15, pok. 204.
3. Wydanie sprzętu technicznego następuje po zawarciu umowy użyczenia oraz podpisaniu przez wypożyczającego protokołu przekazania sprzętu i kwestionariusza zawierającego oświadczenie o zapoznaniu się z treścią niniejszego Regulaminu. Wzory dokumentów stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu.

§ 4

Sprzęt techniczny wypożyczany jest na okres maksymalnie jednego semestru danego roku akademickiego, jednak nie dłużej niż ważność orzeczenia o niepełnosprawności studenta/doktoranta/pracownika.

§ 5

Wypożyczający zobowiązuje się do:

1. korzystania ze sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem, instrukcją obsługi oraz wymaganiami technicznymi producenta;
2. należytego zabezpieczenia sprzętu przed kradzieżą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, z uwzględnieniem jego właściwości i przeznaczenia;
3. nieudostępniania sprzętu osobom trzecim, w szczególności nieprzekazywania go do używania, użyczenia lub wypożyczenia bez uprzedniej zgody Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami.

§ 6

1. Wypożyczający jest zobowiązany do zwrotu wypożyczonego sprzętu technicznego w przypadku:
 - a) upływu okresu, na jaki sprzęt został wypożyczony;
 - b) ukończenia studiów przed upływem okresu, na jaki sprzęt został wypożyczony;
 - c) skreślenia z listy studentów przed upływem okresu, na jaki sprzęt został wypożyczony;
 - d) rozwiązania lub wygaśnięcia umowy użyczenia;
 - e) ustania zatrudnienia w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie, niezależnie od przyczyny.
2. Zwrot sprzętu technicznego następuje poprzez przekazanie go pracownikowi Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami i zostaje potwierdzony protokołem zdawczym. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
3. Sprzęt techniczny powinien być zwrócony w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem normalnego zużycia wynikającego z prawidłowego korzystania ze sprzętu.
4. Wszelką odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt techniczny, w tym za jego zagubienie, zniszczenie lub uszkodzenie ponosi Wypożyczający.
5. W przypadku całkowitego zniszczenia sprzętu technicznego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wypożyczający, zobowiązany jest on do naprawy sprzętu na własny koszt lub zakupu sprzętu o porównywalnych parametrach.
6. Przed zwrotem sprzętu (komputera przenośnego) Wypożyczający jest zobowiązany do usunięcia z niego plików, danych oraz programów zainstalowanych przez siebie, z zastrzeżeniem oprogramowania udostępnionego przez Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie.
7. Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie nie ponosi odpowiedzialności za oprogramowanie zainstalowane na sprzęcie technicznym przez Wypożyczającego ani za dane elektroniczne zapisane lub przechowywane przez Wypożyczającego na tym sprzęcie, w szczególności za ich

utrata, uszkodzenie lub nieuprawnione ujawnienie, z zastrzeżeniem przypadków, w których odpowiedzialność Uniwersytetu wynika z obowiązujących przepisów prawa.

§ 7

1. Załączniki do regulaminu:
 - 1) umowa użyczenia;
 - 2) protokół przekazania;
 - 3) kwestionariusz;
 - 4) protokół zdawczy.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.